

Uchwała Nr 426/2008
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 24.11.2008 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, i nie stanowiącym własności Gminy Miasta Radomia, zwanych dalej dotacją, jeżeli:

- 1) położony jest na terenie Gminy Miasta Radomia, a w szczególności w zwartej pierzejowej zabudowie pierwotnie mieszkaniowej znajdującej się w obszarze objętym Lokalnym Programem Rewitalizacji, określonym w uchwale Rady Miejskiej w Radomiu;
- 2) znajduje się w złym stanie technicznym;
- 3) obiekt posiada dla Radomia istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe, a w szczególności dla promowania kultury oraz historii miasta i wzbogaca jego ofertę turystyczną i kulturalną.

§ 2

Dotacja może zostać udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, z wyłączeniem przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 151, poz. 1095 ze zmianami).

§ 3

1. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie

niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może zostać udzielona wyłącznie na renowację zabytkowych substancji, a nie na podwyższenie standardu obiektu.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości:

1) do 75 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust.1;

2) do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 1, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;

3) do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 1, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasta Radomia oraz innych źródeł nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 5

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski, osobno na każdy zabytek, do dnia 31 stycznia każdego roku budżetowego.

2. Do każdego wniosku, pod rygorem jego odrzucenia, dołącza się załączniki, określone we wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku oraz katastrofy budowlanej.

4. Zespół Opiniujący, powołany przez Prezydenta Miasta Radomia, rozpatrzy złożone wnioski do dnia 31 marca danego roku budżetowego.

§ 6

Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji pod uwagę będą brane następujące kryteria:

1) stan techniczny obiektu;

2) dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;

- 3) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 4) stan dotychczasowego zaawansowania prac, kontynuowanie rozpoczętych już robót, w tym również dofinansowywanych z dotacji.

§ 7

1. Podmiotom określonym w § 2 dotacje przyznaje Rada Miejska w Radomiu na wniosek Prezydenta Miasta Radomia.
2. Wysokość tych dotacji jest każdorazowo zapisana w uchwale Rady Miejskiej w Radomiu, wraz z określeniem nazwy podmiotu oraz rodzaju prac lub robót budowlanych, na które przyznano dotację.

§ 8

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.
2. Szczegółowe warunki przyznania dotacji, sposobu i terminu jej rozliczenia oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub wykorzystanej na inne cele zostaną określone w umowie.
3. Podmiot, któremu przyznano dotację ma obowiązek zapewnić dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów oraz umieszczenia informacji na obiekcie o dofinansowaniu prac lub robót budowlanych z budżetu Gminy Miasta Radomia, na zasadach określonych w umowie.

§ 9

1. W celu rozliczenia dotacji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót budowlanych, podmiot otrzymujący dotację składa Prezydentowi Miasta Radomia sprawozdanie z ich wykonania. Wzór sprawozdania jest określony w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Sprawozdanie może być złożone po dokonaniu komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela otrzymującego dotację, wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przedstawiciela Gminy Miasta Radomia.
3. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż pięć lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji, licząc od dnia jej rozliczenia.

§ 10

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, podmiot który otrzymał dotację obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Miasta Radomia przez kolejne trzy lata.

§ 11

Prezydent Miasta Radomia prowadzi wykaz udzielonych dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania tego typu dotacji, na ich pisemny wniosek, o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Radomiu.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 13

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała nr 880/2006 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 10 października 2006 r. Nr 206, poz. 7802).
2. Uchwała nr 47/2006 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 15 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę nr 880/2006 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2006 r. Nr 262, poz. 10162).
3. Uchwała nr 252/2007 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 880/2006 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 20 grudnia 2007 r. Nr 265, poz. 9116).

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dariusz Wójcik

Załącznik nr 1
do uchwały nr 426/2008
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 24.11.2008 r.

Wniosek o udzielenie w roku
z budżetu Gminy Miasta Radomia
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Podmiot ubiegający się o dotację:

Nazwa podmiotu (imię, nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy inny podmiot).....
Adres zamieszkania lub siedziby
Tel. faks
Forma organizacyjno-prawna
Numer konta bankowego podmiotu
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

II. Dane zabytku

Adres położenia lub przechowywania zabytku
Określenie zabytku na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
Tytuł prawny podmiotu do zabytku
Wpis w księdze rejestru zabytków pod numerem
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym

III. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem
Kwota dotacji
Środki własne
Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać, z jakich)

IV. Informacje o pracach lub robotach budowlanych przy zabytku

Zakres prac, które mają być objęte dotacją
.....
Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem
Pozwolenie na prowadzenie prac: z dnia l.dz.
Pozwolenie na budowę: z dnia l.dz.

V. Terminy

Termin rozpoczęcia prac
Termin zakończenia prac

VI. Czy Podmiot ubiegający się o dotację uzyskał lub ubiegał się o środki publiczne na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach (jeśli tak, to jakich).....

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku
.....

VIII. Wykaz załączników do wniosku:

1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem.
3. Decyzja (pozwolenie) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.
4. Harmonogram oraz kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
5. Pozwolenie na budowę.
6. Wykaz prac lub robót prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła finansowania, w tym ze środków publicznych.
7. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji.
8. Upoważnienie do reprezentowania podmiotu (wyciąg z KRS, pełnomocnictwo itp.).

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

IX. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 2
do uchwały nr 426/2008
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 24.11.2008 r.

Sprawozdanie
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miasta Radomia
na prace przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków

I. Dotację przekazano na podstawie

uchwały nr Rady Miejskiej w Radomiu z dnia, umowy nr z dnia

II. Dane podmiotu rozliczającego dotację

Nazwa podmiotu (imię, nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy inny podmiot)
Adres zamieszkania lub siedziby
Tel. faks
Forma organizacyjno-prawna
Numer konta bankowego podmiotu
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

III. Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich niewykonania

.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

Całkowity koszt
w tym z:
1) dotacji
2) środków własnych
3) innych źródeł (podać jakich)
.....

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji z podaniem

numeru faktury, rachunku, numeru pozycji w księgach, daty, określeniem wydatków, kwoty, w tym pochodzące z dotacji.

VI. Załączniki:

1. Protokół odbioru prac.
2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków wraz z kopiami umów zawartych z wykonawcami.
3. Kosztorys powykonawczy.

VII. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

