

MIEDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY
„PIOTROWKA“
26-600 RADOM, ul. Trojańska 5
tel. 332-29-47, tel./fax 332-09-20
-6706743/0-

P. H. Parlender
15.07.2010/

Radom, 08 lipca 2010r.

Mgr. P. Bogdanowicz

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie: Organizacja obozu sportowego dla dzieci



w okresie od 16.08.2010 do 26.08.2010 składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Prezydenta Miasta Radomia

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 10 000 PLN

UDZIAŁ WŁASNY 2050 PLN

I. Dane na temat organizacji pozarządowej

- 1) pełna nazwa **Międzyszkolny Klub Sportowy „Piotrówka”. Radom**
- 2) forma prawna stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* **ED III 4123/22/04**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **3.11.1993 rok...**
- 5) nr NIP **948-20-82-187** nr REGON **670674870**
- 6) dokładny adres: miejscowość Radom ul. Trojańska 5
Gmina Radom powiat Radom
województwo Mazowieckie
- 7) tel. **48-332-29-47** faks **48-33-20-920**
e-mail: **robertbartkiewicz@wp.pl** [http:// www.piotrowka.pl](http://www.piotrowka.pl)
- 8) nazwa banku i numer rachunku **PEKAO S.A. Nr 28 1240 3259 1111000029897980**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Robert Bartkiewicz-prezes
Bogusz Florczak -wiceprezes
Krzysztof Sońta - skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Międzyszkolny Klub Sportowy „Piotrówka” Radom, tel.3322947
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Robert Bartkiewicz tel.3322947
- 12) przedmiot działalności statutowej:
 - a) działalność statutowa nieodpłatna
 1. Wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną, sport, rekreację i turystykę.
 2. Organizowanie wśród dzieci i młodzieży projektów profilaktyki uzależnień ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 3. Udział dzieci i młodzieży w krajowych i międzynarodowych imprezach sportowych i rekreacyjnych.
 4. Przygotowanie członków Klubu do udziału w zawodach na szczeblu miejskim , makroregionalnym i ogólnokrajowym.
 5. Organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
 - b) działalność statutowa odpłatna
stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności
- 13) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja obozu sportowego dla dzieci z rocznika 1997 w Przysusze

2. Miejsce wykonywania zadania

Przysucha ul. Warszwska 28 ,26- 400 Przysucha

3. Cel zadania

Podstawowym celem działań stowarzyszenia jest szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z ukierunkowaniem na profesjonalne szkolenie dzieci i młodzieży w koszykówce chłopców. Poprzez realizację tego zadania , zapisane w statucie stowarzyszenia cele takie jak zapobieganie patologii, przestępczości, promocja miasta radomia na arenie krajowej i międzynarodowej, współpraca międzynarodowa i nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami z innych krajów są realizowane od 16 lat.

1. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/
(Należy opisać na czym polega zadanie i uzasadnić wydatki zaplanowane w kosztorysie.)

Zadanie polega na organizacji obozu wypoczynkowo- szkoleniowego w dniach 16- 26 sierpnia 2010 dla dzieci z rocznika 1997 trenowanych przez pana Piotra Bielaka . W grupie tej trenuje 16 chłopców . Do wykonania zadania niezbędne jest zamówienie wyżywienia i zakwaterowania dla 17 osób (16 zawodników oraz trenera grupy), oraz zamówienia transportu.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

- | |
|---|
| 1. Zamówienie zakwaterowania i wyżywienia , oraz transportu czerwiec 2010 dla rocznika 1997 dla 17 osób
2. Wyjazd w dniu 16 sierpnia do Przysuchy
3. Pobyt w dniach 16- 26 sierpnia na obozie sportowym w Przysusze
4. Powrót do Radomia w dniu 26 sierpnia 2010 r |
|---|

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania.
 (Opisać jakie rezultaty zostaną osiągnięte po zakończeniu realizacji zadania. Np. Zwiększenie liczby osób uprawiających daną dyscyplinę; organizacja czasu dla młodzieży; rozwijanie umiejętności utalentowanej młodzieży, awans do wyższej ligi itp.)

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży zamieszkującej miasto Radom. Zapobieganie patologii w związku z zagospodarowaniem czasu wolnego dzieciom. Promocja miasta Radomia na arenie krajowej i międzynarodowej. Umożliwienie rozwoju swoich sportowych talentów uzdolnionej młodzieży. Przygotowanie kadr pod potrzeby drużyn ligowych w koszykówce.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- Całkowity koszt zadania. 12 050 PLN [w tym z dotacji: 10 000 PLN]
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Część rzeczowa

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1	Liczba uczestników	16
2	Liczba osób prowadzących zajęcia	1
3	Termin realizacji zadania (od-do)	16- 26 sierpnia 2010
4	Miejsce (a) realizacji zadania	Przysucha ul. Warszwska 28 ,26- 400 Przysucha

Część finansowa

I	Koszty Bezpośrednie - razem
---	------------------------------------

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wynagrodzenia osobowe razem a) b) c) d)						
2	Wynagrodzenia bezosobowe – razem a) Trenerów d) delegacje sędziowskie						
3	Zużycie materiałów – razem a) sprzęt sportowy (stroje sportowe, koszulka i spodenki w jednym komplecie 12 sztuk spodenek i 12 sztuk koszulek) b) medale i nagrody c) napoje i odżywki d) zakup artykułów spożywczych – wyżywienie e)						
4.	Usługi obce – razem a) transport b) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu c) zamówienie usług medycznych d) zamówienie wyżywienia zamówienie noclegów na obozie sportowym (16 zawodników + trener) e) ryczałty sędziowskie	2 17	500 650	kurs pobyt	1000 11050	0 10000	1000 1050
5.	Podróże służbowe – razem a) diety b) koszty przyjazdu (PKS, PKP), ryczałty za dojazd c) noclegi						
6.	Ubezpieczenia – razem a) zawodników b)						
7.	Inne opłaty i składki a) licencje zawodników b)						
	Razem koszty bezpośrednie	x	x	x			

II	Koszty pośrednie związane z realizacją zadania (do 5% dotacji)						
1.	Materiały administracyjne						
2.	Wynagrodzenia administracji –						
3.	Obsługa finansowo księgową						
4.	Energia						
	Inne						
	Razem koszty pośrednie	X	X	X			
III	Suma kosztów I + II	X	X	X	12050	10000	2050

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Stowarzyszenie prowadzi dynamiczną i racjonalną politykę finansową od lat co potwierdzają liczne kontrole Komisji Rewizyjnej oraz sprawozdania finansowe.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10000	89,74
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* Środki własne będą pochodziły z wpłat na cele statutowe stowarzyszenia	2050	10,26
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadaniaO..... zł/		
Ogółem	12050	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Środki finansowe uwzględnione w ramach środków własnych będą pochodziły z wpłat na cele statutowe stowarzyszenia.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/. (Kto oprócz Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki (w przypadku akceptacji oferty) będzie współfinansował zadanie lub wspierał w inny sposób)

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

1. Piotr Bielak trener II klasy koszykówki – kierownik obozu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Stowarzyszenie Międzyszkolny Klub Sportowy "Piotrówka" Radom współpracuje z Urzędem Miejskim w Radomiu od 1993 roku w zakresie organizacji szkolenia dla 100 dzieci i młodzieży z terenu naszego miasta systematycznie na przestrzeni ostatnich czternastu lat. Specjalizujemy się w organizacji zajęć rekreacyjno sportowych dla dzieci i młodzieży, w szczególności uzdolnionych sportowo. Naszym nadrzędnym celem jest wychowanie młodego pokolenia i pomoc rodzinom w spełnianiu swojej funkcji wychowawczej. W związku z tym wdrażamy naszych podopiecznych do pomocy dzieciom niepełnosprawnym. Wielokrotnie promowaliśmy miasto w kraju i za granicą. Organizowaliśmy także wielokrotnie turnieje o zasięgu krajowym pod patronatem Prezydenta Miasta Radomia. Realizowaliśmy zadania z Gminnego Programu Profilaktyki i Zapobiegania Alkoholizmowi na zlecenie Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Nasi podopieczni reprezentowali Polskę w reprezentacjach młodzieżowych w koszykówce (Wioletta Banasiak i Hubert Hernik). Spośród tysięcy drużyn rywalizujących ze sobą o Mistrzostwo Polski w tym roku, drużyna kadetów MKS „ Piotrówka” Radom znalazła się w gronie 16 najlepszych w Polsce zdobywając ponad 50 punktów w klasyfikacji UKFiS na 2006 rok.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Stowarzyszenie nie przewiduje korzystania z podwykonawców przy wykonaniu zadania.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 26.08.2010r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej)

PREZES
Miejskiego Klubu Sportowego
„PIOTRÓWKA”
mgr Robert Bartkiewicz

MIEZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY
„PIOTRÓWKA”
26-600 RADOM, ul. Trojańska 5
tel. 332-29-47, tel./fax 332-09-20
670674870

SKARBNIK KLUBU
mgr Krzysztof Sońta

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić.

