Radom, dnia 09.09.2019r.

Znak sprawy: ZSMuz.26.06.19

**Zaproszenie składania ofert**

**Zespół Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga zaprasza do składnia ofert na najem pomieszczeń szkolnych z przeznaczeniem na sprzedaż posiłków uczniom oraz prowadzenie sklepiku szkolnego w budynku Zespołu Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu.**

*Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.*

1. ***Przedmiot najmu i obowiązki najemcy***
2. Przedmiotem najmu są pomieszczenia szkolne znajdujące się w budynku Zespołu Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga przy ul. 25 Czerwca 70w Radomiu z przeznaczeniem **na sprzedaż posiłków uczniom oraz prowadzenie sklepiku szkolnego** tj. pomieszczenia zaplecza kuchennego i miejsca na sklepik szkolny o łącznej powierzchni ***80 m² (w tym 65 m ² zaplecza kuchennego i 15 m ² sklepik szkolny).*** Przedmiot najmu można oglądać w dni powszednie w godzinach 8.00 - 14.00   
   po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (tel. 36 266 65).
3. Pomieszczenia mają zostać przeznaczone na codzienną sprzedaż zróżnicowanych posiłków w formie ciepłych płynnych lub stałych dań, zróżnicowanych pod względem wielkości i ze szczególnym zwróceniem uwagi na kaloryczność i z zachowaniem norm zdrowego żywienia oraz na prowadzenie sklepiku szkolnego.
4. Najemca zobowiązany jest do sprzedaży posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i z normami bezpieczeństwa. Najemca zobowiązany jest respektować wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 poz. 1154) i inne akty prawne. Priorytetem jest, aby posiłki były zgodne z zasadami prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży wskazanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
5. Posiłki najemca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem,   
   w specjalistycznych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
6. Najemca zobowiązany jest prowadzić sprzedaż posiłków ciepłych w postaci tzw. „Obiad dnia” składającego się z zupy, drugiego dania (z surówką)   
   i kompotu w godzinach 10:00- 18:00 , a także sprzedaż innych dań według uznania najemcy.

**„Obiad dnia”** składający się z zupy, drugiego dania (z surówką) i kompotu ma być dostępne w dwóch wielkościach:

1. porcja mała,
2. porcja normalna dla osoby dorosłej.

Zgodnie z zaleceniami prawidłowego żywienia, porcje obiadowe (Obiad dnia) musi zapewniać 30% zapotrzebowania na energię tj.

1. porcja mała ma zapewnić 30% zapotrzebowania na energię dla dzieci w wieku 7-12 lat, co oznacza, iż wartość kaloryczna posiłku powinna wynosić ok 660 kcal,
2. porcja mała ma zapewnić 30% zapotrzebowania na energię dla dzieci w wieku 12-16 lat, co oznacza, iż wartość kaloryczna posiłku powinna wynosić ok 890 kcal.

**„Obiad dnia”** mają być ponadto zdrowe, różnorodne i dostoswane do gustu dzieci  
 i młodzieży, podane w sposób atrakcyjny zachęcający do spożycia.

**„Obiad dnia”** ma mieć stałą cenę (z rozróżnieniem na porcję małą i normalną) bez względu na skład obiadu. Cena małej porcji nie może być większa niż 75 % ceny porcji normalnej.

Przez okres kolejnych 5 dni roboczych **„Obiad dnia”** nie może się powtarzać.

Najemca zobowiązany jest najpóźniej do godz. 11 w poniedziałek (lub pierwszego dnia roboczego w danym tygodniu) wywiesić na terenie stołówki listy (menu) zawierającej „**Obiad dnia**” na cały tydzień roboczy.

1. Najemca zobowiązuje się dodatkowo do sprzedaży zimnych i gorących, napoi. Najemca zobowiązany będzie ponadto do sprzedaży zróżnicowanego asortymentu innych posiłków w ilości i asortymencie zgodnym   
   z zapotrzebowaniem uczniów.
2. Do obowiązków Najemcy należy także:

- utrzymanie czystości i porządku w wynajmowanych pomieszczeniach zgodnie  
 z wymogami odpowiednich służb,

- utrzymanie czystości i porządku na terenie stołówki, która służy uczniom   
do spożywania posiłków i spędzania czasu wolnego pomiędzy zajęciami,

- ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych   
do sprzątania,

- Najemca na własny koszt zobowiązany jest wyposażyć zaplecze kuchenne   
w sprzęt niezbędny do sprzedaży posiłków tj. lodówki, naczynia, sprzęt AGD itp.,  
 a także wykonać zabudowę sklepiku (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Najemcy),.

- dbałość o pomieszczenia i sprzęt Wynajmującego, znajdujący się   
w wynajmowanych pomieszczeniach (spis przekazanego sprzętu będzie stanowił załącznik do umowy najmu)

- wydawanie posiłków w naczyniach wielokrotnego użytku dostarczonych przez Najemcę.

- comiesięczne uzgadnianie z Wynajmującym zaplanowanego menu – w celu dokonania uzgodnienia Najemca przedstawia Wynajmującemu projektowane menu w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obowiązywania nowego menu.

- Najemca jest zobowiązywany do uzgadniania z Wynajmującym asortymentu artykułów spożywczych sprzedawanych w sklepiku szkolnym, z uwzględnieniem wskazówek szkolnych.

- Uzgodnienie następuje w formie pisemnej poprzez adnotację Wynajmującego na projekcie menu o treści UZGODNIONO wraz z podaniem daty czynności i podpisem osoby upoważnionej.

8. Najemca zobowiązany będzie do sprzedaży posiłków w dni, w które odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole, tj. od poniedziałku do piątku,  
 z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

1. ***Cena wywoławcza***
2. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu najmu wynosi:

- 1 100 zł miesięcznie (za wyjątkiem miesięcy wakacyjnych), w tym 450 zł tytułem czynszu za wynajem powierzchni pod sklepik szkolny (ustalony na podstawie Zarządzenia nr 2531/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości minimalnych stawek opłat za korzystanie z pomieszczeń oraz powierzchni w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia ) i 650 zł czynsz za wynajem pomieszczeń zaplecza kuchennego + 23% podatek od towarów i usług VAT.

1. **Koszty najmu**

**Najemca zobowiązany jest do ponoszenia następujących kosztów:**

1. Czynsz za wynajem powierzchni pod sklepik szkolny oraz pomieszczenia zaplecza kuchennego.
2. Koszty podatku od wynajmowanej powierzchni,
3. Koszty opłat eksploatacyjnych takich jak: energia elektryczna, woda  
    i kanalizacja, według wskazań liczników (wynajmowane pomieszczenia posiadają odrębne opomiarowanie), wywóz nieczystości.
4. ***Czas trwania umowy najmu***

*Rozpoczęcie – najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy*

*Zakończenie – do 31 grudnia 2019 roku*

Szczegółowe warunki najmu określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

1. ***Warunki udziału w postępowaniu***
2. **O najem mogą ubiegać się podmioty, które:**
3. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W tym w celu Wynajmujący będzie żądał przed podpisaniem umowy do dostarczenia przez oferenta :
4. Wpisu do rejestru działalności gospodarczej w branży gastronomicznej wraz z wymaganymi pozwoleniami i certyfikatami na jej prowadzenie takimi jak:

- aktualnej decyzji właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji i obrocie środkami spożywczymi oraz zapewnienia ich właściwej jakości zdrowotnej, zgodnie z Ustawą  
 z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 148 ze zm.),

- Certyfikatu HCCP,

- decyzji właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającej środek transportu służący do wykonywania zamówienia jako spełniający odpowiednie wymagania do celów przewozu środków spożywczych, zgodnie z Ustawą z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 148 ze zm.),

- Oświadczenie o posiadaniu przez osoby wskazane do przygotowania wydawania i sprzedaży posiłków aktualnego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, zgodnie z Ustawą z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 148 ze zm.)

1. Posiadanie doświadczenia w branży gastronomicznej co najmniej 3 letnie potwierdzone referencjami, które również nastąpi na podstawie wezwania .

UWAGA! Nie dostarczenie w/w dokumentów przez oferenta lub ich niezgodność spowoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.

**VI*.* Sposób przygotowania oferty, miejsce złożenia oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia (forma dokumentu – oryginał),
2. Oferta winna być podpisana przez osobę właściwą do reprezentowania Najemcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Najemcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego wraz z niniejszym zaproszeniem.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **16 września 2019 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Wynajmującego w: **Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga, ul. 25 Czerwca 70, 26-600 Radom – sekretariat Szkoły**
5. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Oferta na najem pomieszczeń szkolnych z przeznaczeniem na sprzedaż posiłków uczniom oraz prowadzenie sklepiku szkolnego w budynku Zespołu Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu. Nie otwiera**ć **przed: dniem 16 września 2019 r. , godz. 10:15**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres Wynajmującego **oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Najemcy, aby można było odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
2. Wynajmujący tj. Zespół Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga ul. 25 Czerwca 70, 26-600 Radom zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku gdy cena „Obiadu dnia” zaproponowana w najkorzystniejszej ofercie będzie zbyt wysoka do zaakceptowania, ze względu na możliwości finansowe rodziców uczniów szkoły.
3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wynajmującego w Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga ul. 25 Czerwca 70, 26-600 Radom**,** dniu 16 września 2019 r.   o godz. 10:15.
5. Wybrany oferent zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w ciągu 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze –na warunkach podanych w zaproszeniu i projekcie umowy. Jeżeli oferent nie przystąpi do zawarcia umowy  
    w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu lub sam rezygnuje  
    z podpisania umowy lub jeśli zażąda wpisania do umowy treści sprzecznych  
    z określonymi warunkami określonymi regulaminem, organizator przetargu może odstąpić od umowy.

**VII . Wybór najkorzystniejszej oferty**

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie konkursu ofert określonych w regulaminie załącznik nr 1, decydować będzie wysokość najwyższego czynszu za wynajem pomieszczeń zaproponowanego przez oferenta.

**VIII. Porozumiewanie się z oferentami**

Przyjętą przez Wynajmującego formą porozumiewania się z oferentami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, mailowa lub faksowa. Zapytania w sprawie zamówienia należy kierować na adres mailowy [sekretariat@muzycznaradom.pl](mailto:sekretariat@muzycznaradom.pl) lub faxem   
pod nr (48) **36 276 83**

**XIX. RODO**

Zgodnie z obowiązującym od dnia **25 maja 2018r**. Unijnym Rozporządzeniem dotyczącym ochrony danych osobowych- **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27** **kwietnia 2016r**. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (**określane jako „ RODO**”) informuję, iż:

1). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół szkół Muzycznych w Radomiu

2). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – **Bartłomiej Kida /**e-mail: **bodo.radom@gmail.com**

3). Podstawą przetwarzania danych jest art.6 ust.1 a), b),e),f) RODO tj. wyrażenie dobrowolnej zgody i prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie ,jeśli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie ,a nadto przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi a także przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

4). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych

5). Zgodnie z art.15 ust.1 przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

6). Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .

7). Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)

8).Z naszej strony jako administrator pragniemy zapewnić ,iż dołożymy wszelkich starań i środków aby Pani/Pana dane osobowe były u nas bezpieczne i przetwarzane zgodnie z literą prawa.

.

…………………………………………

(podpis)

Załączniki do niniejszego zaproszenia stanowią:

1. Regulamin
2. Formularz oferty
3. Projekt umowy