***Formularz oferty***

..............................................................

..............................................................

..............................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

REGON ................................................

NIP.........................................................

tel./fax ……………………..………………

e-mail ………………………..…….……....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

 **OFERTA – CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję dostawę i montaż nw. **mebli gabinetowych**, opisanych w pkt. III SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **JEDN. MIARY** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA (ZA 1 SZT.)** | **WARTOŚĆ RAZEM**[4X5] |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1. | **Ambonka** | **szt.** | **1** | **……………………** | **…………………….** |
| 2. | **Ława 4 osobowa** | **szt.** | **1** | **……………………** | **…………………….** |
| 3. | **Ława 2 osobowa** | **szt.** | **2** | **……………………** | **…………………….** |
| 4. | **Ława 4 osobowa** | **szt.** | **1** | **……………………** | **…………………….** |
| 5. | **Ława 6 osobowa** | **szt.** | **1** | **……………………** | **…………………….** |
| 6. | **Ława 4 osobowa** | **szt.** | **1** | **……………………** | **…………………….** |
| 7. | **Ława 6 osobowa** | **szt.** | **1** | **……………………** | **…………………….** |
| 8. | **Ława 16 osobowa** | **szt.** | **1** | **……………………** | **…………………….** |
| 9. | **Ława 12 osobowa** | **szt.** | **1** | **……………………** | **…………………….** |
| 10. | **Stół dla reporterów 4 osobowy** | **szt.** | **1** | **……………………** | **…………………….** |
| 11. | **Stół dla reporterów 8 osobowy** | **szt.** | **1** | **……………………** | **…………………….\*)** |
| **WARTOŚĆ RAZEM (suma wierszy od 1 do 11):** | **…………………..\*) zł** |
| **WARTOŚĆ RAZEM (SŁOWNIE):** ……………………………………………………………………………………………………...………………………………… zł \*) |

**\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 20 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII.20 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczam, że **termin realizacji zamówienia** wynosi:

□ **30** **dni** od dnia zawarcia umowy (20 pkt.)

□ **40** **dni** od dnia zawarcia umowy (10 pkt.)

□ **50** **dni** od dnia zawarcia umowy (0 pkt.)

(należy zaznaczyć tylko jeden właściwy wariant).

1. Oświadczam, iż **gwarancja** na przedmiot zamówienia wynosi:

□ **24 miesiące** (0 punktów)

□ **36 miesięcy** (10 punktów)

□ **48 miesięcy** (15 punktów)

□ **60 miesięcy** (20 punktów)

1. Oświadczam, że jestem związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
3. Zostałem (-am) poinformowany (-a), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wadium w kwocie: **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu …………………...… w formie ………………………………….…………………....……….

Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:

……………………………………………………………………………………………..………………………….…..

1. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
2. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
3. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
4. administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu
ul. Kilińskiego 30;
5. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
6. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
7. odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
8. moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie
z instrukcją kancelaryjną;
9. posiadam:

- na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych

- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*

- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

1. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
2. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
3. obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
4. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
5. nie przysługuje mi:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am)
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).*

Data ................................................. …………........................................................................

(Podpis i pieczęć wykonawcy/

osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***Formularz oferty***

..............................................................

..............................................................

..............................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

REGON ................................................

NIP.........................................................

tel./fax ……………………..………………

e-mail ………………………..…….……....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

 **OFERTA – CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję dostawę nw. **mebli**, opisanych w pkt. III SIWZ oraz w załączniku do SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **JEDN. MIARY** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA (ZA 1 SZT.)** | **WARTOŚĆ RAZEM**[4X5] |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1. | **Krzesło biurowe** | **szt.** | **100** | **……………………** | **…………………….** |
| 2. | **Fotel biurowy obrotowy** | **szt.** | **30** | **……………………** | **…………………….** |
| 3. | **Fotel biurowy obrotowy z wysokim oparciem** | **szt.** | **20** | **……………………** | **…………………….** |
| 4. | **Krzesło** (tapicerowane tkaniną) | **szt.** | **80** | **……………………** | **…………………….** |
| 5. | **Krzesło** (tapicerowane skórą licową) | **szt.** | **20** | **……………………** | **…………………….** |
| 6. | **Fotel** | **szt.** | **15** | **……………………** | **…………………….** |
| 7. | **Krzesło** (wykonane z trwałego plastiku) | **szt.** | **20** | **……………………** | **…………………….** |
| 8. | **Ławka 3 - osobowa** | **szt.** | **3** | **……………………** | **…………………….** |
| 9. | **Ławka 4 - osobowa** | **szt.** | **1** | **……………………** | **…………………….** |
| 10. | **Krzesło stylizowane, drewniane, tapicerowane** (tapicerka w kolorze zieleń butelkowa) | **szt.** | **60** | **……………………** | **…………………….** |
| 11. | **Krzesło stylizowane, drewniane, tapicerowane** (tapicerka w kolorze szary – grafit) | **szt.** | **8** | **……………………** | **…………………….\*)** |
| **WARTOŚĆ RAZEM (suma wierszy od 1 do 11):** | **…………………..\*) zł** |
| **WARTOŚĆ RAZEM (SŁOWNIE):** ……………………………………………………………………………………………………...………………………………… zł \*) |

**\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 20 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII.20 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczam, że **termin realizacji zamówienia** wynosi:

□ do **20** **dni** od dnia zawarcia umowy (40 pkt.)

□ do **25** **dni** od dnia zawarcia umowy (30 pkt.)

□ do **30** **dni** od dnia zawarcia umowy (20 pkt.)

□ do **35** **dni** od dnia zawarcia umowy (10 pkt.)

□ do **40** **dni** od dnia zawarcia umowy (0 pkt.)

(należy zaznaczyć tylko jeden właściwy wariant).

1. Oświadczam, iż **gwarancja** na przedmiot zamówienia wynosi min. **24 miesiące.**
2. Oświadczam, że jestem związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
4. Zostałem (-am) poinformowany (-a), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wadium w kwocie: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu …………………...… w formie ………………………………….…………………....……….

Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:

……………………………………………………………………………………………..………………………….…..

1. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
2. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
3. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
4. administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu
ul. Kilińskiego 30;
5. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
6. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
7. odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
8. moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie
z instrukcją kancelaryjną;
9. posiadam:

- na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych

- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*

- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

1. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
2. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
3. obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
4. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
5. nie przysługuje mi:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am)
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).*

Data ................................................. …………........................................................................

(Podpis i pieczęć wykonawcy/

osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***Formularz oferty***

..............................................................

..............................................................

..............................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

REGON ................................................

NIP.........................................................

tel./fax ……………………..………………

e-mail ………………………..…….……....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

 **OFERTA – CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję dostawę i montaż zabudowy kuchennej pomieszczeń socjalnych, opisanej w pkt. III SIWZ oraz
w załącznikach do SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **JEDN. MIARY** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA (za 1 mb)** | **WARTOŚĆ RAZEM**[4X5] |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1. | **Parter – pomieszczenie socjalne nr 0.29** | **mb** | **3,26** | **……………………** | **…………………….** |
| 2. | **I piętro – pomieszczenie socjalne nr 1.25** | **mb** | **3,69** | **……………………** | **…………………….** |
| 3. | **I piętro – pomieszczenie socjalne nr 1.8** | **mb** | **5,03** | **……………………** | **…………………….** |
| **WARTOŚĆ RAZEM (suma wierszy od 1 do 3):** | **…………………..\*) zł** |
| **WARTOŚĆ RAZEM (SŁOWNIE):** ……………………………………………………………………………………………………...………………………………… zł \*) |

**\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 20 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII.20 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczam, że **termin realizacji zamówienia** wynosi:

□ do **20** **dni** od dnia zawarcia umowy (40 pkt.)

□ do **25** **dni** od dnia zawarcia umowy (30 pkt.)

□ do **30** **dni** od dnia zawarcia umowy (20 pkt.)

□ do **35** **dni** od dnia zawarcia umowy (10 pkt.)

□ do **40** **dni** od dnia zawarcia umowy (0 pkt.)

(należy zaznaczyć tylko jeden właściwy wariant).

1. Oświadczam, iż **gwarancja** na przedmiot zamówienia wynosi min. **24 miesiące.**
2. Oświadczam, że jestem związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
4. Zostałem (-am) poinformowany (-a), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wadium w kwocie: **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu …………………...… w formie ………………………………….…………………....……….

Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:

……………………………………………………………………………………………..………………………….…..

1. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
2. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
3. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
4. administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu
ul. Kilińskiego 30;
5. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
6. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
7. odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
8. moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie
z instrukcją kancelaryjną;
9. posiadam:

- na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych

- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*

- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

1. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
2. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
3. obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
4. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
5. nie przysługuje mi:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am)
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).*

Data ................................................. …………........................................................................

(Podpis i pieczęć wykonawcy/

osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***Formularz oferty***

..............................................................

..............................................................

..............................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

REGON ................................................

NIP.........................................................

tel./fax ……………………..………………

e-mail ………………………..…….……....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

 **OFERTA – CZĘŚĆ 4 ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję dostawę nw. **mebli**, opisanych w pkt. III SIWZ oraz w załączniku do SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **JEDN. MIARY** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA (ZA 1 SZT.)** | **WARTOŚĆ RAZEM**[4X5] |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1. | **Szafa biurowa metalowa** | **szt.** | **50** | **……………………** | **…………………….** |
| 2. | **Nadstawka do szafy biurowej metalowej** | **szt.** | **50** | **……………………** | **…………………….** |
| 3. | **Szafa czteroszufladowa przystosowana do przechowywania teczek zawieszkowych formatu A4** | **szt.** | **6** | **……………………** | **…………………….** |
| **WARTOŚĆ RAZEM (suma wierszy od 1 do 3):** | **…………………..\*) zł** |
| **WARTOŚĆ RAZEM (SŁOWNIE):** ……………………………………………………………………………………………………...………………………………… zł \*) |

**\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 20 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII.20 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczam, że **termin realizacji zamówienia** wynosi:

□ do **20** **dni** od dnia zawarcia umowy (40 pkt.)

□ do **25** **dni** od dnia zawarcia umowy (30 pkt.)

□ do **30** **dni** od dnia zawarcia umowy (20 pkt.)

□ do **35** **dni** od dnia zawarcia umowy (10 pkt.)

□ do **40** **dni** od dnia zawarcia umowy (0 pkt.)

(należy zaznaczyć tylko jeden właściwy wariant).

1. Oświadczam, iż **gwarancja** na przedmiot zamówienia wynosi min. **24 miesiące.**
2. Oświadczam, że jestem związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
4. Zostałem (-am) poinformowany (-a), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wadium w kwocie: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu …………………...… w formie ………………………………….…………………....……….

Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:

……………………………………………………………………………………………..………………………….…..

1. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
2. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
3. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
4. administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu
ul. Kilińskiego 30;
5. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
6. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
7. odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
8. moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie
z instrukcją kancelaryjną;
9. posiadam:

- na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych

- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*

- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

1. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
2. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
3. obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
4. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
5. nie przysługuje mi:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am)
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).*

Data ................................................. …………........................................................................

(Podpis i pieczęć wykonawcy/

osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***Formularz oferty***

..............................................................

..............................................................

..............................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

REGON ................................................

NIP.........................................................

tel./fax ……………………..………………

e-mail ………………………..…….……....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

 **OFERTA – CZĘŚĆ 5 ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję dostawę i montaż nw. **mebli**, opisanych w pkt. III SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **JEDN. MIARY** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA (ZA 1 SZT.)** | **WARTOŚĆ RAZEM**[4X5] |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1. | **Biurko komputerowe**: | **szt.** | **40** | **……………………** | **…………………….** |
| 2. | **Kontener /szafka/ pod drukarkę** | **szt.** | **20** | **……………………** | **…………………….** |
| 3. | **Szafa biurowa aktowa** (wymiary: szerokość/wysokość/głębokość: 900/1940/400 mm) | **szt.** | **10** | **……………………** | **…………………….** |
| 4. | **Szafa biurowa aktowa** (wymiary: szerokość/wysokość/głębokość: 720/1940/400 mm) | **szt.** | **10** | **……………………** | **…………………….** |
| 5. | **Szafa biurowa z nadstawką** | **szt.** | **35** | **……………………** | **…………………….** |
| 6. | **Szafa ubraniowa** | **szt.** | **25** | **……………………** | **…………………….** |
| 7. | **Narożnik do biurka** | **szt.** | **20** | **……………………** | **…………………….** |
| 8. | **Komoda duża** | **szt.** | **20** | **……………………** | **…………………….** |
| 9. | **Stolik kwadratowy** | **szt.** | **10** | **……………………** | **…………………….** |
| 10. | **Stół** | **szt.** | **1** | **……………………** | **…………………….** |
| 11. | **Stół konferencyjny** (wymiary: długość/wysokość/szerokość: 1750/750/1000) | **szt.** | **4** | **……………………** | **…………………….\*)** |
| 12. | **Stół konferencyjny** (wymiary: długość/wysokość/szerokość: 1500/750/800) | **szt.** | **4** |  |  |
| **WARTOŚĆ RAZEM (suma wierszy od 1 do 12):** | **…………………..\*) zł** |
| **WARTOŚĆ RAZEM (SŁOWNIE):** ……………………………………………………………………………………………………...………………………………… zł \*) |

**\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 20 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII.20 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczam, że **termin realizacji zamówienia** wynosi:

□ do **20** **dni** od dnia zawarcia umowy (40 pkt.)

□ do **25** **dni** od dnia zawarcia umowy (30 pkt.)

□ do **30** **dni** od dnia zawarcia umowy (20 pkt.)

□ do **35** **dni** od dnia zawarcia umowy (10 pkt.)

□ do **40** **dni** od dnia zawarcia umowy (0 pkt.)

(należy zaznaczyć tylko jeden właściwy wariant).

1. Oświadczam, iż **gwarancja** na przedmiot zamówienia wynosi min. **24 miesiące.**
2. Oświadczam, że jestem związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.
4. Zostałem (-am) poinformowany (-a), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wadium w kwocie: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu …………………...… w formie ………………………………….…………………....……….

Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:

……………………………………………………………………………………………..………………………….…..

1. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
2. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
3. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
4. administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu
ul. Kilińskiego 30;
5. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
6. moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
7. odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
8. moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie
z instrukcją kancelaryjną;
9. posiadam:

- na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych

- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*

- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

1. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
2. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
3. obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
4. konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
5. nie przysługuje mi:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am)
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).*

Data ................................................. …………........................................................................

(Podpis i pieczęć wykonawcy/

osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)