

UCHWAŁA Nr 393/08
RADY MIEJSKIEJ w RADOMIU
z dnia 29.09.2008r.

w sprawie: nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A.
i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 p.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 i art. 11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123, z późn. zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu, ul. Piłsudskiego 12, statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 171/03 Rady Miejskiej z dnia 19 maja 2003r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dariusz Wójcik

STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. JÓZEFA A. i ANDRZEJA S. ZAŁUSKICH
W RADOMIU

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),
5. Zarządzenia Wojewody Radomskiego Nr 9/75 z dnia 1 lipca 1975 r.
6. postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Radom.
2. Terenem działania Biblioteki jest miasto Radom.
3. Biblioteka może działać na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami w ramach obowiązujących przepisów.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasta Radomia.
2. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Radomia.
3. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki oraz środki niezbędne do jej działania.
4. Czynności przypisane Organizatorowi w zakresie nadzoru i kontroli nad Biblioteką sprawuje Prezydent Miasta Radomia .

§ 4

Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod poz. Nr 9 i posiada osobowość prawną.

Rozdział II - Cele i zadania Biblioteki

§ 5

1. Biblioteka jest główną biblioteką miasta Radomia, której celem jest zapewnienie mieszkańcom dogodnego dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Warszawie.
3. Biblioteka służy głównie:
 - a) rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta,
 - b) upowszechnianiu wiedzy i nauki,
 - c) rozwojowi kultury i czytelnictwa.

§ 6

Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie, ochrona i konserwacja, materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Radomia i okolic.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej w oparciu o zbiory własne, innych bibliotek i ośrodków informacji naukowej.
4. Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych.
5. Organizowanie czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelnictwa dzieci i młodzieży oraz osób chorych i niepełnosprawnych.
6. Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej, wydawniczej.
7. Popularyzowanie książki, czytelnictwa, nauki, sztuki, kultury poprzez lekcje biblioteczne, spotkania z twórcami, wydawcami, wystawy, itp.
8. Organizowanie działalności sieci filii bibliotecznych w mieście, koordynowanie ich pracy.
9. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
10. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie określonym w ustawie, o której mowa z § 1 pkt.1
11. Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, instytucjami oświatowymi i naukowymi, a także organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami w pobudzaniu, rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa.
12. Utrzymywanie kontaktów z innymi bibliotekami w kraju i za granicą w celu wymiany doświadczeń i doskonalenia własnej działalności.
13. Podejmowanie innych działań mających na celu zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie rozwoju bibliotekarstwa i czytelnictwa.
14. Wykonywanie bibliotecznych zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień.

Rozdział III

Organy zarządzające, sposób ich powoływania oraz organizacja Biblioteki

§ 7

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Radomia w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 pkt.2 niniejszego statutu.
3. Dyrektor zostaje wyłoniony w drodze konkursu.
4. Prezydent Miasta Radomia jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora, przed którym Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.
5. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy zastępcy dyrektora i głównego księgowego.
6. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu opinii Prezydenta Miasta Radomia.
7. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 8

Dyrektor i wszyscy pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji kwalifikacje oraz otrzymywać wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 9

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i edukacyjnych społeczeństwa.
2. Lokalizację filii bibliotecznych określa załącznik do niniejszego statutu.

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Radomia i działających w niej związków zawodowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział IV – Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor.
3. Zasady gospodarki i kontroli finansowej Biblioteki regulują przepisy: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych oraz inne akty wewnętrzne wydane przez Dyrektora.

§ 12

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, ustalonej corocznie w uchwale budżetowej. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

3. Przychodami Biblioteki są wpływy:
 - a) z prowadzonej działalności statutowej,
 - b) dotacje z budżetu,
 - c) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - d) ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków,
 - e) środki otrzymane ze spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - f) z innych źródeł.

§ 13

1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
 - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne
 - b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne
 - d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych
 - e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 14

1. Biblioteka może prowadzić inną niż kulturalna działalność na zasadach określonych odrębnymi przepisami
2. Przychód uzyskany z innej działalności może być przeznaczony wyłącznie na realizację celów statutowych, przy czym działalność ta nie może ograniczać ani utrudniać wykonywanie zadań statutowych.

§ 15

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie spraw majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: Dyrektora i głównego księgowego.
2. Dyrektor może upoważnić innych pracowników Biblioteki do składania oświadczeń woli w powyższym zakresie.
3. Udzielenie i odwołanie upoważnienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Prezydentowi Miasta Radomia sprawozdanie z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 5 i § 6, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

Rozdział V – Postanowienia końcowe

§ 17

Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej wizerunek orła pośrodku, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

§ 18

Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki po spełnieniu wymogów określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o bibliotekach, o których mowa w § 1 niniejszego statutu.

§ 19

Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Lokalizacja filii
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu

Filia nr 1	- ul. Domagalskiego 13a
Filia nr 2	- ul. Zientarskiego 1a
Filia nr 3	- ul. Królewska 5
Filia nr 4	- ul. Garbarska 82/96
Filia nr 6	- ul. Kusocińskiego 13
Filia nr 7	- ul. Młodzianowska 9
Filia nr 8	- ul. Kusocińskiego 13
Filia nr 9	- ul. Sucha 2
Filia nr 10	- ul. Żeromskiego 116
Filia nr 12	- ul. Wośnicka 32a
Filia nr 14	- ul. Sandomierska 11
Filia nr 15	- ul. Wyścigowa 12
Filia nr 16	- ul. Barycka 2
Filia nr 17	- ul. Domagalskiego 13 a