

ZARZĄDZENIE Nr 1180/2019
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA

z dnia 31 grudnia 2019r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019. poz.506 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Radomiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 268/2019 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 27 lutego 2019r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W rozdziale III w § 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wydział Obsługi Nieruchomości Publicznych - symbol **WNP**”

2. W rozdziale IV

1) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19 Wydział Obsługi Nieruchomości Publicznych

Do zadań Wydziału należy:

1. digitalizacja danych dotyczących nieruchomości publicznych,
2. zarządzanie zasobem informacji w ramach posiadanych systemów informatycznych,
3. bieżące prowadzenie cyfrowego zasobu informacji,
4. opracowywanie danych niezbędnych do tworzenia Systemu Informacji Przestrzennej,
5. wprowadzanie i weryfikacja danych wejściowych,
6. zarządzanie i przetwarzanie w obrębie baz danych,
7. przygotowywanie prezentacji graficznej i tekstowej danych,
8. udostępnianie danych za pośrednictwem Systemu Informacji Przestrzennej,
9. opracowywanie dokumentacji i rozpatrywanie wniosków o nabycie prawa własności w drodze zasiedzenia,
10. opracowywanie dokumentacji w postępowaniu przed Komisją Regulacyjną do Spraw Gmin Wyznaniowych Żydowskich,
11. opracowywanie dokumentacji w postępowaniu przed Komisją Regulacyjną do Spraw Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego,
12. opracowywanie dokumentacji o nabycie prawa własności na rzecz Skarbu Państwa w trybie dekretu z dnia 8 marca 1946 roku o majątkach opuszczonych i poniemieckich,
13. opracowywanie dokumentacji o nabycie prawa własności na rzecz Skarbu Państwa w trybie przepisów Kodeksu Napoleona,
14. prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej nieruchomości publicznych w oparciu o system dziedziny EN,
15. prowadzenie zbiorów dowodów zmian w formie cyfrowej i papierowej,
16. przygotowywanie dokumentów księgowych, uwzględniających zmiany dokonywane w prowadzonej ewidencji ilościowo-wartościowej nieruchomości publicznych,
17. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Radomiu o ujawnienie prawa własności Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu- Radom i Skarbu Państwa, w tym do uzgadniania treści ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym w drodze postępowania sądowego,

18. nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu - Radom, Skarbu Państwa w trybie administracyjno – prawnym, w tym: komunalizacja, powiatyzacja, nabywanie własności gruntów zajętych pod drogi publiczne,
19. przygotowywanie i zlecanie do wykonania dokumentacji geodezyjno – prawnej,
20. doprowadzenie do zgodności danych w ewidencji gruntów miasta Radomia z danymi w komunalizacji, powiatyzacji oraz danymi wieczysto – księgowymi,
21. przygotowywanie stosownej dokumentacji w celu nabywania spadków na rzecz Gminy Miasta Radomia lub Skarbu Państwa,
22. reprezentowanie Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu – Radom oraz Skarbu Państwa w czynnościach zmierzających do ustalania przebiegu granic nieruchomości, ustalania punktów granicznych,
23. przygotowywanie wniosków o wykreślenie hipotek i obciążeń z ksiąg wieczystych,
24. regulowanie stanów prawnych nieruchomości wspólnot wiejskich oraz wspólnot gromadzkich,
25. prowadzenie zadań związanych z budżetem Wydziału,
26. opracowywanie dokumentacji o nabycie prawa własności na rzecz Skarbu Państwa na podstawie układów indemnizacyjnych,
27. tworzenie planu wykorzystania zasobu w zakresie zadań Wydziału.”

2) § 24 otrzymuje brzmienie:

„24 Biuro Nabywania i Zbywania Nieruchomości Gminy

Do zadań Biura należy:

1. przygotowywanie nieruchomości Gminy Miasta Radomia i miasta na prawach powiatu Radom do zbycia w trybie przetargowym i bezprzetargowym,
2. organizowanie przetargów na zbycie nieruchomości komunalnych,
3. zamiany, darowizny nieruchomości,
4. wykonywanie prawa pierwokupu na rzecz gminy,
5. nabywanie nieruchomości do zasobu gminnego, w tym: w trybie Ordynacji podatkowej, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo ochrony środowiska, w drodze darowizny,
6. przygotowywanie dokumentacji do sporządzenia aktów notarialnych dotyczących sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, darowizny i nabywania nieruchomości do zasobu gminnego,
7. prowadzenie spraw związanych ze zniesieniem współwłasności nieruchomości Gminy Miasta Radomia (miasta na prawach powiatu Radom) w drodze umowy bądź sądowej,
8. wydawanie zgód na wykreślenie hipotek z tytułu zbycia,
9. tworzenie planu wykorzystania zasobu nieruchomości w zakresie zadań realizowanych w Biurze,
10. prowadzenie budżetu Biura.”

3) w § 38 dodaje się pkt. 24 w brzmieniu:

„24. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2018r., poz. 1496 z późn zm.)”

4) w § 44 dodaje się pkt. 17 w brzmieniu:

„17. tworzenie planu wykorzystania zasobu nieruchomości w zakresie zadań realizowanych w Wydziale ”

5) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49 Wydział Nieruchomości Gminnych

Do zadań Wydziału należy:

1. wydierżawianie, najem, użyczenie nieruchomości Gminy miasta Radomia i miasta na prawach powiatu Radom,
2. prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat za korzystanie z nieruchomości gminnych bez tytułu prawnego,
3. naliczanie, aktualizacja oraz zmiana stawki procentowej opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Gminy miasta Radomia, miasta na prawach powiatu Radom,
4. udzielanie bonifikat i przesuwanie terminów płatności opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów gminnych,
5. przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w stosunku do nieruchomości Gminy miasta Radomia i miasta na prawach powiatu Radom,
6. wydawanie zaświadczeń o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, naliczanie opłat przekształceniowych,
7. udzielanie bonifikat od opłaty jednorazowej w trybie art. 9a ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów,
8. przekazywanie nieruchomości Gminy miasta Radomia, miasta na prawach powiatu Radom w trwałe zarząd samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz rozwiązywanie trwałego zarządu,
9. aktualizacja i zmiana stawki procentowej opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu oraz rozpatrywanie wniosków o udzielenie bonifikaty od tych opłat,
10. uwłaszczenia przedsiębiorstw oraz spółdzielni w stosunku do nieruchomości Gminy miasta Radomia, miasta na prawach powiatu Radom,
11. prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie oddawania nieruchomości gminnych w użytkowanie ogrodów działkowych w trybie ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych,
12. przekazywanie w nieodpłatne użytkowanie zabudowanych nieruchomości komunalnych na rzecz jednostek, które je użytkują,
13. wydawanie zgód na wykreślanie hipotek z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości w prawo własności,
14. wydawanie zgód na wykreślanie hipotek wpisanych z tytułu remontów,
15. prowadzenie spraw dotyczących nieruchomości lotniska Radom – Sadków,
16. prowadzenie spraw dotyczących wywłaszczeń nieruchomości pod inwestycje publiczne w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami,
17. prowadzenie postępowań zwrotowych w stosunku do nieruchomości wywłaszczonych w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami,
18. prowadzenie postępowań w sprawie ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości oraz udostępniania nieruchomości w trybie art. 124 – 126 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
19. prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia odszkodowania za szkody powstałe wskutek ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości oraz udostępnienia nieruchomości w trybie przepisów ustawy art. 124 – 126 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
20. prowadzenie czynności związanych z analizą stanów prawnych i podstaw prawnych nabycia nieruchomości publicznych,
21. ustalanie i wypłata odszkodowań za grunty zajęte pod drogi publiczne w trybie art. 73 ustawy Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,

22. przygotowywanie planu wykorzystania zasobu nieruchomości przy współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami Urzędu,
23. prowadzenie budżetu wydziału,
24. rozliczenia z tytułu podatku od nieruchomości za grunty Gminy miasta Radomia, miasta na prawach powiatu Radom,
25. przygotowywanie informacji o stanie mienia komunalnego przy współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami Urzędu,
26. ustanawianie służebności gruntowych na nieruchomościach gminnych.”

6) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50 Wydział Nieruchomości Skarbu Państwa

Do zadań Wydziału należy:

1. wydzierżawianie, najem, użyczenie nieruchomości Skarbu Państwa,
2. zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa w trybie przetargowym i bezprzetargowym oraz nabywanie nieruchomości do zasobu Skarbu Państwa, w tym na podstawie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym,
3. prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat za korzystanie z nieruchomości Skarbu Państwa bez tytułu prawnego,
4. oddawanie nieruchomości Skarbu Państwa w użytkowanie,
5. zamiana, darowizna nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
6. naliczanie, aktualizacja oraz zmiana stawki procentowej opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa, udzielanie bonifikat i przesuwanie terminów płatności opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego,
7. przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w stosunku do nieruchomości Skarbu Państwa,
8. wydawanie zaświadczeń o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, naliczanie, udzielanie bonifikat, rozkładanie na raty, przesuwanie terminów płatności oraz waloryzacja opłat przekształceniowych,
9. przekazywanie nieruchomości Skarbu Państwa w trwały zarząd państwowym jednostkom organizacyjnym oraz rozwiązywanie trwałego zarządu,
10. aktualizacja i zmiana stawki procentowej opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu oraz rozpatrywanie wniosków o udzielenie bonifikaty od tych opłat,
11. rozpatrywanie wniosków zarządców o wynajmowanie (wydzierżawianie, użyczenie) nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w trwały zarząd,
12. prowadzenie spraw związanych ze zniesieniem współwłasności nieruchomości Skarbu Państwa w drodze umowy bądź sądownie,
13. rozliczenia z tytułu podatku od nieruchomości za grunty Skarbu Państwa,
14. rozliczanie dotacji udzielanej przez Wojewodę na zadania z zakresu administracji rządowej oraz prowadzenie budżetu wydziału,
15. prowadzenie spraw związanych z gospodarką publicznym zasobem mieszkaniowym stanowiącym własność Skarbu Państwa, w tym: reprezentowanie Skarbu Państwa jako współwłaściciela nieruchomości i właściciela lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych, udział w zebraniach wspólnot mieszkaniowych, w których Skarb Państwa posiada lokale mieszkalne,
16. udział w prowadzonych postępowaniach w sprawie ustalenia na rzecz Skarbu Państwa odszkodowań za drogi publiczne,
17. prowadzenie postępowań w zakresie wypłaty odszkodowań w trybie ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych,

18. sporządzanie planów realizacji polityki Skarbu Państwa i rocznych sprawozdań do Wojewody z gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa oraz Krajowego Zasobu Nieruchomości,
19. reprezentowanie Skarbu Państwa w postępowaniach administracyjnych, w których Skarb Państwa jest stroną postępowania z wyjątkiem spraw dotyczących ustalania przebiegu granic i punktów granicznych nieruchomości,
20. ustanawianie służebności gruntowych na nieruchomościach będących własnością Skarbu Państwa,
21. wydawanie zgód na wykreślanie hipotek z tytułu zbycia (przekształcenia) przez Skarb Państwa nieruchomości wraz z rozłożeniem ceny sprzedaży (przekształcenia) na raty.”

§ 2. Schematowi struktury organizacyjnej Urzędu nadaje się nowe brzmienie – załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski