

**UCHWAŁA NR LIII/467/2021  
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 22 lutego 2021 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Radomia lub jej jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miasta Radomia oraz jej jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt. 3, 4 oraz 13 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych,
- 2) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalne lub niewymagalne w całości lub w części kwoty obejmujące: kwotę należności głównej mającej charakter cywilnoprawny wraz z należnościami ubocznymi, tj. odsetkami ustawowymi za opóźnienie lub odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty uboczne przypadające Gminie Miasta Radomia lub jej jednostkom organizacyjnym od jednego dłużnika według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi lub na dzień podjęcia decyzji o zastosowaniu ulgi z urzędu; jeśli należność główna została spłacona przez należność pieniężną rozumie się sumę należności ubocznych,
- 3) dłużniku - rozumie się przez to zarówno osobę fizyczną, osobę prawną, jak i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w tym również posiadającą status przedsiębiorcy, zobowiązaną do uiszczenia na rzecz wierzyciela określonej należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny,
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa wyżej w pkt 2,
- 5) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to względy społeczne i gospodarcze lub określoną – według swobodnej oceny i uznania przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 5 niniejszej uchwały – sytuację dłużnika, a w szczególności jego sytuację finansową lub majątkową, jak również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 6) interesie publicznym - rozumie się przez to określoną - według swobodnej oceny i uznania przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 5 - sytuację w zakresie funkcjonowania Gminy Miasta Radomia, między innymi sytuację budżetu miasta, w której udzielenie bądź nieudzielenie ulgi spowodować może niewykonanie planu dochodów, a w konsekwencji niedobór środków na sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych, albo utratę określonych dochodów budżetowych w przyszłości, a także zapewnienie stosowania zasad racjonalnego gospodarowania zasobami (majątkiem) Gminy Miasta Radomia, szczególnie w sytuacji, kiedy należności pieniężne dotyczą dostaw, usług oraz innych świadczeń o charakterze ciągłym,
- 7) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).

**§ 2.** 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, tj. umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności całości lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Radomia lub jej jednostkom organizacyjnym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których szczegółowe zasady, tryb umarzania i odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy, a także do należności, które zgodnie z przepisami prawa lub zawartymi przez Prezydenta lub Gminę Miasta Radomia umowami i porozumieniami, stanowią dochód Skarbu lub Budżetu Państwa.

3. Zgodnie z art. 59 ust. 4 ustawy do stosowania ulg w zakresie cywilnoprawnych należności pieniężnych, powstałych w związku z realizacją - przez Gminę Miasta Radomia i jej jednostki podległe - zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami, stosuje się przepisy art. 55-58 ustawy z tym, że - określone w tych przepisach - uprawnienia kierownika państwowej jednostki budżetowej przysługują Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 3.** Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg na wniosek dłużnika:

1) W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności cywilnoprawne przypadające Gminie Miasta Radomia lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika mogą zostać (w całości lub w części) umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty. Oceny, czy taki interes występuje dokonuje zawsze Prezydent Miasta lub inna osoba uprawniona (zgodnie z §

5 uchwały) na podstawie materiału dowodowego, zgromadzonego w konkretnej, indywidualnej sprawie, badając aktualne jak też przyszłe możliwości płatnicze dłużnika w okresie dopuszczalnego prawem ich dochodzenia.

2) W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3) Odroczenia terminu płatności należności lub rozłożenia jej płatności na raty dokonuje się zawsze pod spełnionymi łącznie następującymi warunkami:

a) zachowania przez dłużnika odroczonego terminu płatności należności lub terminów płatności ustalonych rat,

b) terminowego regulowania należności bieżących z tytułu, dla którego udzielono ulgi.

4) Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono należności na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności i nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5) Od należności, której termin spłaty odroczone albo od należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki do dnia przyznania ulgi.

6) Od należności, której termin spłaty odroczone albo należność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez podmiot uprawniony.

7) W przypadku uchybienia terminów płatności, o których mowa wyżej, cała pozostała do spłacenia należność odroczone lub rozłożona na raty, staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od jej pierwotnego terminu wymagalności za cały okres opóźnienia, z wyłączeniem uchybienia terminu spowodowanego wypadkami losowymi, w tym także chorobą.

8) Warunkiem umorzenia należności odsetkowych, przy zachowaniu przesłanek z przepisu art. 56 ust. 1 ustawy, jest uregulowanie całej należności głównej wraz z kosztami jej dochodzenia lub ich umorzenie.

**§ 4.** Wprowadza się następujące zasady umarzania należności z urzędu:

1) Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy, za wyjątkiem okoliczności zawartych tamże w pkt. 5.

2) W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3) Umorzenie należności głównej, powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości.

4) Przesłanki umorzenia należności powinny być w sposób dostateczny udokumentowane, w szczególności następującymi dokumentami:

1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL,

2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez podmiot prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie z Centralnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru,

3) prawomocnym postanowieniem sądu o:

a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,

b) umorzeniu postępowania upadłościowego gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a powyżej,

c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,

4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;

5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,

6) zestawieniem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty,

7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

**§ 5.** Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności, uprawnieni są:

1) Prezydent Miasta Radomia w zakresie należności pieniężnych, przypadających zarówno Gminie Miasta Radomia jak i jej jednostkom organizacyjnym, bez względu na wysokość kwot poszczególnych należności pieniężnych,

2) upoważnieni imiennie przez Prezydenta Miasta Radomia jego zastępcy, sekretarz i skarbnik w odniesieniu do należności przypadających Urzędowi Miejskiemu w Radomiu oraz Gminie Miasta Radomia i/lub jej jednostkom organizacyjnym - do wysokości kwoty 50.000 zł z tytułu określonej należności pieniężnej na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu

3) kierownicy (dyrektorzy) gminnych i powiatowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych Gminy Miasta Radomia oraz samorządowych instytucji kultury, w odniesieniu do należności przypadających kierowanym przez siebie - wymienionym wyżej - jednostkom, jeżeli kwota określonej należności pieniężnej - na dzień złożenia wniosku przez dłużnika lub podejmowania decyzji w sprawie zastosowania ulgi z urzędu - nie przekracza kwoty 30.000 zł.

**§ 6.** 1. Wniosek o udzielenie ulgi, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, dłużnik składa wierzycielowi w formie pisemnej w siedzibie wierzyciela lub przesyła na jego adres.

2. Wraz z wnioskiem należy złożyć „Oświadczenie o stanie majątkowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dla rozpatrzenia wniosku dla należności, o których mowa w § 3 pkt 2, konieczne jest udokumentowanie występowania przesłanek uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi wraz z dostarczeniem stosownych dokumentów lub poświadczonych ich kopii, wobec każdego z tych dłużników.

4. Do wniosku powinny zostać załączone dokumenty lub ich – poświadczone przez dłużnika za zgodność z oryginałem - kopie potwierdzające okoliczności w nich wymienione.

5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Prezydent Miasta lub osoba uprawniona wzywa na piśmie dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin nie dłuższy niż 14 dni, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

6. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika o dodatkowe dokumenty w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 7. 1.** Umarzanie należności pieniężnych z urzędu następuje jedynie w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonej na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 5 niniejszej uchwały.

2. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części tej należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej na raty na wniosek dłużnika, według zasad określonych w §3, następuje odpowiednio w formie:

- a) pisemnego zawiadomienia dłużnika o umorzeniu należności w sytuacji, kiedy jest ono w pełni zgodne ze złożonym przez niego wnioskiem w tej sprawie,
- b) zawartego na piśmie – w oparciu o przepisy prawa cywilnego – porozumienia, którego wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszej uchwały - w pozostałych przypadkach,

3. Odmowa udzielenia wnioskowanych ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, wyrażonej na piśmie przez osobę uprawnioną zgodnie z § 5 niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Udzielenie ulgi:

a) zgodnie z §3 pkt 1 uchwały, tj. na wniosek dłużnika- przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2020r. poz 708 z późn. zm) oraz w przypadkach, o których mowa w art.56 ust.1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych może nastąpić tylko wtedy, gdy:

- nie stanowi ona dla dłużnika pomocy publicznej,  
- stanowi pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 s. 1 z dnia 24.12.2013r.)

b) dla podmiotu niebędącego przedsiębiorcą w przypadkach określonych w art. 56 ust.1 pkt 1,2 i 4 oraz w art. 56 ust.1 pkt 3 (po spełnieniu testu prywatnego wierzyciela) ustawy o finansach publicznych, umorzenie należności pieniężnych nie stanowi pomocy de minimis.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy (w rozumieniu artykułu 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji UE) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- a) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- b) informacji zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
- c) kserokopii dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych,
- d) dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny przesłanek udzielenia pomocy de minimis oraz prawidłowego jej udzielenia- na żądanie podmiotu udzielającego pomocy,

a także do spełnienia innych wymagań i warunków wynikających z w/w rozporządzenia Komisji UE.

**§ 9. 1.** W przypadku, kiedy po udzieleniu określonej ulgi w spłacie należności, zostanie następnie ujawnione lub ustalone, że:

- a) przedłożone dokumenty i inne dowody, na podstawie których Prezydent Miasta Radomia lub inna osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe
- b) dłużnik wprowadził Prezydenta Miasta Radomia lub inną osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi

wszczyna się niezwłocznie postępowanie w sprawie anulowania udzielonej ulgi w trybie przepisów księgi I tytułu IV działu IV kodeksu cywilnego, a następnie prowadzi się (rozpoczyna lub kontynuuje) dalsze czynności windykacyjne i egzekucyjne tej należności zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.

2. W sytuacjach wystąpienia okoliczności, o których mowa wyżej w ust. 1, po wydaniu zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis dla przedsiębiorcy, konieczna jest wtedy również stosowna aktualizacja tego zaświadczenia lub jego anulowanie.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Prezydent Miasta Radomia składa Radzie Miejskiej w Radomiu wraz z półrocznym i rocznym sprawozdaniemz wykonania budżetu, informację co najmniej o łącznej liczbie i kwocie udzielonych ulg na podstawie niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 31.12.2023r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Radomiu

**Kinga Bogusz**

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER  
CYWILNOPRAWNY  
przypadających Gminie Miasta Radomia lub jej jednostkom organizacyjnym**

Radom, dnia .....

WNIOSKODAWCA (dłużnik)

..... **ORGAN** uprawniony do udzielania ulgi

*imię i nazwisko / nazwa*

.....

.....

*adres zamieszkania / siedziba*

PESEL:.....

REGON:.....

NIP:.....

1. Niniejszym, w trybie art. 123 § 1 pkt. 2 Kodeksu Cywilnego oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu.....

..... na które składa się:

- Należność główna zł
- odsetki zł
- pozostałe koszty dochodzenia zł

2. Na podstawie § 3 Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu Nr z dnia

..... r. w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes publiczny\***wnoszę o udzielenie ulgi:**

umorzenie w całości / umorzenie w części / odroczenie / rozłożenie na raty\* spłaty należności

pieniężnej z tytułu .....

..... **w wysokości ogółem** zł w tym:

- Należność główna zł
- odsetki zł
- pozostałe koszty dochodzenia zł

**Proponowana/y:**

- termin odroczenia spłaty<sup>1</sup> .....
- ilość rat<sup>1</sup>.....
- kwota raty/rat.....
- termin spłaty rat<sup>1</sup>.....

**UZASADNIENIE WNIOSKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Podać argumenty potwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny np. dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania, ściągnięcie należności zagraża jego egzystencji*

**OŚWIADCZAM**, że nie prowadzę/ prowadzę działalność gospodarczą\*

Proszę o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

**(wypełniają tylko prowadzący działalność gospodarczą)\*\***

- nie stanowiącej pomocy publicznej
- stanowią pomocy de minimis

**OŚWIADCZAM**, iż w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat **(wypełniają tylko przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną)\*\***:

- otrzymałem
- nie otrzymałem

pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis

**OŚWIADCZAM**, że **(wypełniają przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną)\*\***:

- złożyłem
- nie złożyłem

wniosku/ów o udzielenie pomocy de minimis do innego organu udzielającego pomocy publicznej

**Uwaga! W przypadku wystąpienia do innego organu, należy dołączyć kserokopię wniosku.**

**POUCZENIE**

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

Adres do korespondencji:

.....  
.....  
.....

nr telefonu kontaktowego

.....  
*data oraz czytelny podpis wnioskującego*

\* *niepotrzebne skreślić*  
\*\* *właściwe zaznaczyć.*

1) *Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12miesiący licząc od daty wniosku.*

Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie o stanie majątkowym,
- b) dokumenty potwierdzające powołane we wniosku motywy do zastosowania ulgi,
- c) dokumenty określające wysokość osiągniętych dochodów.

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dodatkowo dołączają:

- a) wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz.311ze zm),
- b) oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**Oświadczenie o stanie majątkowym**

osoby występującej w wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Radomia lub jej jednostkom organizacyjnym

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:

.....

*imię i nazwisko*

.....

*adres zamieszkania*

PESEL: ..... REGON: ..... NIP:.....

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie.....

.....

**OŚWIADCZAM**, co następuje: Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych:

.....

.....

**I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY**

**1. Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku**

a/ wynagrodzenie za pracę .....

b/ dochód z prowadzonej działalnościgospodarczej.....

c/ z gospodarstwarolnego.....

d/emerytura/renta.....

e/ zasiłek dla bezrobotnych.....

f/ zasiłek z opieki społecznej.....

g/ zasiłek rodzinny.....

h/ z tytułu najmu i dzierżawy.....

i/ z tyt. umów zleceń , odziewo.....

j/ inne (podać rodzaj).....

**2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania/ rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6



<b>Łączny dochód</b>					

*Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.*

**3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym:zł**

*Suma kwot z punktu 1 oraz 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą*

**4. Posiadany majątek:**

a/ Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow. ....
- Mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. ....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. ....
- mieszkanie komunalne o pow. ....
- mieszkanie-własność o pow. ....
- działka budowlana o pow. ....
- lasy.....
- gospodarstwo rolne.....
- inne nieruchomości.....

b/Środki transportowe:

- samochody osobowe ( marka, nr rej. rocznik).....
- samochody ciężarowe( marka, nr rej. rocznik).....
- inne( marka, nr rej. rocznik).....

c/ Inne składniki majątku ( np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje ruchomości).....

.....  
 .....

**5. Miesięczna wysokość stałych opłat (proszę dołączyć kopie rachunków) a)czynsz .....**

b) energia elektryczna .....

c) gaz/CO .....

d) woda, odprowadzanie ścieków.....

e) telefon, Internet .....

f) wydatki na naukę w szkołach .....

g) wydatki na ochronę zdrowia .....

h) wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły.....

g) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich).....

h) inne(jakie).....

**II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY**

*(np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, wiek, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)*

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**III. UWAGI (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):**

.....  
 .....  
 .....

**IV. INNE DOWODY:**

.....  
.....  
.....  
.....

## POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

.....

*data*      *czytelny podpis Wnioskodawcy*

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem instrukcji kancelaryjnej,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, o ile to ograniczenie nie spowoduje ograniczenia lub uniemożliwienia realizacji ustawowych zadań gminy,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne

**POROZUMIENIE NR .....**

zawarte w dniu ..... w .....

pomiędzy:

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną dalej „**Wierzycielem**”

a

.....

imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....

adres zamieszkania/siedziba

PESEL ..... NIP..... REGON .....

zwanym/ą dalej „**Dłużnikiem**”

Mając na uwadze, iż Uchwała Rady Miejskiej w Radomiu Nr .....

z dnia..... roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Radomia lub jej jednostkom organizacyjnym, dopuszcza na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym możliwość rozłożenia na raty należności strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1.** 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest rozłożenie na raty należności z tytułu.....

.....

w kwocie..... złotych (słownie : .....) )

w tym:

- należność główna      zł
- odsetki                      zł
- pozostałe koszty dochodzenia      zł

na              rat.

**§ 2.** 1. Ustala się następujące terminy płatności oraz wysokość poszczególnych rat:

- 1) do dnia..... kwota .....zł odsetki      zł
- 2) do dnia ..... kwota .....zł odsetki      zł
- 3) do dnia ..... kwota .....zł odsetki      zł
- 4) do dnia ..... kwota .....zł odsetki      zł.

2. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokona spłaty rozłożonej na raty należności, tj. uchybi terminowi którejkolwiek z rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

**§ 3.** Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

**§ 4.** Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

**§ 5.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wierzyciela, a drugi dla Dłużnika.

WierzycielDłużnik

\* wskazać/wybrać właściwe

**POROZUMIENIE NR .....**

zawarte w dniu ..... w .....

pomiędzy:

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną dalej „**Wierzycielem**”

a

.....

imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....

adres zamieszkania/siedziba

PESEL ..... NIP..... REGON .....

zwanym/ą dalej „**Dłużnikiem**”

Mając na uwadze, iż Uchwała Rady Miejskiej w Radomiu Nr ..... z dnia..... roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Radomia lub jej jednostkom organizacyjnym, dopuszcza na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym możliwość rozłożenia na raty należności strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§ 1.** 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest odroczenie terminu płatności należności z tytułu.....

w kwocie.....złoty (słownie )

w tym:

- należność główna zł
- odsetki zł
- pozostałe koszty dochodzenia zł

z pierwotnym terminem płatności przypadającym na dzień.....

**do dnia** .....

2. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie dokona spłaty odroczonej należności staje się ona natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu jej płatności.

**§ 2.** Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

**§ 3.** Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

**§ 4.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5.** Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wierzyciela, a drugi dla Dłużnika.

Wierzyciel Dłużnik