

Ogłoszenie nr 578250-N-2019 z dnia 2019-07-25 r.

**Gmina Miasta Radomia: Przetarg nieograniczony na dostawę mebli.**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Miasta Radomia, krajowy numer identyfikacyjny 67022345100000, ul. ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. (48)3620283, e-mail bzp@umradom.pl, faks (48)3620289.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.bip.radom.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<http://www.bip.radom.pl>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca, osobiście

Adres:

Urząd Miejski w Radomiu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), 26-600 Radom

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przetarg nieograniczony na dostawę mebli.

**Numer referencyjny:** BZP.271.1.468,487.2019.PF

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

5

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli (tj. m.in. mebli gabinetowych,



krzesel, foteli, ławek, zabudowy kuchennej, szaf, nadstawek do szaf, biurek komputerowych, kontenerów (szafek) pod drukarkę, narożników do biurka, komód, stolików, stołów).

Zamówienie zostało podzielone na 5 części: Część 1 zamówienia Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli gabinetowych wykonanych z płyty MDF w okleinie orzech amerykański, lakierowane w półmacie, z elementami dekoracyjnymi w formie listew mosiężnych – według załączonych rysunków, w skład których wchodzi n.w. projekty: 1) 01 Ambonka – 1 szt. (załącznik nr 1.1 do SIWZ), 2) 02 Ława 4 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.2 do SIWZ), 3) 03 Ława 2 osobowa – 2 szt. (załącznik nr 1.3 do SIWZ), 4) 04 Ława 4 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.4 do SIWZ), 5) 05 Ława 6 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.5 do SIWZ), 6) 06 Ława 4 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.6 do SIWZ), 7) 07 Ława 6 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.7 do SIWZ), 8) 08 Ława 16 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.8 do SIWZ), 9) 09 Ława 12 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.9 do SIWZ), 10) 10 Stół dla reporterów 4 osobowy – 1 szt. (załącznik nr 1.10 do SIWZ), 11) 11 Stół dla reporterów 8 osobowy – 1 szt. (załącznik nr 1.11 do SIWZ) oraz projekt rozmieszczenia mebli (załącznik nr 1.12a i 1.12b do SIWZ).

Wszystkie w/w meble gabinetowe muszą być objęte min. 24 miesięczną gwarancją. Część 2 zamówienia Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, zgodnie z poniższym zestawieniem i opisem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ: 1) Krzesło biurowe - 100 szt. 2) Fotel biurowy obrotowy - 30 szt. 3) Fotel biurowy obrotowy z wysokim oparciem - 20 szt. 4) Krzesło (tapicerowane tkaniną) - 80 szt. 5) Krzesło (tapicerowane skórą licową) - 20 szt. 6) Fotel - 15 szt. 7) Krzesło (wykonane z trwałego plastiku) - 20 szt. 8) Ławka 3 - osobowa - 3 szt. 9) Ławka 4 - osobowa - 1 szt. 10) Krzesło stylizowane, drewniane, tapicerowane (tapicerka w kolorze zieleni butelkowa) - 60 szt. 11) Krzesło stylizowane, drewniane, tapicerowane (tapicerka w kolorze szary – grafit) - 8 szt. Wszystkie w/w meble muszą być objęte min. 24 miesięczną gwarancją. Wszystkie fotele i krzesła winny posiadać atest bezpieczeństwa i wytrzymałości. Część 3 zamówienia Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż zabudowy kuchennej pomieszczeń socjalnych, wykonana z płyty MDF w kolorystyce TOLPA, uchwyty meblowe metalowe, dwupunktowe o rozstawie otworów 96 mm, w kolorze nikiel – mat, według załączonych rysunków, w skład których wchodzi projekty: 1) Parter – pomieszczenie socjalne nr 0.29 (załącznik nr 3.1 do SIWZ), 2) I piętro – pomieszczenie socjalne nr 1.25 (załącznik nr 3.2 do SIWZ), 3) I piętro – pomieszczenie socjalne nr 1.8 (załącznik nr 3.3 do SIWZ), wraz z projektem rozmieszczenia mebli. Dodatkowy wymóg: konieczność dokonania pomiarów przed wykonaniem zabudowy. Zabudowa kuchenna

pomieszczeń socjalnych musi być objęta min. 24 miesięczną gwarancją. Część 4 zamówienia Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, zgodnie z poniższym zestawieniem i opisem zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ: 1) Szafa biurowa metalowa - 50 szt. 2) Nadstawka do szafy biurowej metalowej - 50 szt. 3) Szafa czteroszufladowa przystosowana do przechowywania teczek zawieszkowych formatu A4 - 6 szt. Wszystkie w/w meble muszą być objęte min. 24 miesięczną gwarancją. Część 5 zamówienia Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli, zgodnie z poniższym zestawieniem i opisem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SIWZ: 1) Biurko komputerowe - 40 szt. 2) Kontener /szafka/ pod drukarkę - 20 szt. 3) Szafa biurowa aktowa (wymiary: szerokość/wysokość/głębokość: 900/1940/400 mm) - 10 szt. 4) Szafa biurowa aktowa (wymiary: szerokość/wysokość/głębokość: 720/1940/400 mm) - 10 szt. 5) Szafa biurowa z nadstawką - 35 szt. 6) Szafa ubraniowa - 25 szt. 7) Narożnik do biurka - 20 szt. 8) Komoda duża - 20 szt. 9) Stolik kwadratowy - 10 szt. 10) Stół - 1 szt. 11) Stół konferencyjny (wymiary: długość/wysokość/szerokość: 1750/750/1000) - 4 szt. 12) Stół konferencyjny (wymiary: długość/wysokość/szerokość: 1500/750/800) - 4 szt. Wszystkie w/w meble biurowe muszą być objęte min. 24 miesięczną gwarancją. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ.

#### II.5) Główny kod CPV: 39100000-3

#### Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
39113300-0
39121200-8
39112000-0
39113100-8
39141400-6
39130000-2
39141300-5
39121100-7
39132100-7
39143122-7

39143310-2
39120000-9
39113600-3

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:**

**II.9) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa w/w warunku.



Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa w/w warunku.

Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa w/w warunku.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie



**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W**

**CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.  
1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2) Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. 3) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. III.4):

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) OPIS****IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. 2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert. 3. Wysokość wadium wynosi: • część 1 (pierwsza) zamówienia: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100), • część 2 (druga) zamówienia: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), • część 3 (trzecia) zamówienia: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), • część 4 (czwarta) zamówienia: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), • część 5 (piąta) zamówienia: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). Szczegółowe wymagania dla wniesienia wadium zostały określone w pkt. XVI SIWZ.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:



**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (*przetarg nieograniczony*)

Nie

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

##### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

##### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:



Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,**

na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: **Nie**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2019-08-06, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:**

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie

Urzędu Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska Tel.: +48 224587701; E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl) ; Faks: +48 224587700 Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl> 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z przesłanki unieważnienia postępowania, zawartej w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. W związku z brzmieniem przepisu zawartego w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp -Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (...). 3) W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji: Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że: a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30; b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl); c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.; d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną; f) posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\* - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ( tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych); h) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Wyjaśnienia: \* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować



zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. \*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH**

**Część nr: 1 Nazwa:** Część 1 zamówienia

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli gabinetowych wykonanych z płyty MDF w okleinie orzech amerykański, lakierowane w półmacie, z elementami dekoracyjnymi w formie listew mosiężnych – według załączonych rysunków, w skład których wchodzi: projekty: 1) 01 Ambonka – 1 szt. (załącznik nr 1.1 do SIWZ), 2) 02 Ława 4 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.2 do SIWZ), 3) 03 Ława 2 osobowa – 2 szt. (załącznik nr 1.3 do SIWZ), 4) 04 Ława 4 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.4 do SIWZ), 5) 05 Ława 6 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.5 do SIWZ), 6) 06 Ława 4 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.6 do SIWZ), 7) 07 Ława 6 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.7 do SIWZ), 8) 08 Ława 16 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.8 do SIWZ), 9) 09 Ława 12 osobowa – 1 szt. (załącznik nr 1.9 do SIWZ), 10) 10 Stół dla reporterów 4 osobowy – 1 szt. (załącznik nr 1.10 do SIWZ), 11) 11 Stół dla reporterów 8 osobowy – 1 szt. (załącznik nr 1.11 do SIWZ) oraz projekt rozmieszczenia mebli (załącznik nr 1.12a i 1.12b do SIWZ). Wszystkie w/w meble gabinetowe muszą być objęte min. 24 miesięczną gwarancją. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 39100000-3, 39113300-0, 39121200-8

**3) Wartość części zamówienia(jezeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach: 50

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin realizacji zamówienia	20,00
gwarancja	20,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 2 Nazwa:** Część 2 zamówienia

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa**

**innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:**Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, zgodnie z poniższym zestawieniem i

opisem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ: 1) Krzesło biurowe - 100 szt. 2) Fotel biurowy

obrotowy - 30 szt. 3) Fotel biurowy obrotowy z wysokim oparciem - 20 szt. 4) Krzesło

(tapicerowane tkaniną) - 80 szt. 5) Krzesło (tapicerowane skórą licową) - 20 szt. 6) Fotel - 15 szt.

7) Krzesło (wykonane z trwałego plastiku) - 20 szt. 8) Ławka 3 - osobowa - 3 szt. 9) Ławka 4 -

osobowa - 1 szt. 10) Krzesło stylizowane, drewniane, tapicerowane (tapicerka w kolorze zieleni butelkowa) - 60 szt. 11) Krzesło stylizowane, drewniane, tapicerowane (tapicerka w kolorze szary – grafit) - 8 szt. Wszystkie w/w meble muszą być objęte min. 24 miesięczną gwarancją. Wszystkie fotele i krzesła winny posiadać atest bezpieczeństwa i wytrzymałości. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załączniku do SIWZ.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 39112000-0, 39113100-8, 39113600-3

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach: 40

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin realizacji zamówienia	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 3 Nazwa:** Część 3 zamówienia

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż zabudowy kuchennej pomieszczeń socjalnych, wykonana z płyty MDF w kolorystyce TOŁPA, uchwyty meblowe metalowe,



dwupunktowe o rozstawie otworów 96 mm, w kolorze nikiel – mat, według załączonych rysunków, w skład których wchodzi projekty: 1) Parter – pomieszczenie socjalne nr 0.29 (załącznik nr 3.1 do SIWZ), 2) I piętro – pomieszczenie socjalne nr 1.25 (załącznik nr 3.2 do SIWZ), 3) I piętro – pomieszczenie socjalne nr 1.8 (załącznik nr 3.3 do SIWZ), wraz z projektem rozmieszczenia mebli. Dodatkowy wymóg: konieczność dokonania pomiarów przed wykonaniem zabudowy. Zabudowa kuchenna pomieszczeń socjalnych musi być objęta min. 24 miesięczną gwarancją. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 39141400-6,**

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach: 40

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin realizacji zamówienia	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 4 Nazwa:** Część 4 zamówienia

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:**Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, zgodnie z poniższym zestawieniem i opisem zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ: 1) Szafa biurowa metalowa - 50 szt. 2) Nadstawka do szafy biurowej metalowej - 50 szt. 3) Szafa czteroszufladowa przystosowana do przechowywania teczek zawieszkowych formatu A4 - 6 szt. Wszystkie w/w meble muszą być objęte min. 24 miesięczną gwarancją. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załączniku do SIWZ.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 39130000-2, 39141300-5

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach: 40

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin realizacji zamówienia	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 5 Nazwa:** Część 5 zamówienia

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:**Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli, zgodnie z poniższym zestawieniem i opisem zawartym w załączniku nr 5 i 5a do SIWZ: 1) Biurko komputerowe - 40

szt. 2) Kontener /szafka/ pod drukarkę - 20 szt. 3) Szafa biurowa aktowa (wymiary: szerokość/wysokość/głębokość: 900/1940/400 mm) - 10 szt. 4) Szafa biurowa aktowa (wymiary: szerokość/wysokość/głębokość: 720/1940/400 mm) - 10 szt. 5) Szafa biurowa z nadstawką - 35 szt. 6) Szafa ubraniowa - 25 szt. 7) Narożnik do biurka - 20 szt. 8) Komoda duża - 20 szt. 9) Stolik kwadratowy - 10 szt. 10) Stół - 1 szt. 11) Stół konferencyjny (wymiary: długość/wysokość/szerokość: 1750/750/1000) - 4 szt. 12) Stół konferencyjny (wymiary: długość/wysokość/szerokość: 1500/750/800) - 4 szt. Wszystkie w/w meble biurowe muszą być objęte min. 24 miesięczną gwarancją. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do SIWZ.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 39130000-2, 39141300-5, 39121100-7, 39132100-7, 39143122-7, 39143310-2, 39120000-9

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach: 40

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin realizacji zamówienia	40,00

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
 Aneta Cwiklińska  
 Kierownik Biura Zamówień Publicznych