

RADOMSKIE
CENTRUM MŁODZIEŻOWE
26-600 Radom, ul. Młynarska 17
tel./fax 048 38-514-38
-140979640-

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej)

30.07.2010 Radom
(data i miejsce złożenia oferty)



OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku szkolnym”

(rodzaj zadania)

w okresie od 01.09.2010 – 30.11.2010r składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA

PRZEZ

Prezydenta Miasta Radomia
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 10 000,00zł.

UDZIAŁ WŁASNY 1 200,00zł.

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa
RADOMSKIE CENTRUM MŁODZIEŻOWE
- 2) forma prawna
STOWARZYSZENIE
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
Ed III 4123/1/44/07
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **17-04-2007 r.**
- 5) nr NIP **796-27-79-875** nr REGON **140-97-96-40**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Radom** ul. **Młynarska 17**
gmina **RADOM** powiat **RADOM** województwo **MAZOWIECKIE**
- 7) tel. **(048) 385 14 38** faks **(048) 385 14 38**
e-mail: radomskie.centrum.mlodzielowe@interia.eu <http://> -
- 8) nazwa banku i numer rachunku
Bank Pekao SA O/RADOM 22 1240 5703 1111 0000 4903 6950
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
PAWEŁ URBĄŃSKI – prezes,
LUDWIŃSKI JAROSŁAW – wiceprezes,
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
RADOMSKIE CENTRUM MŁODZIEŻOWE
26-600 RADOM ul. MŁYNARSKA 17 tel/fax (048) 38 514 38
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
JAROSŁAW LUDWIŃSKI tel. (048) 38 514 38
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Celem RCM jest organizacja wszechstronnego rozwoju młodzieży w tym: upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, edukacja młodzieży, prowadzenie działań profilaktyki zdrowotnej, przeciwdziałania patologiom oraz złym nawykom wśród młodzieży, organizacją imprez kulturalnych i rekreacyjno – turystycznych, w tym dla osób niepełnosprawnych. Prowadzenie działalności szkoleniowej i zajęć sportowych. Organizowanie zawodów, imprez, obozów, wycieczek, rajdów, festynów, szkoleń, współpracy między narodowej itp. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej. Zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności statutowej. Współdziałanie z władzami samorządowymi i państwowymi. Aktywizacja młodzieży do działania na rzecz rozwoju miasta i regionu. Przeciwdziałanie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży. Zwiększenie aktywności i efektywności działań szkół, klubów sportowych. Pobudzenie inwestycji pracowników, działaczy w rozwijaniu nowych form działalności.

b) działalność statutowa odpłatna

stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

RCM w Radomiu nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Opis zadania

I. Nazwa zadania

Radość to zdrowie. Zorganizowane zajęcia dla dzieci i młodzieży szkolej.

2 Miejsce wykonywania zadania (np. Radom, PSP Nr 3, ul. Sobieskiego)

Radom i okolice.

3 Cel zadania (Określić najważniejsze planowane cele, który zamierza się osiągnąć poprzez realizację zadania).

Podstawowym celem tego zadania jest organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych skierowanych do uczniów szkół. Ukierunkowane będzie na organizację zajęć wśród szkół położonych na peryferiach miasta Radomia i powiatu radomskiego. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, oraz wyselekcjonowanie grupy najzdolniejszych dzieci oraz objęcie ich dalszym szkoleniem sportowym.

4 Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zadanie polega na organizacji zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci ze szkół podstawowych w wieku 7-13 lat na bazie obiektów sportowych szkół oraz na pływalniach. Zajęcia będą organizowane w okresie wrzesień -grudzień 2010r. i będą prowadzone przez zatrudnionych do tego celu instruktorów. Do pracy organizacyjnej zatrudniona zostanie obsługa techniczna.

Systematycznych zajęć sportowo-rekreacyjnych mają na celu poprawić ogólny rozwój fizjologiczny dzieci, korygować ich wady postawy, zachęcić do uczestnictwa dzieci w stałych formach zajęć sportowych. W dalszej perspektywie pomóc w wyborze najbardziej uzdolnionym dzieciom do rozwijania już nabytych umiejętności sportowych, ale przede wszystkim liczą się aspekty zdrowotne.

Szkoły podstawowe i gimnazjalne z bogatą bazą sportową udostępnią nieodpłatnie do prowadzenia zajęć swoje zasoby lokalowe. Do realizacji tego zadania oprócz wolontariuszy zatrudnionych zostanie 3 osoby, które zajmą się sprawną organizacją zajęć na boiskach szkolnych z wykorzystaniem bazy szkolnej. Spodziewamy się uczestnictwa w tych nieodpłatnych zajęciach znacznej ilości dzieci z rodzin o niskich dochodach, z rodzin mieszkających pod miastem ale możliwe jest udział dzieci z rodzin bezrobotnych, świążących trudności wychowawcze oraz wszystkich innych pozostających w czasie wakacji letnich w miejscu zamieszkania. Ogólne założenia w połączeniu z zakupionym sprzętem sportowym z przeznaczeniem do prowadzenia zajęć oraz programem prowadzonych zajęć powinny zaspokoić potrzeby i oczekiwania oraz zachęcić ich do aktywności.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych d/a danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

**HARMONOGRAM ZINTEGROWANYCH ZAJĘĆ DLA DZIECI
ZE SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
IX-XII 2010**

1. Ustalenie terminu i godzin rozpoczęcia zajęć - sierpień 2010r.
2. Wybór i zatrudnienie instruktorów – sierpień-wrzesień 2010r.
3. Opracowanie harmonogramu prowadzonych zajęć - sierpień 2010r.
4. Okresowa ocena prowadzonych zajęć oraz sprawozdania z ich przeprowadzenia.
5. Zakup niezbędnego wyposażenia i sprzętu sportowego do prowadzenia zajęć - wrzesień
6. Okresowe ocena prowadzonych zajęć

7. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

1. Pobudzanie inicjatyw organizacji zajęć sportowych w grupach rówieśników oraz rozwijanie zdolności organizacyjnych.
2. Zwiększenie ilości dzieci i młodzieży, która w bezpieczny zorganizowany sposób spędzi wolny czas.
3. Zwiększenie umiejętności organizacyjnych imprez sportowo- rekreacyjnych.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 11 200,00 [w tym z dotacji 10 000,00]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztorysu

Część rzeczowa

Lp	Wyszczególnienie	Dane
1	Liczba uczestników	100 uczestników
2	Liczba osób prowadzących zajęcia	4
3	Termin realizacji zadania (od-do)	01.09.2010 r. do 30.11.2010 r.
4	Miejsce (a) realizacji zadania	MOSiR Radom

Część finansowa

I Koszty Bezpośrednie - razem							
Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I	Koszty bezpośrednie						
1	Wynagrodzenia osobowe - razem						
a)							
2	Wynagrodzenia bezosobowe - razem				7 300,00	7 300,00	0,00
a)	Instruktorzy	3	1 900,00	m-ce	5 700,00	5 700,00	0,00
b)	Obsługa techniczna	3	1 600,00	m-ce	1 600,00	1 600,00	0,00
c)	Obsługa medyczna						
3	Zużycie materiałów - razem				2 900,00	2 700,00	1 200,00
a)	sprzęt sportowy /kije hokejowe, krążki, rakietki, piłki inne/	1	4000,00	kpl	2 900,00	1 700,00	1 200,00
b)	medale i nagrody						
c)	napoje i odżywki						
d)	zakup artykułów spożywczych - wyżywienie/napoje/	1	2000,00	zada	1 000,00	1 000,00	0,00
4.	Usługi obce - razem				2 830,00	2 830,00	0,00
a)	transport						
b)	wynajem obiektów,						

	c)	Zamówienie usług medycznych						
	d)	zamówienie wyżywienia zamówienie noclegów						
	e)	Ryczałty sędziowskie						
5.		Podróże służbowe – razem						
	a)	diety						
	b)	koszty przyjazdu						
	c)	noclegi						
6.		Ubezpieczenia – razem						
	a)	zawodników						
	b)						
7.		Inne opłaty i składki						
	a)	licencje zawodników						
	b)						
		Razem koszty bezpośrednie	x	x	x			
II		Koszty pośrednie związane z realizacją zadania (do 5% dotacji)						
1.		Materiały administracyjne						
2.		Wynagrodzenia administracji						
3.		Energia, korespondencja, telefony				0,00	0,00	0,00
4.		Inne						
		Razem koszty pośrednie						
III		Suma kosztów I + II				11 200,00	10 000,00	1 200,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	89,29%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
– źródła publiczne		
– źródła prywatne	1200,00	10,71%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania0..... zł/		
Ogółem	11 200,00	100,00%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Środki własne pozyskane ze składek członkowskich i sponsorów.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Radomskie Centrum Młodzieżowe udostępni bazę z której korzysta grzeckościowo z użyczonemu lokalu szkolnego związku sportowego przy ul. Młynarskiej 17. Ponadto może korzystać ze sprzętu i wyposażenia biurowego tj. komputera, xero, telefonu i innego.
--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Brak

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Do przeprowadzenia zadania zostaną wykorzystane osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie oraz doświadczenie w organizacji zadań podobnego typu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

RCS był organizatorem zadań podobnego typu w 2009 roku. W 2010 realizuje projekt na terenie całego Powiatu Radomskiego finansowanego ze źródeł zewnętrznych. Posiada doświadczenia wolontariuszy oraz członków zarządu które nabyli podczas współpracy z SZS przy współorganizacji masowych imprez sportowych i rekreacyjnych, organizowanych w gminie rejonie oraz imprezach o zasięgu ponadregionalnym.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

nie przewiduje

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa-jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia 30.12.2010r
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki:

- 1 Ksero wyciągu z ewidencji Prezydenta miasta Radomia
- 2.Sprawozdanie merytoryczne za 2009 r.
3. Sprawozdanie finansowe za 2009 rok.
4. Oświadczenie o nie prowadzeniu na podstawie przepisów prawa cywilnego egzekucji wobec RCM w Radomiu.
- 5.Oświadczenie o nie ubieganiu się o dotację z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację tego samego zadania.

WICEPREZES

mgr Jarosław Jankowski

RADOMSKIE
CENTRUM MŁODZIEŻOWE
26-600 Radom, ul. Młynarska 17
tel./fax 048 38-514-38
-140979640-

(pieczęć organizacji pozarządowej)

PREZES
RCM

mgr Paweł Tyrbański

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Poświadczenie złożenia oferty