

**Zarządzenie Nr 1393/2020**  
**Prezydenta Miasta Radomia**  
**z dnia 06 kwietnia 2020r.**

**w sprawie: zmiany składu Komisji Przetargowej powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę projektorów, laptopów z oprogramowaniem, radioodtwarzaczy, głośników, urządzenia wielofunkcyjnego oraz urządzeń multimedialnych (wraz z montażem) w ramach projektu „Malucha wsparcie na starcie”**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz § 4 ust. 7 i 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu i § 1 Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 32/2018 z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie powoływania Komisji Przetargowej oraz zespołu osób do nadzoru nad realizacją udzielonych zamówień, a także wprowadzenia Regulaminu działania Komisji Przetargowej oraz zespołu osób do nadzoru nad realizacją udzielonych zamówień w procedurach przetargowych, których przedmiot zamówienia nie obejmuje projektów i robót budowlanych, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Dokonuję zmiany składu Komisji Przetargowej powołanej Zarządzeniem Nr 1288/2020 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 25 lutego 2020r., zmienionej Zarządzeniem Nr 1368/2020 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 25 marca 2020r. której zadaniem jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na w/w dostawę, w następujący sposób:

1. Powołuję do prac Komisji jako Członka Komisji Panią Annę-Marię Wiatrek – Samodzielnego Referenta w Biurze Zamówień Publicznych – odpowiedzialność zgodnie z § 4 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2018, tj. *Regulaminu działania Komisji Przetargowej oraz zespołu osób (...)*.
2. Powołuję do prac Komisji jako Członka Komisji Panią Urszulę Szczepanik – Kierownika Referatu Pozyskiwania Funduszy Unijnych w Wydziale Funduszy Unijnych – odpowiedzialność zgodnie z § 4 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2018, tj. *Regulaminu działania Komisji Przetargowej oraz zespołu osób (...)*.
3. Pozostałe zapisy nie ulegają zmianie.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

**(-) Michał Michalski**  
**SEKRETARZ MIASTA**