

Załącznik do zarządzenia Nr 931/2019
Prezydenta Miasta Radomia z dnia 01 października 2019r.

**REGULAMIN KONKURSU
NA WYBÓR BROKERA
UBEZPIECZENIOWEGO
DLA
GMINY MIASTA RADOMIA**

I SPIS TREŚCI

- I SPIS TREŚCI.
- II DEFINICJE.
- III POSTANOWIENIA OGÓLNE.
- IV OCZEKIWANY ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG PRZEZ OFERENTA.
- V WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE STAWIANE OFERENTOM.
- VI DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA.
- VII KRYTERIA OCENY OFERT.
- VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.
- X WYBOR BROKERA.
- XI ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO KONKURS.
- XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

II DEFINICJE

1. **KONKURS** - postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie dystrybucji ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2210, 2243) i ustawą z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 381, 730) dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Radomia:
 - Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom;
 - Zakładu Usług Komunalnych, ul. Sucha 15, 26-600 Radom;
 - Miejskiego Zarządu Lokalami, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom;
 - Cmentarza Komunalnego, ul. Ofiar Firleja 45, 26-600 Radom.
2. **ZLECAJĄCY** - Gmina Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu, ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, REGON: 670223451, NIP 7962817529.
3. **BROKER/OFERENT** - podmiot posiadający wymagane prawem zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru i wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2018r., poz. 2210 ze zm.).
4. **UMOWA ZLECENIA SERWISU BROKERSKIEGO** - zgodnie z przyjętą na rynku ubezpieczeniowym praktyką, nieodpłatna umowa zawierana między Zlecającym a wybranym w Konkursie Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie doradztwa i pośrednictwa ubezpieczeniowego, świadczone zgodnie z ustawą o dystrybucji ubezpieczeń.
5. **KOMISJA** - Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia.
6. **GINA MIASTA RADOMIA** - jednostka samorządu terytorialnego realizująca zadania własne gminy, powiatu oraz zadania zleczone z zakresu administracji rządowej, działająca poprzez Urząd Miejski w Radomiu.
7. **PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986, 2215, z 2019r. poz. 532, 730 ze zm.).
8. **JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO** - gminy, powiaty, województwa, urzędy tych jednostek oraz ich jednostki budżetowe i zakłady budżetowe, instytucje kultury oraz spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

III POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej do przeprowadzenia Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla następujących gminnych jednostek organizacyjnych:
 - Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom;
 - Zakładu Usług Komunalnych, ul. Sucha 15, 26-600 Radom;
 - Miejskiego Zarządu Lokalami, ul. Garbarska 55/57, 26-600 Radom;
 - Cmentarza Komunalnego, ul. Ofiar Firleja 45, 26-600 Radom.
2. Do konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.).

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019r. poz. 1145).
4. Konkurs ma charakter otwarty.
5. Konkurs przeprowadzony zostanie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
6. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
7. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Radomia, pod adresem <http://www.bip.radom.pl/> w zakładce „Ogłoszenia, Komunikaty”.
8. W ogłoszeniu zostaną zawarte co najmniej:
 - 1) Nazwa i siedziba Zlecającego,
 - 2) Określenie przedmiotu Konkursu,
 - 3) Termin i miejsce składania ofert,
 - 4) Osoba upoważniona do kontaktu, Robert Nowak-Główny specjalista, Biuro Administracyjno-Gospodarcze, Urząd Miejski w Radomiu, tel. 48 36-20-748, adres e-mail: r.nowak@umradom.pl.
 - 5) Zastrzeżenia o prawie Zlecającego do dokonania zmiany warunków Konkursu oraz unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu.
 - 6) Zakres świadczenia usług przez Brokera.
9. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 90 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
10. Oferent zobowiązany jest do bieżącego monitorowania na stronie internetowej Zlecającego publikowanych tam informacji dotyczących Konkursu.

IV OCZEKIWANY ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG PRZEZ OFERENTA

1. Usługi brokerskie będą obejmować w szczególności:
 - 1) przygotowanie, uczestniczenie w przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na świadczenie ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) pośredniczenie jako eksperta z dziedziny ubezpieczeń w zawieraniu oraz wykonywaniu umów ubezpieczenia z zakładami ubezpieczeń wyłoniłymi w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) pośredniczenie w negocjowaniu cen produktów ubezpieczeniowych oraz w zawieraniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia z zakładami ubezpieczeń wyłoniłymi w trybie przetargowym,
 - 4) dokonywanie analizy umów ubezpieczenia oraz aktualnych i oczekiwanych potrzeb Zlecającego, celem opracowania programu ubezpieczeniowego odpowiadającego rzeczywistym potrzebom Zlecającego, mającego na celu minimalizację negatywnych skutków zdarzeń losowych na obecne i przyszłe aktywa Zlecającego,
 - 5) dokonywanie identyfikacji, analizy wielkości ryzyka, oceny ryzyka w zakresie działalności Zlecającego i opracowania na tej podstawie przedmiotu zamówienia publicznego oraz określenia wymagań zgodnie

- z interesem Zlecającego w szczególności opracowania zakresu ochrony ubezpieczeniowej,
- 6) Określenie przedmiotu zamówienia w imieniu Zlecającego w trybie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa przy uwzględnieniu:
 - a) dostosowania standardowych produktów ubezpieczeniowych do potrzeb i oczekiwań Zlecającego,
 - b) wprowadzania zmian do ogólnych warunków ubezpieczeń poprzez tworzenie szczególnych warunków ubezpieczeń dostosowanych do potrzeb i oczekiwań Zlecającego z uwzględnieniem stanowiska zakładów ubezpieczeniowych.
 - 7) Uczestniczenie w sposób przewidziany obowiązującymi przepisami prawa przy wyborze oferty ubezpieczeniowej, w szczególności przez:
 - a) analizę rynku ubezpieczeniowego, w tym pozycji na rynku ubezpieczeniowym poszczególnych zakładów ubezpieczeń pod względem bezpieczeństwa ulokowania zamówienia.
 - b) ocenę złożonych ofert, przygotowanie opinii i wskazanie oferty zapewniającej Zlecającemu efektywną ochronę ubezpieczeniową.
 - 8) Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem umów ubezpieczenia przez:
 - a) szkolenie wyznaczonych pracowników Zlecającego w zakresie potrzebnym do współdziałania z brokerem,
 - b) procedowanie doubezpieczeń prowadzonych w trybie przewidzianym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - c) sygnalizowanie i negocjowanie koniecznych zmian w zawartych umowach ubezpieczenia z uwagi na zmianę sytuacji faktycznej, prawnej i finansowej Zlecającego.
 - 9) Prowadzenie czynności brokerskich związanych z likwidacją szkód i wypłatą odszkodowań, a w szczególności udział i pomoc w postępowaniu likwidacyjnym związanym z ustaleniami zasadności i wysokości odszkodowania z zawartych umów ubezpieczenia.
 - 10) Pozasądowe dochodzenie roszczeń wynikających z zawartych przez Zlecającego za pośrednictwem Brokera umów ubezpieczenia.
 - 11) Prowadzenie ewidencji zawartych umów ubezpieczenia.
 - 12) Sporządzanie kwartalnych sprawozdań (w terminie do końca następnego miesiąca po zakończeniu kwartału) z realizacji umów ubezpieczenia, zawierających w szczególności informacje o:
 - a) opłaconych składkach ubezpieczeniowych,
 - b) liczbie zaistniałych szkód,
 - c) wysokości otrzymanych przez Zlecającego odszkodowań.
 - 13) Prezentacja nowych zakładów ubezpieczeń oraz nowych produktów ubezpieczeniowych w ramach uzgodnionego programu ubezpieczeniowego w aspekcie wykorzystania ich dla Zlecającego.
2. Szczegółowy przedmiot i zakres obsługi brokerskiej będą określone w umowie serwisu brokerskiego, którą Gmina Miasta Radomia podpisze z wybranym Brokerem.

V WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE STAWIANE OFERENTOM

W konkursie może wziąć udział Oferent, który spełnia łącznie poniższe warunki:

1. Prowadzi działalność gospodarczą i jest wpisany do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
2. Prowadzi działalność brokerską w zakresie ubezpieczeń, na podstawie zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz jest wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
3. Prowadzi nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat, przed upływem terminu składania ofert.
4. Nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie umowy zlecenia serwisu brokerskiego oraz nie jest w trakcie procesu łączenia, podziału, likwidacji, restrukturyzacji ani upadłości w rozumieniu przepisów kodeksu spółek handlowych i innych przepisów szczególnych.
6. Dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym umożliwiającym samodzielne wykonanie umowy zlecenia brokerskiego, tj. zobowiązuje się do wskazania na dzień złożenia oferty, liczby osób oddelegowanych do obsługi Zlecającego, legitymujących się zdaniem egzaminem brokerskim.
7. Posiada polisę potwierdzającą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 1085).
8. Posiada bezszkodowy przebieg ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej w okresie ostatnich co najmniej 5 lat.
9. Uczestniczył w co najmniej 11 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe, zakończonych zawarciem umowy, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (w ciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia ogłoszenia konkursu).
10. Posiada udokumentowaną liczbę minimum 6 obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego (w ciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia ogłoszenia konkursu),.
11. Posiada na dzień złożenia oferty i udostępni bez wynagrodzenia do korzystania przez Zlecającego, przez cały okres obowiązywania umowy zlecenia serwisu brokerskiego, informatyczny system zarządzania ubezpieczeniami, który będzie zapewniał Zlecającemu, w szczególności:
 - 1) monitoring ochrony ubezpieczeniowej Zlecającego, w tym aktualizację mienia objętego ochroną, monitorowanie poziomu wyczerpania sum ubezpieczenia;
 - 2) zgłaszanie, likwidację i obsługę szkód, w tym dostęp do dokumentacji szkodowej;

3) raportowanie tematyczne w szczególności statystyk szkodowych i ubezpieczeniowych.

12. Z udziału w Konkursie wykluczone są oferty złożone w ramach konsorcjów.

VI DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA

1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zezwolenie właściwego organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej wraz ze wskazaniem numeru wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
4. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej samodzielne wykonanie umowy zlecenia serwisu brokerskiego, będącej przedmiotem niniejszego Konkursu oraz, że nie jest w stanie połączenia, podziału, likwidacji, restrukturyzacji ani upadłości.
7. Wykaz osób zatrudnionych u Oferenta, legitymujących się zdanym egzaminem brokerskim oddelegowanych do obsługi Zlecającego.
8. Kserokopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, której wysokość spełnia, co najmniej warunki rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 maja 2018r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 1085).
9. Oświadczenie o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej w okresie ostatnich co najmniej 5 lat.
10. Oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczenie o długości prowadzonej nieprzerwanie działalności brokerskiej, na terytorium RP wraz z datą rozpoczęcia działalności.
12. Oświadczenie o liczbie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe, zakończonych zawarciem umowy, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (w ciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia ogłoszenia konkursu).

13. Oświadczenie o liczbie obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego (w ciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia ogłoszenia konkursu).
14. Oświadczenie, że Oferent posiada i udostępni do korzystania przez Zlecającego bez wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania umowy, informatyczny system zarządzania ubezpieczeniami, o którym mowa w rozdziale V ust. 11 Regulaminu.
15. Oświadczenia wymienione powyżej należy złożyć według wzorów zamieszczonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu - Oświadczenia i Wykazy Oferenta.
16. Harmonogram uwzględniający terminy wykonania poszczególnych czynności od przeprowadzenia audytu ubezpieczeniowego w Urzędzie Miejskim w Radomiu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych, które niniejsze postępowanie obejmuje, do momentu przeprowadzenia przetargu na kolejny okres ubezpieczeniowy, w tym m.in. termin analizy ankiet, termin przygotowania wstępnego oszacowania wartości zamówienia.
17. Opracowanie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 Regulaminu dot. obsługi ubezpieczeniowej Zlecającego, zawierające w szczególności:
 - a. koncepcję analizy ryzyka w celu przygotowania programu ubezpieczeniowego,
 - b. wstępny zarys koncepcji programu ubezpieczeń uwzględniających specyfikę gminnych jednostek organizacyjnych wraz z możliwościami opracowania i wdrożenia indywidualnych rozwiązań w ramach poszczególnych ubezpieczeń,
 - c. koncepcję współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem organizacji i struktury zespołu przewidzianego do obsługi Zlecającego,
 - d. koncepcję likwidacji szkód wraz z:
 - opisem procedur likwidacji szkód, organizacji struktury zespołu,
 - metodami kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem Brokera z pracownikami jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Radomia,
 - e. koncepcję w zakresie:
 - doradztwa dotyczącego ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,
 - przygotowania instrukcji dotyczących wykonywania umów ubezpieczenia,
 - organizacji szkoleń poświęconych tematyce ubezpieczeniowej, z proponowaną listą szkoleń.
18. Projekt umowy zlecenia serwisu brokerskiego.

VII KRYTERIA OCENY OFERT

1. Opracowanie dotyczące koncepcji obsługi ubezpieczeniowej składające się maksymalnie z 10 stron (czcionka Time New Roman 12), o których mowa w rozdziale VI ust. 17:

Maksymalna liczba punktów - od 0 do 20 pkt (na podstawie oceny Komisji).

2. Liczba osób skierowanych do obsługi Zlecającego:
 - 1) 2 - 3 brokerów - 5 pkt
 - 2) 4 - 10 brokerów - 10 pkt
 - 3) 11 i więcej brokerów - 15 pkt.
3. Doświadczenie na rynku, rozumiane jako okres prowadzenia działalności brokerskiej, potwierdzone oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VI ust. 11 Regulaminu.
 - 1) 0 do 5 lat - 0 pkt
 - 2) 6 do 10 lat - 5 pkt
 - 3) 11 lat i więcej - 10 pkt.
4. Liczba postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe, zakończonych zawarciem umowy, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (w ciągu ostatnich 3 lat, licząc od dnia ogłoszenia konkursu), o których mowa w rozdziale VI ust. 12 Regulaminu:
 - 1) 0 - 10 - 0 pkt
 - 2) 11 - 20 - 5 pkt
 - 3) 21 - 30 - 10 pktpowyżej 30 - 15 pkt.
5. Liczba obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego (w ciągu ostatnich 3 lat licząc od dnia ogłoszenia konkursu) potwierdzona oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VI ust. 13 Regulaminu:
 - 1) 0 - 5 - 0 pkt
 - 2) 6 - 7 - 5 pkt
 - 3) 8 - 10 - 10 pkt
 - 4) 11 - 15 - 15 pkt
 - 5) powyżej 15 - 20 pkt.

VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent w Konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie PDF, na nośniku elektronicznym tj. urządzeniu pamięci masowej USB.
3. Upoważnienie do reprezentowania lub pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji spółki lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEDiG, upoważnienie wydane przez osobę widniejącą w ww. wpisie.
4. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Brokera.

5. Wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki muszą być ponumerowane i opatrzone podpisem osób upoważnionych.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w kolejności wskazanej w rozdziale VI Regulaminu. Wzory oświadczeń i wykazów stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
8. Zlecający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Brokera przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Brokera.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Broker nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Broker.
12. W przypadku, gdy składane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010), Broker winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zawrzeć je w ofercie w wyodrębniony sposób.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Ofertę należy zaadresować i opisać następująco:

Pieczęć firmowa Brokera

Urząd Miejski w Radomiu

Biuro Administracyjno - Gospodarcze

ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

„KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY MIASTA RADOMIA - OFERTA”

Nie otwierać przed terminem składania ofert tj. do dnia 15 października 2019r. do godz. 10.00.

IX TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Komisja będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych. Z posiedzeń Komisji będą sporządzane protokoły.
2. O wyborze oferty decyduje ocena punktowa Komisji Konkursowej. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w toku oceny weryfikacyjnej.
3. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
4. Oferty wycofane przed terminem składania ofert lub złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom.

5. O ile Zlecający na etapie badania dokumentów wymaganych od Brokera stwierdzi, iż oferta jest niekompletna (nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów, pełnomocnictw) lub nieprawidłowo wypełniona, wezwie Brokera do uzupełnienia dokumentów, wyznaczając mu co najmniej 2 dni robocze na uzupełnienie. Wezwanie nastąpi na adres mailowy Brokera. Dokumenty uważa się za dostarczone, o ile wpłyną do siedziby Zlecającego w wyznaczonym terminie. W przypadku stwierdzenia w ofercie omyłek pisarskich lub rachunkowych Zlecający wezwie Brokera do ich poprawienia, wyznaczając mu co najmniej 2 dni robocze na dokonanie tej czynności.
6. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, bądź nie uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną w postępowaniu konkursowym odrzucone przez Komisję,
7. Komisja zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi Oferentami.
8. Komisja przy wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie kierowała się kryteriami wskazanymi w rozdziale VII niniejszego Regulaminu.
9. Komisja dokona oceny koncepcji, o których mowa w rozdziale VI ust. 17 ze szczególnym uwzględnieniem wiarygodności oferowanych rozwiązań w kontekście profesjonalnego charakteru i staranności zawodowej Brokera.
10. Sposób oceny obejmuje:
 - 1) formalną ocenę złożonych dokumentów zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
 - 2) ocenę punktową ofert, które zawierały wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym Regulaminie; ocena punktowa zostanie przeprowadzona wg kryteriów wymienionych w rozdziale VII Regulaminu
 - 3) punkty za ocenę koncepcji obsługi ubezpieczeniowej będą przyznawane przez każdego członka Komisji, w tym kryterium Oferent otrzyma punkty, które będą średnią arytmetyczną z ocen poszczególnych członków Komisji;
 - 4) całkowita liczba punktów będzie sumą punktów z wszystkich kryteriów.
11. O końcowym wyborze najkorzystniejszej oferty Zlecający niezwłocznie zawiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich oferentów, którzy złożyli ważne oferty w Konkursie, w tym wskazując nazwę oraz adres Brokera, którego wybrano.
12. Zlecający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do zapisów przedstawionego projektu umowy zlecenia serwisu brokerskiego.
13. Informacja o wyniku postępowania wysłana do oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie projekt umowy zlecenia serwisu brokerskiego oraz określenie miejsca i terminu gotowości Zlecającego do zawarcia umowy.
14. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu, pod adresem: <http://www.bip.radom.pl/> w zakładce „Ogłoszenia, komunikaty”.
15. W przypadku, gdy Konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy zlecenia brokerskiego z powodu uchylania się wybranego Oferenta od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 5 dni,

Zlecający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego podjęcia rozmów z Oferentem, którego oferta uzyskała taką samą lub następną w kolejności łączną liczbę punktów.

16. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania przez Prezydenta Miasta Radomia Umowy zlecenia serwisu brokerskiego.

X WYBÓR BROKERA

1. Decyzję o wyborze brokera ubezpieczeniowego podejmuje Prezydent Miasta Radomia po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
2. Umowę zlecenia serwisu brokerskiego zawiera się na okres do 3 lat z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

XI ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO KONKURS

1. Zlecający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia ich składania;
 - 2) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu Konkursu i po zawiadomieniu o tym Oferenta, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
2. Zlecający informuje, że:
 - 1) nie będzie udzielał Oferentom, innych niż ogólnie dostępnych informacji na stronie Urzędu Miejskiego w Radomiu <http://bip.radom.pl/>,
 - 2) oferta nie spełniająca warunków wymaganych w niniejszym Regulaminie zostanie odrzucona;
 - 3) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentom żadne roszczenia.
3. Zlecający nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyjaśnienia dotyczące postępowania konkursowego udzielane są telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest:
Robert Nowak - Główny specjalista, Biuro Administracyjno - Gospodarcze,
Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego30, 26-600 Radom,
tel. 48 36-20-748, adres e-mail: r.nowak@umradom.pl
3. Wyjaśnienia udzielane są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WĖ (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób fizycznych, wskazanych przez oferenta jest Prezydent Miasta Radomia.
- 2) Dane osobowe wskazane przez oferenta, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. w celu związanym z konkursem na wybór Brokera dla Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz jednostek organizacyjnych.
- 3) Odbiorcami danych osobowych podanych przez oferenta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty związane z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 4) Dane osobowe podane przez oferenta przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 5) Oferent posiada prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO)
 - prawo do ich sprostowania*,
 - ograniczenia przetwarzania (art. 16 RODO) z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- 6) Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
- 8) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - drogą elektroniczną: - iod@umradom.pl***
 - osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO),
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyboru oferenta wyłonionego w trybie konkursu na wybór brokera.

***Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Przewodniczący Komisji Konkursowej

**(-) SEKRETARZ MIASTA
Michał Michalski**