



OFERTA

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania)

Zadanie:

„Dofinansowanie wyjazdu na obóz kondycyjny sekcji piłki ręcznej juniorów

UKS „Delta” Radom”.

(nazwa zadania)

w okresie od **01.08.2010 do 11.08.2010 r.** składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

Prezydenta Miasta Radomia

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 10 000,-

UDZIAŁ WŁASNY: 2 840 PLN

Ans T.i

*P. M. Poluch
oronego*

I. Dane na temat jednostki organizacyjnej

- 1) pełna nazwa – **Uczniowski Klub Sportowy „Delta” w Radomiu.**
- 2) forma prawna – **stowarzyszenie kultury fizycznej nieprowadzące działalności gospodarczej.**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze – **ED.III.4123/27/04.**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia – **23.09.2004 r.**
- 5) nr NIP **948-236-57-32,** nr REGON **673016669.**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Radom,** ulica **Osiedlowa 36,**
gmina **Radom** powiat **Radom**
województwo **mazowieckie**
- 7) tel. **(0 48) 366 53 30** fax: **(0 48) 366 53 30**
e-mail: jerzy.muszynski@wp.pl
http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku: Bank Spółdzielczy w Iłży o/Radom
82 9129 0001 0069 0600 4268 0001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Jerzy Marian Muszyński – Prezes
Janusz Lucjan Stańczuk – Skarbnik Klubu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
UKS „Delta” Radom, ul. Osiedlowa 36 tel. – 0 48 366 53 30
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jerzy Muszyński – tel. Kom. 695 906 399
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Celem Klubu jest:

- a) Organizowanie i rozwijanie kultury fizycznej i sportu.
- b) Dążenie do objęcia swoją działalnością członków, ich rodzin i innych osób.
- c) Stale podnoszenie poziomu sportowego.
- d) Udział w lokalnym i ogólnopolskim życiu sportowym, organizowanie imprez i szkoleń.
- e) Kształtowanie u członków Klubu patriotyzmu i wysokich walorów moralnych, poczucia godności osobistej, zrozumienia zasad dyscypliny i solidarności oraz potrzeb sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.

Zadaniem Klubu jest:

1. Organizowanie i prowadzenie sekcji sportowych.

2. Utrzymywanie i rozbudowa obiektów i urządzeń sportowych.
 3. Organizowanie imprez w zakresie kultury fizycznej i sportu.
 4. Gromadzenie środków materialnych i gospodarowanie nimi zgodnie z potrzebami Klubu.
 5. Współdziałanie z organami państwowymi, innymi organizacjami w zakresie realizacji zadań statutowych.
 6. Prowadzenie działalności propagandowej i informacyjnej.
 7. Podejmowanie innych czynności zgodnych z przepisami prawa i zmierzającymi do realizacji celów statutowych.
- b) działalność statutowa odpłatna
1. Zawieranie umów sponsorsko – reklamowych,
 2. Pobieranie składek członkowskich

- 13) jeżeli jednostka organizacyjna prowadzi działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie jest upoważniony do prowadzenia działalności gospodarczej i usługowo – handlowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Dofinansowanie wyjazdu na obóz kondycyjny sekcji piłki ręcznej juniorów UKS „Delta” Radom.

2. Miejsce wykonywania zadania

Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej ul. Kasprusie 35a 34-500 Zakopane

3. Cel zadania

Celem zadania jest przygotowanie do startu w sezonie 2010/2011 drużyny juniorów, sekcji piłki ręcznej UKS „Delta” Radom.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Obóz rozpoczynamy wyjazdem w dniu 01.08.2010 r. autokarem do Zakopanego. Przewidywany czas przybycia około godz. 13.00, rozkwatowanie uczestniczek w pokojach do 14, obiad o godz. 14.30 i pierwszy popołudniowy trening w terenie w godz. 16.00 – 18.00. Od następnego dnia przez 9 dni zaplanowane są dwa treningi dziennie jeden poranny na hali sportowej i popołudniowy w terenie. Ostatniego dnia wyjazd po obiedzie po odbyciu ostatniego treningu porannego na hali. Przewidywany powrót do Radomia o godzinie 20.00 w dniu 11.08.2010 r.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Dzień	Godz.	Temat	Odpowiedzialni
01.08 (śr.)	7 ⁰⁰ 15 ⁰⁰ 16 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	Wyjazd z Radomia, Przyjazd do Zakopanego Rozlokowanie w pokojach, spotkanie organizacyjne, poznanie Regulaminu obozu, omówienie zasad bezpiecznego zachowania.	Kierownik, trener
02.08 (czw.)	10 ⁰⁰ - 11 ³⁰ 15 ⁰⁰ - 16 ³⁰ 18 ³⁰ - 21 ³⁰	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe Spacer po okolicy, zwiedzanie miasta.	Kierownik trener
03.08 (pt.)	10 ⁰⁰ - 11 ³⁰ 15 ⁰⁰ - 16 ³⁰ 18 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe Zajęcia z suplementacji – pogadanka,	Kierownik trener
04.08 (sob.)	10 ⁰⁰ - 11 ³⁰ 15 ⁰⁰ - 16 ³⁰ 18 ³⁰ - 21 ⁰⁰	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe Zajęcia teoretyczne z przepisów gry – pogadanka,	Kierownik trener
05.08 (niedz.)	10 ⁰⁰ - 11 ³⁰ 15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ - 20 ³⁰	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe Dyskoteka	Kierownik trener
06.08 (pon.)	10 ⁰⁰ - 11 ³⁰ 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ 18 ³⁰ - 21 ⁰⁰	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe Fizjologia długiego wysiłku – pogadanka,	Kierownik trener
07.08 (wt.)	10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰ 15 ⁰⁰ - 16 ³⁰ 18 ³⁰ - 22 ⁰⁰	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe Wolny czas	Kierownik trener
08.08 (śr.)	10 ⁰⁰ - 15 ³⁰ 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ 18 ³⁰ - 20 ³⁰	Zajęcia treningowe Zajęcia treningowe – pogadanka,	Kierownik trener
09.08 (czw.)	9 ³⁰ - 13 ⁰⁰ 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Sprawdzian w formie meczu. Odnowa biologiczna	Kierownik trener
10.08 (pt.)	9 ³⁰ - 17 ⁰⁰ 18 ³⁰ - 20 ³⁰	Wyjazd do Radomia. Zasady bezpiecznego podróżowania.	Kierownik trener

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Zakładanymi rezultatami zadania będzie podniesienie poziomu sportowego zawodników naszej sekcji piłki ręcznej uczestniczących w rozgrywkach Mazowieckiej Juniorów.
--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania. 12 840-. [w tym z dotacji: 10 000-]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Część rzeczowa

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1	Liczba uczestników	16 osób
2	Liczba osób prowadzących zajęcia	2 osób
3	Termin realizacji zadania (od-do)	01 sierpień – 11 sierpień 2010 r.
4	Miejsce (a) realizacji zadania	Zakopane

Część finansowa

I KOSZTY BEZPOŚREDNIE							
Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Wynagrodzenia – razem						
2.	Zużycie materiałów – razem						
	a) opatrunki, lekarstwa	10	10-	szt	0- 0-	0- 0-	0- 0-
3.	Usługi obce – razem						
	a) transport	800	3-	km	12 840- 2 400-	10 000- 2 400-	2 840- 0-
	b) zamówienie wyżyw. i nocleg. - obozy wyjazdowe 18 os. x 10 dni x 58 zł	180	58-	os/dn	10 440-	7 600-	2 840-
4.	Podróże służbowe – razem				0	0	0
5.	Ubezpieczenia – razem						
	a) zawodników	35	10-	os	0- 0-	0- 0-	0- 0-
6.	Inne opłaty i składki						
	SUMA KOSZTY BEZPOŚREDNIE	x	x	x	12840	10000	2840
II KOSZTY POŚREDNIE (związane z realizacją zadania do 5% dotacji).							
1.	Materiały administracyjne						
2.	Wynagrodzenia administracji						
	SUMA KOSZTY POŚREDNIE	X	X	X			
III	SUMA KOSZTÓW I + II	X	X	X	12840	10000	2840

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10 000,-	77,88
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0,00,- zł)	2 840,-	22,12
Ogółem	12 840,-	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

Pozyskaliśmy środki z akcji pakowania zakupów w hipermarkecie M 1.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Dziewczęta prowadziły w ramach wolontariatu zbiórkę pieniędzy w hipermarkecie M 1.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Na obóz wyjedzie jeden trener z uprawnieniami wychowawcy kolonii oraz uprawniony kierownik obozu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Kadra UKS „Delta” to doświadczeni działacze i trenerzy prowadzący tego typu przedsięwzięcia od kilku lat.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewidujemy korzystania przy wykonaniu zadania z podwykonawców.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej jednostki organizacyjnej,
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) jednostka organizacyjna jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.12.2010 r,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

-673016669-
Uczniowski Klub Sportowy
DELTA RADOM
26-600 Radom, ul. Osiedłowa 36
tel./fax (048) 366 53 30

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

SKARBNIK KLUBU

Janusz Szańczuk

PREZES KLUBU

Jerzy Muszyński

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki organizacyjnej)

Załączniki:

1. Oświadczenie o wpisie do ewidencji,
2. Sprawozdanie merytoryczne z działalności klubu za ostatni rok,
3. Sprawozdanie finansowe klubu za ostatni rok: a) bilans, b) rachunek wyników,c) informacja dodatkowa,
4. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko klubowi egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego,
5. Informacja dodatkowa dotycząca klubu
6. Oświadczenie o nieubieganiu się o dotację z innych źródeł Gminy Miasta Radomia,