

**UCHWAŁA NR 419/2008  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU  
z dnia 24.11.2008 r.**

*w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 ust. 5 i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Określa się przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, sposób ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej, w brzmieniu stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 3.**

Traci moc uchwała nr 288/2003 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 listopada 2003 r. *w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom oraz ustalenia opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy* (zmieniona uchwałą nr 628/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 kwietnia 2005 r. i uchwałą nr 705/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 października 2005 r.).

**§ 4.**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, a ponadto wywieszona zostanie w autobusach i w punktach informacyjnych Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Radomiu  
Dariusz Wójcik

**Przepisy porządkowe**  
**związane z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej**  
**w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia,**  
**sposób ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze**  
**sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej**

**ROZDZIAŁ I**  
**PRZEPISY OGÓLNE**

§1. Wykonywanie przewozów regularnych w ramach komunikacji miejskiej odbywa się na podstawie zezwolenia wydanego przez organ, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. O transporcie drogowym, oraz na warunkach określonych w wydanym zezwoleniu.

§2. Taryfa przewozowa oraz wykaz uprawnionych i dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia określają odrębne przepisy.

§3. Świadczenie usług przewozowych w ramach komunikacji miejskiej odbywa się w oparciu o rozkłady jazdy, które podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie informacji na przystankach i dworcach wymienionych w rozkładzie jazdy oraz na stronie internetowej MZDiK.

§4. Do przestrzegania niniejszych przepisów zobowiązani są:

- 1) pasażerowie,
- 2) organizator przewozów i zatrudnieni przez niego pracownicy,
- 3) przewoźnicy i zatrudnieni przez nich pracownicy,
- 4) kontrolerzy biletów.

§5. Kierujący pojazdem jest zobowiązany do udzielania pasażerom wyczerpujących informacji dotyczących przewozu, w szczególności czasu odjazdu z przystanku, kierunku jazdy, czasu przejazdu, trasy przejazdu, itp. Żądania i wskazówki kierującego pojazdem powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.

**ROZDZIAŁ II**  
**PRZYSTANKI**

§6. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest wyłącznie na odpowiednio oznakowanych przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.

§7. Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy.

§8. Kierujący pojazdem, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, za wyjątkiem przerw na spożycie posiłków lub awarii, obowiązany jest niezwłocznie podjechać do przystanku początkowego dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe.

§9. Kierujący pojazdem może odstąpić od czynności określonych w § 8, w przypadku gdy:

- 1) inny autobus tej samej linii ma wcześniejszy planowany odjazd,
- 2) postój pojazdu na przystanku uniemożliwia odjazd innym autobusom komunikacji miejskiej.

**§10.** Kierujący pojazdem jest obowiązany zatrzymać się na każdym przystanku danej linii, za wyjątkiem przystanku oznaczonego jako „przystanek na żądanie”.

**§11.** Pasażer, który zamierza wysiąść na przystanku „na żądanie”, jest obowiązany uprzedzić o tym kierującego pojazdem.

### **ROZDZIAŁ III PRZEWOZ OSÓB**

**§12.1.** Kierujący pojazdem może odmówić przewozu osób zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi, w szczególności:

- 1) osób nietrzeźwych, które zachowują się w sposób nieodpowiedni wobec pasażerów,
- 2) osób, które zachowują się w sposób agresywny,
- 3) osób, które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pasażerów.

**2.** Osoby uciążliwe dla podróżnych lub odmawiające zapłacenia należności za przewóz mogą być usunięte ze środka transportowego, chyba że naruszałoby to zasady współżycia społecznego.

**3.** Pasażerom, o których mowa w ust. 1 i 2 nie przysługuje zwrot opłaty za przejazd.

**§13.** W pojazdach komunikacji miejskiej zabrania się:

**1) pasażerom:**

- a) wsiadania do pojazdu i wysiadania z niego po sygnale dźwiękowym,
- b) dawania nieuzasadnionego sygnału odjazdu lub zatrzymania się,
- c) opierania się o drzwi pojazdu podczas jazdy,
- d) siadania na barierkach ochronnych, poręczach i uchwytach,
- e) wychylania się z okien pojazdu podczas jazdy,
- f) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
- g) nieuzasadnionego sygnalizowania potrzeby zatrzymania pojazdu,
- h) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu,
- i) przebywania w kabinie kierowcy podczas jazdy,
- j) niszczenia wyposażenia i urządzeń pojazdu,
- k) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu,
- l) grania w pojeździe na instrumentach muzycznych, używania radioodbiorników, bądź zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
- m) palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania substancji odurzających,
- n) spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli spożycie takie może spowodować zanieczyszczenie pojazdu lub wyrządzenie szkody innym pasażerom,
- o) wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

**2) kierującemu pojazdem:**

- a) otwierania i zamykania drzwi pojazdu podczas jazdy,
- b) ruszania pojazdu z otwartymi drzwiami,
- c) nieuzasadnionego sygnalizowania odjazdu pojazdu,
- d) prowadzenia rozmów, spożywania posiłków i palenia tytoniu w czasie jazdy.

**§14.1.** Przewoźnik obowiązany jest wydzielić w pojeździe i odpowiednio oznakować znakiem graficznym (piktogramem) miejsca dla:

- 1) osób z dzieckiem na ręku oraz kobiet w ciąży,
- 2) osób niepełnosprawnych.

**2.** Pasażer, który zajmie tak oznaczone miejsce, zobowiązany jest zwolnić je dla osób uprawnionych.

**§15.** Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

**§16.** Za spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu pasażer jest zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 315,00 zł., tj. 150-krotności ceny biletu jednorazowego normalnego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PRZEWÓZ BAGAŻU RĘCZNEGO I ZWIERZĄT**

**§17.** Rzeczy przewożone przez podróżnych nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi w pojeździe, stwarzać możliwości wyrządzenia szkody innym pasażerom lub kierującemu pojazdem, przeszkadzać lub narażać ich na niewygody.

**§18.** Zabrania się pasażerom przewożenia w pojazdach zbiorowej komunikacji miejskiej w szczególności:

- 1) niezabezpieczonych ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach, otwartych pojemników z płynami,
- 2) przedmiotów i materiałów niebezpiecznych lub cuchnących,
- 3) broni, za wyjątkiem przypadków dopuszczenia do przewozu na warunkach określonych w przepisach o broni i amunicji oraz przewożenia broni przez osoby uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje.

**§19.** Zabronione jest przewożenie zwierząt, z wyjątkiem:

- 1) małych zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i są umieszczone w koszach, skrzyniach, klatkach itp., zabezpieczających przed wyrządzeniem szkody,
- 2) psów (w liczbie nie większej niż jeden pies pod opieką dorosłego pasażera) pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie i nie są uciążliwe dla innych pasażerów, mają założony kaganiec i są trzymane na smyczy.

**§20.1.** Pasażer na żądanie innych pasażerów lub kierującego pojazdem jest obowiązany:

- 1) umieścić przewożony bagaż tak, aby nie utrudniał innym osobom korzystania z pojazdu,
- 2) zdjąć z pleców przewożony bagaż (plecak, torbę, worek), jeżeli jego rozmiary lub rodzaj mogą utrudniać innym osobom korzystanie z pojazdu,
- 3) opuścić pojazd wraz z przewożonym zwierzęciem, jeżeli zwierzę zachowuje się w sposób stwarzający zagrożenie dla innych pasażerów lub mienia, albo jest uciążliwe dla pasażerów np. z powodu zapachu, hałasu, wyglądu, zanieczyszczenia.

**2.** Dopuszcza się przewóz roweru w pojeździe pod warunkiem uzyskania przez podróżnego zgody kierującego, uzależnionej od stopnia napełnienia pojazdu.

**3.** Narty mogą być przewożone w pojeździe wyłącznie w pokrowcach.

**§21.** Bagażu i zwierząt nie można przewozić na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

**§22.** Pasażer sprawuje nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami.

**§23.** Pasażer ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z przewożonym przez niego bagażem lub zwierzętami, nie powstałe z winy przewoźnika.

**§24. wykreślony.**

**§25. wykreślony.**

## **ROZDZIAŁ V**

### **BILETY I KASOWANIE BILETÓW**

**§26.** Na liniach układu komunikacyjnego Miasta Radomia honorowane są wyłącznie bilety komunikacji miejskiej w Radomiu.

**§27.1.** Dystrybucja biletów odbywa się poprzez sieć kiosków oraz oznakowane punkty sprzedaży.

**2.** W pojazdach lokalnego transportu zbiorowego dopuszcza się sprzedaż biletów jednorazowych przez kierującego pojazdem za odliczoną należnością. Sprzedaż biletów może być prowadzona wyłącznie w trakcie zatrzymania pojazdu na przystanku:

- 1) w niedziele i święta przez całą dobę.

3. Kierujący pojazdem może odmówić sprzedaży biletu w przypadku opóźnienia kursu przekraczającego 4 minuty w stosunku do rozkładu jazdy.

4. Brak możliwości nabycia biletu u kierującego pojazdem w niedziele i święta, będącej jedynie uzupełnieniem stacjonarnej sprzedaży biletów, zwalnia pasażera z odpowiedzialności za przejazd bez ważnego biletu.

**§28.1.** Przejazd środkami zbiorowej komunikacji miejskiej w Radomiu odbywa się na podstawie następujących dokumentów przewozu:

- 1) biletu jednorazowego,
- 2) karnetu 10 – cio przejazdowego,
- 3) biletu imiennego miesięcznego i imiennego okresowego,
- 4) biletu okresowego na okaziciela,
- 5) imiennego biletu wolnej jazdy,
- 6) dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego przejazdu.

2. Przejazd na podstawie biletu ulgowego odbywać się może tylko łącznie z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi. Obowiązkiem pasażera jest okazać ten dokument kontrolerowi biletów wraz z biletem ulgowym bez dodatkowego wezwania.

3. Ważny bilet jednorazowy oraz karnet uprawnia do przejazdu pojazdem, w którym bilet został skasowany, w danym dniu i danym kursem. Pod pojęciem kursu należy rozumieć połączenie pomiędzy przystankami początkowym i końcowym danej linii w jednym kierunku.

4. Bilet imienny miesięczny lub imienny okresowy ważny na jedną lub dwie linie uprawnia również do przejazdu innymi liniami wyłącznie na odcinkach pokrywających się z trasą linii, na którą wystawiono bilet.

**§29.1.** Pasażer jest zobowiązany skasować bilet w kasowniku bezzwłocznie po wejściu do pojazdu, przed zajęciem miejsca siedzącego.

2. Wydruk z kasownika zawierający kod cyfrowy stanowi nośnik służący identyfikacji biletów.

3. Obowiązkiem pasażera jest sprawdzenie, czy wyjęty z kasownika bilet ma naniesiony kod cyfrowy.

**§30.** Pasażer jest zobowiązany posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy i okazywać go na żądanie osoby upoważnionej do kontroli biletów.

**§31.** Zabrania się pasażerom odstępowania skasowanego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego innym pasażerom. Bilet taki, bądź dokument, nie uprawnia innego pasażera do jazdy.

**§32.1.** W razie niewyraźnego skasowania biletu, bądź uszkodzenia biletu przez kasownik, pasażer powinien bezzwłocznie złożyć reklamację u kierującego pojazdem, odpowiedzialnego za stan techniczny kasowników.

2. W razie braku możliwości skasowania biletu z powodu niesprawności kasownika pasażer jest zobowiązany skasować bilet w innym kasowniku oraz powinien powiadomić o tym fakcie kierującego pojazdem.

**§33.** Za bilet nieważny – równoznaczny z brakiem biletu uważa się:

- 1) bilet nieskasowany, tj. bilet bez naniesionego kodu cyfrowego,
- 2) karnet 10 – cio przejazdowy bez kuponu kontrolnego,
- 3) karnet 10 – cio przejazdowy skasowany na kuponie kontrolnym,
- 4) bilet uszkodzony lub zniszczony w sposób uniemożliwiający odczytanie kodu cyfrowego,
- 5) bilet o nominale niewłaściwym, tj. niezgodnym z aktualnymi opłatami za przewozy,
- 6) bilet kasowany więcej niż jeden raz,
- 7) bilet imienny okresowy bez wkładki (legitymacji wydanej przez MZDiK) lub bez wpisanego w sposób trwały numeru wkładki (legitymacji wydanej przez MZDiK),
- 8) bilet imienny miesięczny bez wkładki (legitymacji wydanej przez MZDiK) lub bez wpisanego w sposób trwały na znaczku kontrolnym numeru wkładki (legitymacji wydanej przez MZDiK),

- 9) bilet na okaziciela 24 godzinny po upływie 24 godzin od momentu skasowania określonego na nadruku z kasownika,
- 10) bilet ulgowy bez ważnego dokumentu uprawniającego do ulgi.

## **ROZDZIAŁ VI** **KONTROLA BILETÓW**

**§34.1.** Kontrolę biletową w pojazdach komunikacji miejskiej prowadzi firma działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez organizatora przewozów, tj. Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu.

2. Czynności kontrolne wykonują kontrolerzy legitymujący się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, zawierającym: nazwę „MZDiK”, nazwę firmy kontrolującej, numer identyfikacyjny kontrolera, zdjęcie kontrolera, zakres upoważnienia, okres ważności, pieczęć i podpis osób reprezentujących MZDiK i firmę kontrolującą.

3. Oznakowanie kontrolera musi być widoczne i umożliwiać jego identyfikację w czasie kontroli.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli biletowej są zobowiązane zachowywać się w stosunku do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.

**§35.1.** Kontrola biletów obejmuje również sprawdzanie ważności dokumentów przewozu. Pasażer jest zobowiązany umożliwić kontrolerowi szczegółowe ich obejrzenie.

2. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony bądź przerobiony, lub posługuje się nim osoba nieupoważniona, kontroler biletów winien zwrócić się do Policji lub Straży Miejskiej o zatrzymanie takiego biletu lub dokumentu.

3. O podejrzeniu sfalszowania biletu lub dokumentu MZDiK w Radomiu zawiadamia odpowiedni organ z jednoczesnym powiadomieniem wystawcy dokumentu.

**§36.1. W razie stwierdzenia braku ważnego biletu, o którym mowa w § 28 ust. 1 pkt 1-5, kontroler pobiera za pokwitowaniem właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową w wysokości 105,00 zł., tj. 50-krotności ceny biletu jednorazowego normalnego.**

2. **W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, o którym mowa w § 28 ust. 1 pkt 6 i ust. 2, kontroler pobiera za pokwitowaniem właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową w wysokości 84,00 zł., tj. 40-krotności ceny biletu jednorazowego normalnego.**

3. W razie odmowy uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, pasażer jest zobowiązany okazać kontrolerowi dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamość, na podstawie którego kontroler wystawia wezwanie do zapłaty, wręczone pasażerowi za pokwitowaniem.

4. W razie odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1 i 2, lub braku możliwości jej uiszczenia w czasie kontroli, przy jednoczesnym nie okazaniu dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości kontrolowanej osoby i wystawienie wezwania do zapłaty, kontroler ma prawo zwrócić się do odpowiednich organów o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości takiej osoby.

5. W razie uiszczenia opłaty dodatkowej w czasie kontroli lub w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty, jej wysokość ulega obniżeniu o 30%.

6. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 8,40 zł., tj. 10% opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi, a w przypadku wystawionego wezwania do zapłaty – umorzeniu, w sytuacji przedłożenia przez pasażera nie później niż w terminie 7 dni od dnia kontroli, w siedzibie firmy upoważnionej do kontroli biletowej, ważnego w dniu kontroli biletu

imiennego miesięcznego, biletu imiennego okresowego lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu.

7. Pasażer, który zakupił a nie posiada w czasie kontroli ważnego biletu okresowego na okaziciela, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej. W sytuacji takiej przepis ust. 6 nie ma zastosowania.

8. Do poboru należności za przewóz i opłaty dodatkowej, o której mowa w § 16 i 25, stosuje się odpowiednio przepis § 36 ust. 3-5.

**§37.** Czynności związane z kontrolą biletów winny odbywać się w pojeździe. Dopuszcza się możliwość wystawienia wezwania do zapłaty poza pojazdem, na wyraźne żądanie kontrolowanego pasażera, pod warunkiem, że pasażer ten udostępnił kontrolerowi dokument tożsamości, jego zachowanie nie ma znamion agresji i nie spowoduje to dezorganizacji pracy zespołu kontrolującego.

**§38.1.** Pasażerowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji od otrzymanego wezwania do zapłaty w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia. Reklamację należy wnosić w formie pisemnej do firmy upoważnionej do kontroli biletów osobiście lub za pośrednictwem poczty (w tym przypadku decyduje data stempla pocztowego). Uchybienie terminowi do wniesienia reklamacji spowoduje odmowę jej rozpatrzenia.

2. Reklamacje od wystawionych wezwań do zapłaty firma, o której mowa w ust. 1, rozpoznaje w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

3. W sprawach spornych, od rozstrzygnięcia firmy, o której mowa w ust. 1, pasażerowi przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji z siedzibą w Radomiu, przy ul. Traugutta 30/30a, w terminie 7 dni od dnia otrzymania. O sposobie rozpoznania odwołania pasażer zostaje powiadomiony pisemnie w terminie 30 dni od dnia jego wniesienia.

## **ROZDZIAŁ VII** **PRZEPISY KOŃCOWE**

**§39.** Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek przerw lub opóźnień w ruchu bądź zmian kierunku jazdy pojazdu spowodowane działaniem siły wyższej, zatorami komunikacyjnymi, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno – eksploatacyjnej, jak również wprowadzone zarządzeniem kompetentnych organów.

**§40.** Pasażer odpowiada za szkody w pojeździe lub innych urządzeniach komunikacyjnych powstałe z jego winy.

**§41.** W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu podczas jazdy pasażer legitymujący się ważnym biletem ma prawo kontynuować jazdę z tym samym biletem następnym pojazdem tej samej lub innej linii przebiegającej tą samą trasą.

**§42.** Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania komunikacji miejskiej, realizacji rozkładów jazdy, działalności firmy upoważnionej do kontroli biletowej oraz innych spraw z zakresu działalności przewoźników należy kierować do Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego interwencję.