

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/bip-jednostek-oswiatowy/szkoly-ponadpodstawowe/i-liceum-ogolnoksztalca/ogloszenia-komunikaty/46894,OFERTA-NA-WYNAJEM-POWIERZCHNI-UZYTKOWEJ-W-CELU-PROWADZENIA-SKLEPIKU-SZKOLNEGO-W-.html>
19.04.2024, 04:26

Strona znajduje się w archiwum.

OFERTA NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W CELU PROWADZENIA SKLEPIKU SZKOLNEGO W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W RADOMIU

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W CELU
PROWADZENIA

SKLEPIKU SZKOLNEGO W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. MIKOŁAJA
KOPERNIKA W RADOMIU

Konkurs ogłoszono na stronie internetowej www.kopernik.radom.pl - BIP oraz na tablicy ogłoszeń w I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Radomiu.

Część I. Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu.

1.1 Zamawiający:

I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu przy ulicy Żeromskiego 10.

1.2 Zamawiający ogłasza konkurs ofert na:

„Wynajem pomieszczenia na prowadzenie sklepiku szkolnego w I Liceum

2. Przedmiot konkursu:

Łączna powierzchnia pomieszczenia na sklepik wynosi 4 m². Po wynajęciu od szkoły w/w pomieszczenia Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:

- > codzienne otwieranie sklepiku, z wyłączeniem dni wolnych od nauki;
- > utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie; □ przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno - epidemiologicznych,
- > konsultowanie z dyrektorem szkoły oferowanego asortymentu.

Asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów i powinien obejmować w swym zakresie tzw. „zdrową żywność” jak: wodę mineralną, soki naturalne, batony i ciastka zbożowe, owoce sezonowe i suszone zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywienia i żywności (Dz.U.2017.149 ze zm.). W asortymencie sklepiku mogą się również znaleźć artykuły szkolne.

Część II. Termin realizacji umowy. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 09 września 2019 roku do dnia 30 czerwca 2020 roku.

Część III. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- > wypełniony formularz ofertowy - druk w załączeniu;
- > dokumenty uwiarygodniające Oferenta stosownie do części IV pkt. 2 niniejszych warunków.

1. Postać oferty - Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.

- > Oferent wyliczy wartość oferty na podstawie wybranych podstawowych

danych;

- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez uprawnioną osobę;
- Wszystkie strony ofert powinny być spięte, każda ze stron powinna posiadać kolejny numer;
- Poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Oferta musi zawierać:

- propozycję dotyczącą wysokości czynszu za okres miesięczny z tytułu najmu;
- propozycję asortymentu oferowanego w sklepiku szkolnym.

Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana na adres: I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Radomiu ul. Żeromskiego 10; 26-600 Radom oraz następująco oznakowana: „Oferta konkursowa na prowadzenie sklepiku szkolnego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Radomiu ”; „Nie otwierać przed 06.09.2019 r. ” Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

Część IV. Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające.

1. Oferent musi spełniać następujące warunki:

- być podmiotem gospodarczym, musi być wpisany do KRS, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych (dopuszczalne jest oświadczenie o rozpoczęciu działalności z dniem zawarcia umowy);
- Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepiku innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego;
- Oferent powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do ofert następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym;

- oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym, - oświadczenie o niekaralności.

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Część V. Kryteria oceny oferty.

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się propozycję wysokości czynszu brutto za okresy miesięczne.
2. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę propozycja produktów „zdrowej żywności”.
3. Przy wyborze oferty będzie brana pod uwagę nieposzlakowana opinia Oferenta.
4. Oferent może zaoferować dodatkowe rozwiązania w pracy sklepiku szkolnego usprawniające funkcjonowanie szkoły.

Część VI. Termin i miejsce składania ofert

Oferty muszą być złożone na adres podany w ogłoszeniu o konkursie nie później niż do dnia 06.09.2019 r.

do godz. 10:00 w sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia - data i godzina.

Część VII. Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu.

1. Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w sekretariacie szkoły w godz. 8.00 - 15.00. Każdy oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania oferentów oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
2. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Szkoły.
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Sekretarz Szkoły - tel. 48 362 76 55.

Część VIII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.09.2019 r. o godz. 12.00 w gabinecie dyrektora szkoły. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa

Oferenta z proponowaną ceną za wynajem

3. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
- > oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w konkursie;
 - > nie została zachowana prawidłowa forma ofert;
 - > oferta została złożona po terminie składania ofert;
 - > brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów wymienionych w pkt 2 części IV regulaminu. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Część IX. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.

1. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń szkoły oraz na stronie internetowej www.kopernik.radom.pl , wskazując Oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę.
3. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Oferent powinien stawić się w szkole w celu podpisania umowy.

Zatwierdzono:

szkoły

Dyrektor

/-/

Agnieszka Ściegłińska

Załączniki warunków konkursu:

1. wzór oferty.

Pliki do pobrania

[REGULAMIN KONKURSU OFERT NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W CELU PROWADZENIA SKLEPIKU SZKOLNEGO W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W RADOMIU pdf, 299.14 KB, 27.08.2019](#)

[OFERTA pdf, 176.27 KB, 27.08.2019](#)

Metadane

Data publikacji : 27.08.2019

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Mariusz Wesołowski I Liceum Ogólnokształcące

[Poprzedni Strona](#)