

Nr konkursu: KZP/EST/III/3/09

Priorytety: krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży

**PREZYDENT MIASTA RADOMIA**  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych w zakresie:  
krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2009 r.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
		w roku 2008	w roku 2009
1.	Organizacja imprez i wydarzeń turystycznych mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój krajoznawstwa i turystyki <b><u>Termin składania ofert:</u></b> <b><u>do 2 marca 2009 roku</u></b>	<b>30 000 zł</b>	<b>55 000 zł</b>

Wysokość środków przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania może ulec zmianie.

**Zasady przyznawania dotacji:**

Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

1. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.
2. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

3. W przypadku wspierania zadania publicznego, wymagany, minimalny finansowy wkład własny oferenta w realizację zadania wynosi 10% wartości projektu.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia a oferentem.
7. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
8. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
9. W konkursie nie mogą brać udziału oferty składane w poprzednich edycjach, które nie zostały uwzględnione z przyczyn innych niż formalne.

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania winny być zrealizowane w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży –w 2009 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Przesunięcia w wydatkach budżetowych zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Radomia, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, wyłącznie przed dokonaniem wydatku i za pisemną akceptacją Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **Termin i warunki składania oferty:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie:  
do 2 marca 2009 roku  
w sekretariacie Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki, lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki, 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53, pokój nr 268 (*liczy się data wpływu oferty*).
2. Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferta winna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną i podpisem osób upoważnionych do składania oświadczenia woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzona pieczętą oferenta, napisem „Konkurs”, z podaniem: priorytetu zadania, zgodnego z podanym w treści ogłoszenia oraz wysokości wnioskowanej dotacji.
4. W ofercie należy wymienić wybrany przez oferenta rodzaj zadania.

#### **Do oferty należy dołączyć:**

1. aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji Prezydenta Miasta, oświadczenie oferenta zawierające nazwę rejestru i numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany,
2. aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności,
3. oświadczenie oferenta zawierające imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych oraz sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym,

4. sprawozdanie merytoryczne z działalności realizowanej przez podmiot za ostatni rok wraz z informacją nt. przedsięwzięć realizowanych w oparciu o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w tym współfinansowanych z dotacji budżetu Gminy Miasta Radomia i informacją o prawidłowości rozliczenia środków publicznych,
5. sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok (bilans, rachunek wyników – w przypadku kiedy organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej, rachunek zysków i strat – w przypadku prowadzenia przez organizację działalności gospodarczej oraz informację dodatkową),
6. pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw organizacji ubiegającej się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotów,
7. pisemne oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS),
8. pisemne oświadczenie o braku zobowiązań podatkowych względem Gminy Miasta Radomia, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu,
9. pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o dotację z innych źródeł budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację tego samego zadania,
10. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji.

W przypadku wystąpienia partnerów biorących udział przy realizacji zadania należy załączyć umowy lub oświadczenia partnerskie.

Dodatkowo do oferty dołączyć można:

- rekomendację instytucji publicznej, organizacji pozarządowej, przedsiębiorcy lub innego podmiotu, z którym oferent współpracuje w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.

UWAGA:

- **dokumenty stanowiące załączniki oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem** ( w prawym górnym rogu => załącznik nr ... do oferty na realizację zadania pn.” ...) **oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,**
- dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „ za zgodność z oryginałem” przez oferenta ( osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę), zaznaczając miejsce i datę składanego poświadczenia (np. Radom, dnia....).

#### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Zespół Opiniujący, powołany przez Prezydenta Miasta Radomia.
3. Zespół rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Zespół przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.

5. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
2. niekompletne,
3. dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
4. dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony ( niezgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
6. złożone po terminie.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. spójność zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
2. możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę ( zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystane przy realizacji zadania),
3. rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
4. wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
5. dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
6. znaczenie zadania dla promocji i poziomu realizacji zadań społecznych Gminy Miasta Radomia ( w szczególności liczba adresatów i zasięg oddziaływania),
7. wartość merytoryczna oraz zakładane efekty w porównaniu do planowanych nakładów finansowych na realizację zadania.

Dotacja nie może być udzielona na :

1. wydatki już finansowane z innych źródeł, w tym także na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych,
2. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
3. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
4. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania,
5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
6. zakup nieruchomości,
7. działalność polityczną i religijną.

### **Inne ważne informacje:**

**Zleceniobiorcy zobowiązani są do:**

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie ( wg wzoru sprawozdania opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego,

ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania – Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczenia informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia.
5. Dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu oryginałów dokumentów ( faktur, rachunków, protokółów, wykazów adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Kontrola, o której mowa w pkt. 5 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

**Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn.**

**Ogłoszenie zawiera załączniki:**

- Załącznik Nr 1 – wzór oferty
- Załącznik Nr 2 – wzór umowy
- Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania

**Załączniki dostępne są:**

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu, [www. bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53 pok. 262 nr tel :36 20 953, 36 20 348

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz.2207).
3. Ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
4. Regulaminem Pracy Zespołu Opiniującego oferty na realizację zadań publicznych, składane w otwartym konkursie ofert, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Radomia, przyjętym Zarządzeniem Nr 80/2006 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 24 lutego 2006 r.

Data decyzji: