Załącznik nr 1

**R E G U L A M I N**

**przeprowadzenia procedury na najem pomieszczeń szkolnych
z przeznaczeniem na sprzedaż posiłków uczniom oraz prowadzenie sklepiku szkolnego w budynku Zespołu Szkół Muzycznych
im. Oskara Kolberga w Radomiu.**

**Przedmiot najmu:**

Przedmiotem najmu są pomieszczenia szkolne znajdujące się w budynku Zespołu Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu z przeznaczeniem **na sprzedaż posiłków uczniom oraz prowadzenie sklepiku szkolnego** tj. pomieszczenia zaplecza kuchennego i miejsca na sklepik szkolny o łącznej powierzchni ***80 m² (w tym 65 m ² zaplecza kuchennego i 15 m ² sklepik szkolny).***

§1

1. Konkurs ofert przeprowadza komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom.

§2

W konkursie mogą brać udział osoby fizyczne, które:

1.Złożyły pisemne oferty w terminie określonym w zaproszeniu.

2. Posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w branży gastronomicznej potwierdzone referencjami.

3. Prowadzą działalność gospodarczą w tym zakresie.

§3

W otwarciu będą mogli uczestniczyć wszyscy zainteresowani.

§4

1.Minimalna wartość miesięcznej kwoty czynszu najmu wynosi:

- 1 100 zł miesięcznie (za wyjątkiem miesięcy wakacyjnych), w tym 450 zł tytułem czynszu za wynajem powierzchni pod sklepik szkolny (ustalony na podstawie Zarządzenia nr 2531/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 sierpnia 2017 r.
w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek opłat za korzystanie
 z pomieszczeń oraz powierzchni w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia ) i 650 zł czynsz za wynajem pomieszczeń zaplecza kuchennego + 23% podatek od towarów i usług VAT.

2.Pisemna oferta zaklejona w kopercie powinna zawierać:

•imię i nazwisko oraz adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna,

•datę sporządzenia oferty,

•oferowaną, miesięczna kwotę czynszu netto za wynajem pomieszczeń zaplecze kuchenne+ sklepik szkolny **(nie mniejszą niż cena wywoławcza)** do której zostanie doliczony podatek VAT,

•określenie przedmiotu oferty, zawierające cenę zestawu dania obiadowego dla jednej osoby dorosłej,

•podpis składającego ofertę.

§6

Konkurs jest ważny choćby wpłynęła jedna oferta spełniająca warunki określone
 w zaproszeniu.

§7

Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

W części jawnej w obecności oferentów Komisja:

•ustala liczbę otrzymanych ofert,

•otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej konkursu,

•przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

•komisja odmawia zakwalifikowania do części niejawnej konkursu ofert, które nie spełniają wymogów określonych w warunkach konkursu.

W części niejawnej Komisja:

•dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,

•sporządza protokół z konkursu, podając w nim rozstrzygnięcie konkursu wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Jeżeli ze względu równorzędność ofert wybór jest utrudniony, Komisja organizuje dodatkowo konkurs ustny zawiadamiając oferenta o jego terminie. W trakcie konkursu ustnego równorzędni oferenci składają propozycje do protokołu, po przeanalizowaniu Komisja podejmuje ostateczną decyzje.

§ 9

Zastrzega się, organizatorowi konkursu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania bez podania przyczyny, że konkurs nie dał rezultatów. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie wysokość czynszu.

§ 10

Przewodniczący Komisji zawiadamia na piśmie uczestników konkursy o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zamknięcia konkursu. Zawiadomienie uczestnika konkursu o przyjęciu jego oferty, obliguje go do zawarcia umowy najmu na warunkach podanych przed rozpoczęciem procedury w terminie 7 dni od dnia zamknięcia konkursu.

§ 11

Protokół z przeprowadzonego konkursu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 12

Protokół z konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu z którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.