

Nr konkursu KZP/BSp/3/2021

Gmina Miasta Radomia
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego pn.: „Truchtem po zdrowie - otwarte zajęcia - kontynuacja”, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Zadanie: Aktywny Radom - Zajęcia Nordic Walking

Projekt zakłada prowadzenie powszechnych bezpłatnych zajęć na terenie Radomia z instruktorem, który przekaże w teorii i w praktyce walory uprawiania tej formy aktywności sportowej skierowanej do wszystkich mieszkańców Radomia. Zajęcia powinny się odbywać dwa razy w tygodniu po 60 minut w okresie kwiecień-listopad. Dotacja na realizację zadania może być przeznaczona w szczególności na: płace instruktorów, zakup sprzętu oraz inne uzasadnione koszty niezbędne do realizacji zadania (do akceptacji).

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. wynosi 50 000 zł. W 2020 r. na ten cel została przeznaczona kwota w wysokości 50 000 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania może ulec zmianie.
Termin realizacji zadania **od 01 kwietnia do 30 listopada 2021.**

Cel zadania: upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia na terenie Radomia poprzez organizację bezpłatnych zajęć, które poprawią kondycję fizyczną, wysmuklą sylwetkę redukując tkankę tłuszczową, poprawią wydolność organizmu oraz świadomość zdrowego stylu życia wśród uczestników.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie zadania, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do wypełnienia, w ciągu 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu, zaktualizowanej oferty (sporządzonej w dedykowanym narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl) i przesłania jej elektronicznie oraz dostarczenia podpisanej oferty w formie papierowej; Niezłożenie zaktualizowanej oferty w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wiąże się z rezygnacją z dotacji;
7. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
8. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. Maksymalna kwota kosztów pośrednich wynosi 15% wnioskowanej kwoty dotacji.
Koszty pośrednie mogą być przeznaczone wyłącznie na :
 - pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
 - zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - pokrycia kosztów łączności,
 - opłaty bankowe,
 - opłaty za nośniki energii,
 - wynagrodzenie osób obsługujących zadanie: obsługi księgowej, koordynacja projektu,.
11. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej (lub określonej regulaminem) oferenta. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej.
Oczekiwany rezultat: liczba osób objętych zorganizowanymi, bezpłatnymi zajęciami sportowymi, liczba lokalizacji, na których będą odbywać się zajęcia, liczba godzin zajęć.
Możliwe sposoby monitorowania rezultatu: listy uczestników, harmonogramy i grafiki zajęć, zestawienie lokalizacji, fotorelacje.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie może być realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, na rzecz mieszkańców miasta Radomia w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy terminy realizacji zadań określony zostanie w umowie. W ramach zadania będą prowadzone systematyczne zajęcia z trenerem posiadającym uprawnienia do prowadzenia nordic walking. Zajęcia sportowe powinny odbywać się 2 razy w tygodniu po 60 min.
Termin realizacji od 01 kwietnia 2021 r. do 30 listopada 2021.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 10 % oraz nie wzrosła o więcej niż o 10 %. Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.
5. Prawa autorskie do powielenia i wykorzystania wszelkich materiałów, jakie powstaną w trakcie realizacji zadania publicznego (np. filmy, zdjęcia, utwory muzyczne, itd.) stanowią własność Gminy Miasta Radomia.

III. Termin i warunki składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie oferty w dedykowanym narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl, przesłanie jej elektronicznie za pomocą generatora oraz wydrukowanie i złożenie podpisanej oferty w terminie do dnia **17 marca 2021 r.**

2. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną), należy złożyć w zamkniętej kopercie, w jeden z niżej wymienionych sposobów:

a) osobiście w godzinach: 7.30 - 15.30 w Biurze Obsługi Mieszkańca.;

b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres **Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Sportu ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom**

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

3. Jedna organizacja może złożyć 1 ofertę w ramach zadania.

4. Czytelnie wypełniona oferta złożona w wersji papierowej musi być zgodna z ofertą wypełnioną elektronicznie na stronie internetowej www.witkac.pl.

5. Oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona pieczętką oferenta, złożona w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:

a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta;

b) numer konkursu;

c) tytuł zadania.

6. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione..

IV. Do oferty należy dołączyć - jedynie w wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:

a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;

b) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:

a. nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia, Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych);

b. numer pozycji pod którym podmiot został wpisany oraz w przypadku stowarzyszenia zwykłego - data wpisu do ewidencji;

c. skład zarządu;

d. sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym/regulaminowym.

c) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DODATKOWO:

W przypadku, gdy ofertę/ umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem/regulaminem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową (jeśli dotyczy).

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

UWAGA:

- Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień" przez oferenta (osobę wskazaną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone po terminie;
2. nie przesłane za pomocą generatora w wersji elektronicznej;
3. których sumy kontrolne wersji elektronicznej i papierowej nie są zgodne;
4. złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
5. z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nierozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.);
6. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;
7. nie podpisane przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów

Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie **3 dni** od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Uzupełnieniu podlegają następujące braki i uchybienia formalne:

- 1) brak pieczętek pod ofertą osoby/osób upoważnionych,
- 2) brak wymaganych załączników do oferty wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem na dzień.....”,

VII. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria formalne:

- 1) Oferta złożona w terminie.
- 2) Oferta przesłana za pomocą generatora ofert Witkac.pl w wersji elektronicznej oraz wydrukowana i złożona w wersji papierowej.
- 3) Suma kontrolna oferty wydrukowanej i złożonej w wersji papierowej jest tożsama z wersją elektroniczną przesłaną za pośrednictwem generatora ofert Witkac.pl
- 4) Oferta złożona na drukach wskazanych w ogłoszeniu.
- 5) Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.
- 6) Inne powody w tym wynikające z ustaw o finansach publicznych i odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych
- 7) Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów

Kryteria merytoryczne:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
- 4) Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)
- 5) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przez oferenta, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Inne ważne informacje

1. Oferenci zobowiązani są do :

- 1) Wypełnienia w generatorze ofert, dostępnym na stronie internetowej www.witkac.pl, zaktualizowanej oferty, przesłania jej elektronicznie oraz wydrukowania i dostarczenia w formie papierowej w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;
- 3) Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (tj. 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057);
- 4) Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 5) Kontrola, o której mowa w pkt. 4, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,

3. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:

- 1) w systemie Witkac.pl na stronie internetowej www.witkac.pl;
- 2) na stronie: www.bip.radom.pl w zakładce „Współpraca z NGO”;
- 3) w Biurze Sportu oraz pod numerami telefonu: 48 36 20 892

IX. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057);
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057);
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 869 ze zm.);
4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021