
Instrukcja składania JEDZ

I.

1) Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ) – **oświadczenie to powinno zostać złożone wyłącznie w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy oraz powinno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami SIWZ oraz niniejszej instrukcji składania JEDZ w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawcy korzystając z serwisu eESPD zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (plik xml - załącznik nr 2 do SIWZ), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. II niniejszego załącznika.

Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające zamawiających i wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności. Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/> Instrukcja wypełniania formularza JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

II.

Zamawiający wymaga złożenia JEDZ wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

2) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: **.pdf, .xml, .doc, .docx**.

3) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Przy wypełnianiu JEDZ Zamawiający zaleca korzystanie z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. I.2) niniejszego załącznika). Wykonawca może również korzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. II. 2) niniejszego załącznika.

4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).

UWAGA! Opatrzenie dokumentu zawierającego oświadczenie JEDZ podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało konieczność zastosowania przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie Pzp na okoliczność niezłożenia JEDZ.

5) Tryb przekazania JEDZ określony w niniejszej instrukcji dotyczy wszystkich podmiotów, które są zobowiązane do jego złożenia. W każdym przypadku JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ powinno być zapisane jako odrębny plik.