

## **REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO**

### **§ 1.**

Regulamin określa organizację, tryb pracy i zadania Sądu konkursowego oraz tryb pracy i zadania Sekretarza konkursu.

### **§ 2.**

1. Skład Sądu konkursowego powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.
2. Członkowie Sądu zobowiązani są zapoznać się i przestrzegać niniejszego regulaminu, obowiązujących przepisów - w tym Prawa zamówień publicznych oraz regulaminu konkursu.
3. Członkowie Sądu mają obowiązek rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im zadania, kierując się posiadaną wiedzą, doświadczeniem oraz przepisami prawa.
4. Każdy członek Sądu konkursowego winien złożyć oświadczenie, o przyjęciu wyboru na członka Sądu konkursowego, oraz o posiadaniu kwalifikacji umożliwiających ocenę prac konkursowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Członkowie Sądu uczestniczą w jego pracach na równych zasadach.
6. Członek Sądu nie może brać udziału w konkursie ani pozostawać z wykonawcą pracy konkursowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

### **§ 3.**

Sąd konkursowy powoływany jest do przeprowadzenia konkursu.

### **§ 4.**

1. W ramach czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu Sąd jest upoważniony w szczególności do:
- 1) oceny prac konkursowych,
  - 2) wyboru najlepszych prac konkursowych wraz z podziałem puli nagród.
  - 3) udzielania wyjaśnień dotyczących treści regulaminu konkursu,
  - 4) przygotowanie informacji o pracach konkursowych,
  - 5) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
  - 6) identyfikacji prac konkursowych i ogłoszenia wyników konkursu,
  - 7) składanie wniosków do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie konkursu,

- 8) prowadzenie publicznej dyskusji na zorganizowanej wystawie prac konkursowych.
2. Sąd konkursowy w zakresie uprawnień określonych w ust. 1 pkt 1-2, pkt 4-8 jest niezależny.

#### **§ 5.**

1. Sąd podejmuje decyzję - po dokonaniu indywidualnej oceny poszczególnych prac konkursowych przez członków Sądu - na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu.
2. Członkowie Sądu obecni na posiedzeniu podpisują protokół.

#### **§ 6.**

1. Pracami Sądu kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Sądu powoływany jest przez Kierownika Zamawiającego spośród członków Sądu konkursowego.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
- 1) organizowanie i prowadzenie posiedzeń Sądu,
  - 2) nadzór nad sprawnym przebiegiem prac Sądu w zakresie ocen prac konkursowych,
  - 3) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji konkursu,
  - 4) informowanie Kierownika Zamawiającego o przebiegu prac Sądu w trakcie procedury konkursowej.
4. Przewodniczący Sądu korzysta w trakcie wykonywania swoich obowiązków z pomocy organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego Sądu, powołany spośród Członków Sądu przez Kierownika Zamawiającego.

#### **§ 7.**

1. Sekretarz konkursu nie jest członkiem Sądu konkursowego.
2. Sekretarz konkursu wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w regulaminie konkursu, a także prowadzi pod kierunkiem Przewodniczącego dokumentację postępowania i na jego wniosek bierze udział w posiedzeniach Sądu.
3. Sekretarz konkursu utajnia dane identyfikujące autorów prac konkursowych. Do chwili rozstrzygnięcia wyników konkursu protokół utajnienia Sekretarz konkursu może udostępnić jedynie Kierownikowi Zamawiającego.
4. Sekretarz konkursu korzysta w trakcie wykonywania swoich obowiązków z pomocy organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

#### **§ 8.**

Kierownik Zamawiającego sprawuje nadzór nad Sądem w zakresie zgodności konkursu z Regulaminem konkursu, a w szczególności:

- 1) unieważnia konkurs,
- 2) zatwierdza wynik konkursu.

### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w dalszej kolejności Kodeksu Cywilnego.

***PREZYDENT MIASTA***

***(-) Radostaw Witkowski***