

670933603
AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY
Klub Środowiskowy
Politechniki Radomskiej
im. Kazimierza Pułaskiego
26-800 Radom, ul. Chrobrego 27
tel./fax 361-79-62, tel. 361-79-63
NIP: 796-18-44-671



.....
(pieczęć organizacji pozarządowej)

Radom dn.6.09.2010
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA

TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ KOBIET
w okresie od 18.09.2010 do 19.09.2010

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

Prezydenta Miasta Radomia

WRAZ Z

WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 6400 złotych

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa Klub Środowiskowy AZS Politechniki Radomskiej
- 2) forma prawna Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000204831.
- 4) data wpisu 26.04.2004
- 5) nr NIP 7961844671 nr REGON670933603
- 6) dokładny adres: miejscowość Radom ul. Chrobrego 27
Gmina Radom powiat Radom
województwo mazowieckie
- 7) tel. 048 3617962 faks 048 3617962/3
e-mail: azs@pr.radom.pl
- 8) nazwa banku i numer rachunku BPH S>A Warszawa 32106000760000401470004570
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Prezes dr Adam Rutkowski , V-ce Prezes mgr Jacek Sobień , Sekretarz Klubu mgr Piotr Bartnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie AZS Politechnika Radomska Chrobrego 27 tel. 0483617962
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jacek Sobień 606608216
- 12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna:
- Upowszechnianie kultury fizycznej, podnoszenie sprawności fizycznej i polepszenie stanu zdrowia społeczności akademickiej
-rozwijanie sportu wyczynowego w środowisku akademickim
-organizacja obozów sportowych i zajęć rekreacyjno ruchowych.

b) działalność statutowa odpłatna
-klub nie prowadzi działalności gospodarczej

- 13) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

- b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Ogólnopolski turniej piłki siatkowej kobiet

2. Miejsce wykonywania zadania

Hala Politechniki Radomskiej Radom ul. Chrobrego 27

3. Cel zadania

- popularyzacja piłki siatkowej kobiet w środowisku młodzieży radomskiej.
- prezentacja czołowych drużyn ligowych w Radomiu
- organizacja wolnego czasu
- podniesienie poziomu sportowego

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

W dniach 18-19.09.2010 zostanie zorganizowany turniej piłki siatkowej kobiet. W turnieju weźmie udział 6 drużyn z terenu całej polski reprezentujące z I i II ligowy poziom. Turniej zostanie rozegrany systemem każdy z każdym. Jak organizatorzy turnieju zobowiązani jesteśmy pokryć koszty organizacyjne w tym ryczałty sędziowskie, obsługę techniczno-organizacyjną, zakup pucharów i nagród rzeczowych dla najlepszych drużyn oraz zawodników zapewniają trenerzy oraz osoby zatrudnione na umowę zlecenie do organizacji turnieju. Impreza zostanie rozegrana zgodnie z przepisami PZPS. Ciężar organizacyjny min. zaproszenie drużyn, koordynacja pobytu, w tym organizacja zakwaterowania i wyżywienia oraz przeprowadzenia turnieju spoczywać będzie na osobach trenera i kierownika sekcji siatkówki oraz osobach zatrudnionych do tego celu.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Wysłanie zaproszeń do drużyn.
2. Przyjęcie zgłoszeń oraz zarezerwowanie miejsc noclegowych i bazy żywieniowej
3. Ustalenie systemu rozgrywek i ustalenie kadry sędziowskiej, osób odpowiedzialnych za przygotowanie i przeprowadzenie turnieju.
4. Zakup sprzętu pucharów i nagród rzeczowych.
5. Przeprowadzenie turnieju zgodnie z założeniami i przedstawienie sprawozdania z jego realizacji.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- sprawdzenie stanu przygotowania drużyny do rozgrywek II ligi sezonu 2010/11
- próba przyciągnięcia młodych dziewcząt do tej dyscypliny sportu.
- podniesienie poziomu sportowego
- organizacja widowiska sportowego dla mieszkańców Radomia
- popularyzacja siatkówki żeńskiej

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 6800,- [dotacja urzędu 6400,- udział własny 400,-]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Koszty sędziowskie	2	1200	Dni	2400	2400	0
2	Puchary i nagrody rzeczowe	6	300	kpl	1800	1800	-
3	Opieka lekarska	2	150	dni	300	300	-
4	Napoje i odżywki	2	550	dni	1100	1100	-
5	Siatki wyczynowe	1	400	szt	400	0	400
6	Obsługa techniczna: Spiker, stolikowy itp.	2	400	dni	800	800	0
Ogółem					6800	6400	400

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	6400	94,12
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	400	5,88
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania0..... zł/		
Ogółem	6800	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Środki otrzymane na działalność organizacji studenckich na Politechnice Radomskiej oraz od sympatyków AZS.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Klub AZS korzysta z obiektów Politechniki Radomskiej – pełnowymiarowa hala sportowa. Posiadam pomieszczenia i sprzęt sportowy konieczny do przeprowadzenia zadania. Klub prowadzi drużynę uczestniczącą w rozgrywkach II ligi państwowej w siatkówce kobiet. Posiadamy niezbędne zaplecze socjalne, które jest wymagane przy organizacji tego typu turniejach sportowych oraz kadre sędziowską, która zapewni wysoki poziom organizacyjny i sportowy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

brak

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

AZS posiada zasoby kadrowe posiadające kwalifikacje trenerskie w dyscyplinie siatkówki. Posiadają wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez sportowych jak i prowadzeniu zespołów ligowych na różnych poziomach sportowych. AZS ma doświadczenie w organizacji imprez ogólnopolskich i międzynarodowych zarówno rangi towarzyskiej jak i międzynarodowej min. zorganizował wielokrotnie Akademickie Mistrzostwa Polski. Ciężar organizacyjny min. zaproszenie drużyn koordynacja, pobytu w tym organizacja zakwaterowania i wyżywienia oraz części turniejowej spoczywać będzie na osobach trenera i kierownika sekcji siatkówki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

AZS prowadzi szkolenie w piłce siatkowej kobiet i występuje aktualnie w rozgrywkach II ligi państwowej. Wielokrotnie organizował turnieje towarzyskie min. w siatkówce, piłce ręcznej, koszykówce. Był także gospodarzem Akademickich Mistrzostw Spalski organizował imprezy rangi międzynarodowej. Zdobyte w ten sposób doświadczenie gwarantuje przeprowadzenie zadania na odpowiednim poziomie.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 20.09.2010
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej)

670933603
AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY
Klub Środowiskowy
Politechniki Radomskiej
im. Kazimierza Pułaskiego
26-600 Radom, ul. Chrobrego 27
tel./fax 361-79-62, tel. 361-79-63
NIP: 705-19-44-671

PREZES
AZS - Politechnika Radomska
Adam Rutkowski
dr Adam Rutkowski

V-ce Prezes Klubu AZS
Politechniki Radomskiej
Jacek Sobień
mgr Jacek Sobień

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie o nie prowadzeniu egzekucji i braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa
3. Oświadczenie o nie ubieganiu się o dotację z budżetu gminy na realizację tego samego zadania

Poświadczenie złożenia oferty

[Empty rectangular box for Poświadczenie złożenia oferty]

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

[Empty rectangular box for Adnotacje urzędowe]

- Niepotrzebne skreślić.