
Instrukcja składania JEDZ

I.

- 1) Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ) – **oświadczenie to powinno zostać złożone wyłącznie w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy oraz powinno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami SIWZ oraz niniejszej instrukcji składania JEDZ w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawcy korzystając z serwisu eESPD zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (plik xml - załącznik nr 2 do SIWZ), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. II niniejszego załącznika.
Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności. Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>
Instrukcja wypełniania formularza JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

II.

Zamawiający wymaga złożenia JEDZ wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 2) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: **.pdf, .xml, .doc, .docx**.
- 3) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Przy wypełnianiu JEDZ Zamawiający zaleca korzystanie z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. I.2) niniejszego załącznika). Wykonawca może również korzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. II. 2) niniejszego załącznika.
- 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
UWAGA! Opatrzenie dokumentu zawierającego oświadczenie JEDZ podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało konieczność zastosowania przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na okoliczność niezłożenia JEDZ.
- 5) Tryb przekazania JEDZ określony w niniejszej instrukcji dotyczy wszystkich podmiotów, które są zobowiązane do jego złożenia. W każdym przypadku JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ powinno być zapisane jako odrębny plik.