Rejestr, ewidencje, archiwa

W Młodzieżowym Domu Kultury im. Heleny Stadnickiej prowadzone są następujące rejestry, ewidencje i archiwa:

1. Księga zarządzeń dyrektora placówki.
2. Księgi rachunkowe, inwentarzowe.
3. Rejestr pracowników.
4. Ewidencje akt osobowych.
5. Ewidencje delgacji służbowych.
6. Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców.
7. Rejestr korespondencji sekretariatu.
8. Ewidencja czasu pracy pracowników niepedagogicznych.
9. Ewidencja pieczęci i pieczątek.
10. Rejestr wypadków przy pracy i wypadków wychowanków.
11. Ewidencja nieobecności w pracy.
12. Ewidencja urlopów pracowniczych.
13. Składnica akt.
14. Dzienniki zajęć pozaszkolnych.
15. Rejestr BHP.

Szczegółowych informacji o ewidencjach i rejestrach prowadzonych w Młodzieżowym Domu Kultury udziela sekretariat placówki.

Metadane

Data publikacji : 30.01.2019

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Paterek Młodzieżowy Dom Kultury