

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)
w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek
i ploterów**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451, NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
fax (48) 36-20-289

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego).
2. <http://bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30125100-2, 30124300-7, 30192113-6, 30125110-5).

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów tj. tonerów, bębnow, pasów transmisyjnych, zbiorników na zużyte tonery, głowic, tuszy.

Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest wyłonienie **maksimum pięciu Wykonawców**, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa. Warunki udzielenia zamówień wykonawczych opisane zostały szczegółowo w pkt. VII SIWZ.

A. Wymogi dotyczące oferowanych przedmiotów zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania produktu spełniającego wymagania dotyczące jakości i wydajności opisane w SIWZ.
- 2) Zaoferowane produkty będące przedmiotem dostawy w zakresie tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz tuszy do urządzeń atramentowych, odpowiadać muszą normom: ISO/IEC 19752 - norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 - norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 - normy pomiarów wydajności dla tuszy do urządzeń atramentowych, stworzonym przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną.
- 3) W formularzu ofertowym każdy Wykonawca składający ofertę będzie musiał oświadczyć, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne:
 - zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego,
 - zapewniają należyte bezpieczeństwo,
 - zamontowanie i użytkowanie materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone,
 - zaoferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają normom ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 oraz ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712,
 - zaoferowane bębny umożliwią wydruk przynajmniej tej samej ilości stron, co w przypadku materiałów zalecanych przez producenta,
 - zaoferowane produkty spełniają parametry właściwe dla materiałów zalecanych przez producenta (w tym zachowują te same normy, minimalne wymagania techniczne i jakościowe oraz wymagania funkcjonalne dot. właściwości i cech oraz przeznaczenia do zastosowania i użytkowania),
 - w przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszy nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, koszt naprawy pokryje Wykonawca.
- 4) Pod pojęciem "fabrycznie nowe" Zamawiający rozumie produkty wykonane z elementów, nieregenerowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
- 5) Każdy z tonerów musi być oznaczony naklejką z logo producenta/dostawcy.

Materiały eksploatacyjne do drukarek i ploterów

L.P.	Model drukarki, plotera lub nazwa tonera/bębna	Wymagana wydajność przy 5% zaciemnieniu (minimum)	Zużycie roczne	j.m.
Drukarki atramentowe				
1.	Tusz do drukarki HP Photosmart C4180/ D5160 (343 kolor)	260 stron A4	4	szt.
2.	Tusz do drukarki HP Photosmart C4180/ D5160 (337 czarny)	400 stron A4	6	szt.
3.	Tusz do drukarki HP DeskJet 1280 black (HP 45)	830 stron A4	3	szt.
4.	Tusz do drukarki HP DeskJet 1280 kolor (HP78)	450 stron A4	3	szt.
5.	Tusz do drukarki HP Photosmart C5280 (HP 350 czarny)	200 stron A4	2	szt.
6.	Tusz do drukarki HP Photosmart C5280 (HP 351 kolor)	170 stron A4	2	szt.
7.	Tusz do drukarki Brother DCP-J100 Cyan	1 300 stron A4	4	szt.
8.	Tusz do drukarki Brother DCP-J100 Magenta	1 300 stron A4	4	szt.
9.	Tusz do drukarki Brother DCP-J100 Yellow	1 300 stron A4	4	szt.
10.	Tusz do drukarki Brother DCP-J100 Black	2 400 stron A4	6	szt.
Plotery				
11.	Tusz Black do plotera Oce ColorWave 300	Brak danych	2	szt.
12.	Tusz Yellow do plotera Oce ColorWave 300	Brak danych	2	szt.
13.	Tusz Magenta do plotera Oce ColorWave 300	Brak danych	2	szt.
14.	Tusz Cyan do plotera Oce ColorWave 300	Brak danych	2	szt.
15.	Głowica Black do plotera Oce ColorWave 300	Brak danych	2	szt.
16.	Głowica Cyan do plotera Oce ColorWave 300	Brak danych	2	szt.
17.	Głowica Magenta do plotera Oce ColorWave 300	Brak danych	2	szt.
18.	Głowica Yellow do plotera Oce ColorWave 300	Brak danych	2	szt.
19.	Tusz Yellow do plotera Oce TCS 300	Brak danych	1	szt.
20.	Tusz Cyan do plotera Oce TCS 300	Brak danych	1	szt.
21.	Tusz Magenta do plotera Oce TCS 300	Brak danych	1	szt.
22.	Tusz Black do plotera Oce TCS 300	Brak danych	1	szt.
23.	Tusz Black do plotera HP DesignJet 1050	Brak danych	1	szt.
24.	Głowica Yellow do plotera HP DesignJet 1050	Brak danych	1	szt.
25.	Pojemnik na zużyty tusz do plotera Oce TCS 300 (kaseta czyszcząca)	Brak danych	1	szt.
Drukarki laserowe				
26.	Toner do drukarki Ricoh Aficio sp 4410 SF	18 000 stron A4	2	szt.
27.	Bęben do drukarki Ricoh Aficio sp 4410 SF	30 000 stron A4	1	szt.
28.	Toner do drukarki Samsung CLX 3170 FN Magenta	1 000 stron A4	1	szt.
29.	Toner do drukarki Samsung CLX 3170 FN Cyan	1 000 stron A4	1	szt.
30.	Toner do drukarki Samsung CLX 3170 FN Yellow	1 000 stron A4	1	szt.
31.	Toner do drukarki Samsung CLX 3170 FN Black	1 500 stron A4	2	szt.
32.	Bęben światłoczuły do drukarki Samsung CLX 3170 FN	24 000 stron A4 – czarny. 6 000 stron A4 kolor	1	szt.
33.	Zbiornik na zużyty toner do drukarki Samsung CLX 3170 FN	10 000 stron A4 – czarny. 2 500 stron A4 kolor	1	szt.
34.	Toner do drukarki Samsung ML 2010	2 000 stron A4	2	szt.
35.	Toner do drukarki Samsung ML 2850 D	5 000 stron A4	4	szt.
36.	Toner do drukarki Samsung ML 3710ND	10 000 stron A4	250	szt.
37.	Toner do drukarki Brother MFC 8380DN	8 000 stron A4	5	szt.
38.	Bęben do drukarki Brother MFC 8380DN	25 000 stron A4	2	szt.
39.	Toner do drukarki Brother hl 2030	2 500 stron A4	5	szt.
40.	Bęben do drukarki Brother HL 2030	12 000 stron A4	2	szt.
41.	Toner do drukarki Brother hl 5150d	3 500 stron A4	1	szt.
42.	Bęben do drukarki Brother hl 5150d	20 000 stron A4	1	szt.
43.	Toner do drukarki HP Color Laserjet Pro C5225 Black	7 000 stron A4	4	szt.
44.	Toner do drukarki HP Color Laserjet Pro C5225	7 300 stron A4	4	szt.

L.P.	Model drukarki, plotera lub nazwa tonera/bębna	Wymagana wydajność przy 5% zaczernieniu (minimum)	Zużycie roczne	j.m.
	Yellow			
45.	Toner do drukarki HP Color Laserjet Pro C5225 Magenta	7 300 stron A4	4	szt.
46.	Toner do drukarki HP Color Laserjet Pro C5225 Cyan	7 300 stron A4	4	szt.
47.	Toner do drukarki Lexmark X264DN	9 000 stron A4	2	szt.
48.	Toner do drukarki HP LaserJet Pro P1102	1 600 stron A4	2	szt.
49.	Toner do drukarki HP LJ 1010/1020	2 000 stron A4	120	szt.
50.	Toner do drukarki HP LJ 1100	2 500 stron A4	5	szt.
51.	Toner do drukarki HP LJ 1000/1200	2 500 stron A4	5	szt.
52.	Toner do drukarki HP LJ 5000	10 000 stron A4	1	szt.
53.	Toner do drukarki Hp Laser Jet P1005/P1006	1 500 stron A4	3	szt.
54.	Toner do drukarki Hp Laser Jet 1320	6 000 stron A4	2	szt.
55.	Toner do drukarki HP LJ 5	6 800 stron A4	1	szt.
56.	Toner do drukarki HP Laser Jet P2055dn	6 500 stron A4	2	szt.
57.	Toner do drukarki Lexmark E 260	3 500 stron A4	50	szt.
58.	Bęben do drukarki Lexmark E260, E360, E460, X464	30 000 stron A4	30	szt.
59.	Toner do drukarki Lexmark E360 dn	9 000 stron A4	3	szt.
60.	Toner do drukarki Lexmark X464 DE	9 000 stron A4	5	szt.
61.	Toner do drukarki Lexmark T650N	25 000 stron A4	2	szt.
62.	Toner do drukarki Lexmark E 232/E240/E330	2 500 stron A4	10	szt.
63.	Bęben do drukarki Lexmark E 232/E240/E330	30 000 stron A4	5	szt.
64.	Toner do drukarki Lexmark c935 Cyan	24 000 stron A4	3	szt.
65.	Toner do drukarki Lexmark c935 Black	38 000 stron A4	4	szt.
66.	Toner do drukarki Lexmark c935 Magenta	24 000 stron A4	3	szt.
67.	Toner do drukarki Lexmark c935 Yellow	24 000 stron A4	3	szt.
68.	Bęben do drukarki Lexmark c935 Black	53 000 stron A4	2	szt.
69.	Zestaw Bębnow do drukarki Lexmark c935 Cyan/Magenta/Yellow	44 000 stron A4	2	kpl.
70.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark c935	30 000 stron A4	1	szt.
71.	Toner do drukarki Xerox Phaser 3010	2 300 stron A4	1	szt.
72.	Toner do drukarki Oki C 5950 Cyan	6 000 stron A4	2	szt.
73.	Toner do drukarki Oki C 5950 Magenta	6 000 stron A4	2	szt.
74.	Toner do drukarki Oki C 5950 Yellow	6 000 stron A4	2	szt.
75.	Toner do drukarki Oki C 5950 Black	8 000 stron A4	3	szt.
76.	Bęben do drukarki Oki C 5950 Cyan	20 000 stron A4	1	szt.
77.	Bęben do drukarki Oki C 5950 Magenta	20 000 stron A4	1	szt.
78.	Bęben do drukarki Oki C 5950 Black	20 000 stron A4	1	szt.
79.	Bęben do drukarki Oki C 5950 Yellow	20 000 stron A4	1	szt.
80.	Toner do drukarki Oki B431D	10 000 stron A4	25	szt.
81.	Bęben do drukarki Oki B431D, B432, B412	25 000 stron A4	70	szt.
82.	Toner do drukarki Brother HL-4570CDW Black	4 000 stron A4	25	szt.
83.	Toner do drukarki Brother HL-4570CDW Cyan	3 500 stron A4	20	szt.
84.	Toner do drukarki Brother HL-4570CDW Magenta	3 500 stron A4	20	szt.
85.	Toner do drukarki Brother HL-4570CDW Yellow	3 500 stron A4	20	szt.
86.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Brother HL-4570CDW	50 000 stron A4	2	szt.
87.	Pas transmisyjny do drukarki Brother HL-4570CDW	50 000 stron A4	1	szt.
88.	Bęben światłoczuły do drukarki Brother HL-4570CDW	25 000 stron A4	6	szt.
89.	Toner do drukarki Brother MFC-7460DN	2 600 stron A4	6	szt.
90.	Bęben do drukarki Brother MFC-7460DN	12 000 stron A4	3	szt.
91.	Bęben do drukarki Lexmark MS310D/MS510DN	60 000 stron A4	80	szt.
92.	Toner do drukarki Samsung ProXpress M3870	5 000 stron A4	7	szt.
93.	Toner do drukarki Brother MFC-8950DW	12 000 stron A4	13	szt.

L.P.	Model drukarki, plotera lub nazwa tonera/bębna	Wymagana wydajność przy 5% zaczernieniu (minimum)	Zużycie roczne	j.m.
94.	Bęben do drukarki Brother MFC-8950DW	30 000 stron A4	6	szt.
95.	Toner do drukarki HP LaserJet Professional M1536dnf MFP	2 100 stron A4	8	szt.
96.	Toner do drukarki Lexmark MS510DN	20 000 stron A4	300	szt.
97.	Toner do drukarki Konica Minolta BIZHUB 4020	20 000 stron A4	40	szt.
98.	Bęben do drukarki Konica Minolta BIZHUB 4020	60 000 stron A4	17	szt.
99.	Toner do drukarki Konica Minolta BIZHUB 4050	20 000 stron A4	8	szt.
100.	Bęben do drukarki Konica Minolta BIZHUB 4050	60 000 stron A4	4	szt.
101.	Toner do drukarki Brother mfc 1910 we	1 000 stron A4	5	szt.
102.	Bęben do drukarki Brother mfc 1910 we	10 000 stron A4	3	szt.
103.	Toner do drukarki Samsung Xpress M2875ND	3 000 stron A4	5	szt.
104.	Bęben do drukarki Samsung Xpress M2875ND	9 000 stron A4	3	szt.
105.	Toner do drukarki Oki B432dn, B412dn	7 000 stron A4	110	szt.
106.	Toner do drukarki Samsung SCX 4828FN	5 000 stron A4	4	szt.
107.	Toner do drukarki Lexmark MX511	10 000 stron A4	45	szt.
108.	Bęben do drukarki Lexmark MX511	60 000 stron A4	25	szt.
109.	Toner Black do drukarki Lexmark CX 417dE	3 000 stron A4	4	szt.
110.	Toner Cyan do drukarki Lexmark CX 417de	2 300 stron A4	3	szt.
111.	Toner Magenta do drukarki Lexmark CX 417de	2 300 stron A4	3	szt.
112.	Toner Yellow do drukarki Lexmark CX 417de	2 300 stron A4	3	szt.
113.	Zespół bębna światłoczułego do drukarki Lexmark CX 417de	40 000 stron A4	1	szt.
114.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark CX 417de	36 000 stron A4	1	szt.
115.	Toner do drukarki Lexmark MX517de	8 500 stron A4	5	szt.
116.	Toner do drukarki Lexmark MB2546adwe	6 000 stron A4	50	szt.
117.	Bęben do drukarki Lexmark MB2546adwe	60 000 stron A4	25	szt.
118.	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M130nw	1 600 stron A4	8	szt.
119.	Bęben do drukarki HP LaserJet Pro M130nw	12 000 stron A4	4	szt.
120.	Toner Black do drukarki HP LaserJet Pro 500 M570dw	11 000 stron A4	4	szt.
121.	Toner Cyan do drukarki HP LaserJet Pro 500 M570dw	6 000 stron A4	3	szt.
122.	Toner Yellow do drukarki HP LaserJet Pro 500 M570dw	6 000 stron A4	3	szt.
123.	Toner Magenta do drukarki HP LaserJet Pro 500 M570dw	6 000 stron A4	3	szt.
124.	Toner Black do drukarki Xerox WorkCentre 7225	22 000 stron A4	3	szt.
125.	Toner Yellow do drukarki Xerox WorkCentre 7225	15 000 stron A4	2	szt.
126.	Toner Magenta do drukarki Xerox WorkCentre 7225	15 000 stron A4	2	szt.
127.	Toner Cyan do drukarki Xerox WorkCentre 7225	15 000 stron A4	2	szt.
128.	Bęben Black do drukarki Xerox WorkCentre 7225	67 000 stron A4	1	szt.
129.	Bęben Yellow do drukarki Xerox WorkCentre 7225	51 000 stron A4	1	szt.
130.	Bęben Magenta do drukarki Xerox WorkCentre 7225	51 000 stron A4	1	szt.
131.	Bęben Cyan do drukarki Xerox WorkCentre 7225	51 000 stron A4	1	szt.
132.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Xerox WorkCentre 7225	33 000 stron A4	1	szt.

B. Informacje dodatkowe:

- 1) Tonery nie mogą być wcześniej eksploatowane, uzupełniane lub przerabiane. Winny posiadać cechy pierwotnego opakowania.
- 2) Okres przydatności do użytku zaoferowanych materiałów nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy (data ważności musi być zamieszczona na opakowaniu firmowym każdego materiału).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw

należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu zamówienia wymaga korzystania z tych praw.

- 4) W przypadku, gdy z powodu dostarczenia wadliwych lub nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje prawne i finansowe zaistniałej sytuacji w szczególności koszty naprawy, transportu, niezwłocznego dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego tego samego typu.
- 5) Przedstawione powyżej zastrzeżone znaki handlowe służą jedynie do celów identyfikacyjnych i do określenia ich kompatybilności.
- 6) Wykonawca zagwarantuje wymianę niesprawnych lub wadliwych przedmiotów umowy. Będzie ona realizowana na koszt własny Wykonawcy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty ich zgłoszenia.
- 7) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, na własny koszt, w terminie wynikającym z oferty. Zamawiający przewiduje udzielenie **maksymalnie 8 zamówień wykonawczych (częstkowych)**.
- 8) Przy odbiorze dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo losowego sprawdzenia wybranej partii towaru. Jeżeli 5% partii dostawy nie spełni wymogów SIWZ, cała partia towaru zostanie zwrócona, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy nową partię towaru – wolną od wad, na swój koszt.
- 9) W przypadku zawarcia umowy ramowej, Zamawiający będzie się stosował w szczególności do zapisów zawartych w pkt. VII. SIWZ.
- 10) Zawarcie umowy ramowej nie jest udzieleniem zamówienia publicznego, ponieważ określa ona jedynie przyszłe, ramowe warunki zamówienia, które może zostać udzielone na jej podstawie, w związku z czym Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację (zlecenie) zamówienia przez Zamawiającego.
- 11) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z tytułu wykonania części umowy.

C. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

- 1) W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem umowy z powodu braku ich dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę materiałów o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie.

D. Projekt istotnych postanowień umów szczegółowych, które będą zawierane po podpisaniu umowy ramowej w ramach odrębnie przeprowadzanych postępowań (zamówień wykonawczych):

- 1) Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Radomiu, wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w punkcie III SIWZ. **Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych (zamówień wykonawczych), wysyłając do Wykonawców (z którymi zawrze umowę ramową) zaproszenia do złożenia oferty, w których to określi ilość i nazwy materiałów eksploatacyjnych. Powyższe jest zgodne z art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp.**
- 2) Zamawiający wymaga dostawy wyłącznie materiałów fabrycznie nowych, nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów regenerowanych.
- 3) Pod pojęciem "fabrycznie nowe" Zamawiający rozumie produkty wykonane z elementów nieregenerowanych, bez śladów zużycia i uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
- 4) Tonery nie mogą być eksploatowane wcześniej, uzupełniane lub przerabiane. Winny posiadać cechy pierwotnego opakowania.
- 5) Okres przydatności do użytku zaoferowanych tonerów nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
- 6) Wykonawca zagwarantuje wymianę niesprawnych lub wadliwych przedmiotów umowy. Będzie ona realizowana na koszt własny Wykonawcy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty ich zgłoszenia (faksem lub e-mailem).
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy urządzeń w przypadku, gdy uszkodzenie spowodowane będzie przez dostarczone materiały eksploatacyjne, a zaproponowane w ofercie jako materiały fabrycznie nowe.
- 8) Przy odbiorze dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo losowego sprawdzenia wybranej partii towaru. Jeżeli 5% partii dostawy nie spełni wymogów SIWZ, cała partia towaru zostanie zwrócona, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy nową partię towaru – wolną od wad, na swój koszt.

- 9) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wykonawczej do siedziby Zamawiającego w 1 partii, na własny koszt, w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych wkładów tuszy i tonerów z siedziby Zamawiającego (zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym utylizacji zużytych tonerów).
- 11) Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu umowy, po sporządzeniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 12) W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
- 13) Za nieterminową dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,6% wartości brutto dostawy, licząc za każdy dzień zwłoki.
- 14) Za nieterminową realizację wymiany niesprawnych lub wadliwych przedmiotów umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
- 15) Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niezrealizowanej dostawy.
- 16) Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
- 17) Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 18) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym.
- 19) Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 20) W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem niniejszej umowy z powodu braku ich dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę materiałów o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie.
- 21) Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przedmiotu zamówienia, za jego uprzednią zgodą, pod warunkiem zrealizowania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 22) Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani w całości, ani w części innym osobom, o ile nie wskazał on Zamawiającemu zakresu, jaki zostanie powierzony podwykonawcy lub podwykonawcom.
- 23) Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

- 1) Umowa ramowa zostanie zawarta **maksymalnie z 5 Wykonawcami** (z każdym Wykonawcą odrębnie).
- 2) Zgodnie z art. 2 pkt 9a ustawy Pzp, w umowie ramowej wskazuje się orientacyjnie przewidywane ilości kupowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów.
- 3) Przewiduje się udzielenie **maks. 8 zamówień wykonawczych (częstkowych)** w okresie trwania umowy.
- 4) W przypadku zawarcia umowy ramowej z kilkoma Wykonawcami - Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, zgodnie z art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert (zgodnie z art. 101a ust. 9 ustawy Pzp).
- 5) Zamawiający wraz z zaproszeniami do składania ofert przekaże SIWZ, w której określi dokładnie ilości przedmiotu zamówienia, termin składania ofert, miejsce dostawy oraz inne warunki realizacji zamówienia, np. dodatkowe dokumenty lub wadium.
- 6) Podstawą do realizacji zamówienia będzie umowa o udzielenie zamówienia publicznego, zawarta z Wykonawcą, po uprzednim przeprowadzeniu postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 7) Maksymalny termin realizacji zamówienia wykonawczego: **21 dni** od podpisania umowy wykonawczej.
- 8) Zamawiający informuje, iż wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach wykonawczych będących rezultatem zawarcia umowy ramowej dokonywany będzie w oparciu o nw. kryterium:

- Cena: 100% - maksymalnie 100 punktów

W przypadku ofert składanych w postępowaniach wykonawczych, Zamawiający uzna za wiążące informacje dotyczące terminu dostawy zamówienia wykonawczego oraz kwestii utylicacji zużytych tonerów, które zostały wskazane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia:

okres w miesiącach: **12** (12 miesięcy od daty podpisania umowy ramowej).

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje dostawy w zakresie:

- **co najmniej 2 (dwie) dostawy** odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, o wartości nie mniejszej niż 50 000,- zł każda w ramach jednej umowy. W przypadku nadal wykonywanych dostaw Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli wartość dostawy już zrealizowanej wyniesie co najmniej 50 000,- zł dla każdej dostawy w ramach jednej umowy.

Wykaz dostaw ma zawierać przedmiot, wartość, daty wykonania i podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Ww. wykonane lub wykonywane dostawy muszą być potwierdzone dowodami określającymi, iż zostały one wykonane lub są wykonywane należycie,

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- XI. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia** określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:
1. w art. 24 ust. 5 pkt 1.
 2. w art. 24 ust. 5 pkt 8.
- XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**
- Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.
- XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. **W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców (którzy uzyskają w kryteriach /klasyfikacji/ oceny ofert pozycje od 1 do 5, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców), do złożenia następujących dokumentów:**
- 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
 - 1.1.** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 1.2.** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 1.3.** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
 - 2.1.** wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 2 do SIWZ.**

3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 3.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX 2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone wraz z ofertą - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**

- 3.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 3.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

4. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.1:

- 4.1.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.2.** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4.3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawcy, którzy uzyskają w kryteriach (klasyfikacji) oceny ofert pozycje od 1 do 5 (chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców), zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną wezwani do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do oferty – (Oświadczeniu Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) dostępności odpisu z właściwego rejestru wym. w pkt. XIV.1.1, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

7. Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.

7.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**

7.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**

XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

6. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://bip.radom.pl>
11. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Główny specjalista w Biurze Zamówień Publicznych

Piotr Frąk

fax (48) 36-20-289

e-mail: p.frak@umradom.pl

XVI. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wysokość wadium wynosi: **5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100)**.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

UWAGA! Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.

6. **W przypadkach bezgotówkowych form wniesienia wadium wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.**
7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gmina Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom**
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
12. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo braku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

12. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 15.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.
 - 15.2.1 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 15.2.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 15.2.3 Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
 - 15.2.4 Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 15.2.5 Oferta składana **w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**
 - 15.2.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy

z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.

15.2.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

15.3 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

16. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4

16. 5. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

17. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem zawartym w pkt. XXI SIWZ. Ponadto **w kolumnie 6 należy bezwzględnie wpisać producenta i nazwę zaoferowanego produktu.**

18. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

a) cenę

b) termin dostawy zamówienia wykonawczego

oraz

c) musi odnieść się do usługi **utilizacji zużytych tonerów** poprzez zaznaczenie jednej z opcji: „oferuję” lub „nie oferuję” użycie (-i) zużytych tonerów. Konieczność zaznaczenia jednej z opcji jest bezwzględna.

Brak informacji w zakresie, o którym mowa w ppkt. a), b) i c) będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. W formularzu ofertowym **termin dostawy zamówienia wykonawczego** należy wskazać w dniach **(należy wskazać konkretną liczbę dni, np.: 7 dni, 14 dni)**. **Wpisanie w formularzu ofertowym terminu dostawy przekraczającego termin 21 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
20. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
21. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez Wykonawcę.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 31.07.2019 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
**"Oferta składana w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów",
znak BZP.271.1.395.2019.PF" oraz „Nie otwierać przed 31.07.2019 r. godz. 10:30"**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.

8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 31.07.2019 r. godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 20 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.20 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 3 „cena jednostkowa za 1 szt./kpl.” należy wpisać cenę za 1 szt. przedmiotu zamówienia. W kolumnie 7 „wartość w zł (3) x (4)” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia „ceny jednostkowej za 1 szt./kpl.” oraz „ilości w szt./kpl.”. W wierszu „razem wartość w zł” należy zsumować poszczególne pozycje z kolumny 7 „wartość w zł (3) x (4)”. Następnie wartość tą, należy wpisać liczbą i słownie.
3. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt. XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:

- **Cena** 60% - maksymalnie 60 punktów
- **Utylizacja zużytych tonerów** 20% - maksymalnie 20 punktów
- **Termin dostawy zamówienia wykonawczego** 20% - maksymalnie 20 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1 Ocena w zakresie kryterium **cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60**).

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,
 C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_b – cena badanej oferty.

2.2 Ocena w zakresie kryterium **utilizacja zużytych tonerów** będzie dokonywana wg następującej zasady:

PU:

20 pkt. – za oferowaną utylizację zużytych tonerów

0 pkt. – w przypadku, gdy Wykonawca nie oferuje utylizacji zużytych tonerów

gdzie:

PU - ilość punktów za kryterium utylizacja zużytych tonerów

Maksymalna ilość punktów uzyskanych w ww. kryterium wynosi **20**.

2.3 Ocena w zakresie kryterium **termin dostawy zamówienia wykonawczego** będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu dostawy - liczba punktów możliwych do uzyskania – **20**.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia wykonawczego (liczony w dniach od dnia podpisania umowy wykonawczej), wynosi:

- 1 dzień – otrzyma 20 pkt.
- 2 dni – otrzyma 19 pkt.
- 3 dni – otrzyma 18 pkt.
- 4 dni – otrzyma 17 pkt.
- 5 dni – otrzyma 16 pkt.
- 6 dni – otrzyma 15 pkt.
- 7 dni – otrzyma 14 pkt.
- 8 dni – otrzyma 13 pkt.
- 9 dni – otrzyma 12 pkt.
- 10 dni – otrzyma 11 pkt.
- 11 dni – otrzyma 10 pkt.
- 12 dni – otrzyma 9 pkt.
- 13 dni – otrzyma 8 pkt.
- 14 dni – otrzyma 7 pkt.
- 15 dni – otrzyma 6 pkt.
- 16 dni – otrzyma 5 pkt.
- 17 dni – otrzyma 4 pkt.
- 18 dni – otrzyma 3 pkt.
- 19 dni – otrzyma 2 pkt.
- 20 dni – otrzyma 1 pkt.
- 21 dni – 0 pkt.

PT – ilość punktów za kryterium termin dostawy zamówienia wykonawczego

2.4 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PU + PT$$

gdzie: P - ilość punktów

2.5 Zamawiający informuje, iż wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach wykonawczych będących rezultatem zawarcia umowy ramowej dokonywany będzie w oparciu o nw. kryterium:

- **Cena:** 100% - maksymalnie **100 punktów**

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia,

C_b – cena badanej oferty.

W przypadku ofert składanych w postępowaniach wykonawczych, Zamawiający uzna za wiążące informacje dotyczące terminu dostawy zamówienia wykonawczego oraz kwestii utylicacji zużytych tonerów, które zostały wskazane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
9. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
 4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 8. Umowa ramowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku do niniejszej SIWZ.
 9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranymi wykonawcami, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na

podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Formularz oferty.
5. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – załącznik nr 1 do oferty.
6. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o którym mowa w punkcie XIV 4 – załącznik nr 2 do oferty.

Zatwierdzam:

.....
(data)

.....
(podpis)

BZP.271.1.395.2019.PF

Przetarg nieograniczony w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów

BZP.272.....2019.PF

Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA RAMOWA - projekt**na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, ploterów**

zawarta w dniu 2019 r., pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30
REGON: 670223451
NIP: 796-281-75-29

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego,
w imieniu którego działa Sekretarz Miasta – Pan Michał Michalski, na podstawie udzielonego mu upoważnienia nr 77/2018 z dnia 03.04.2018r.,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a:

firma:
z siedzibą:
REGON:
NIP:
reprezentowaną przez,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę ramową w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 221.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§1

1. Celem niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą być udzielone w okresie obowiązywania umowy ramowej, na dostawy materiałów eksploatacyjnych, których zakres został określony w SIWZ stanowiącej załącznik nr 1.
2. Zgodnie z art. 2 pkt 9a ustawy Pzp, w niniejszej umowie ramowej wskazuje się orientacyjnie przewidywane ilości kupowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
3. Przewiduje się udzielenie zamówień cząstkowych na dostawę przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w okresie trwania umowy ramowej przewiduje maksymalnie 8 zamówień cząstkowych.
5. Umowa ramowa obowiązuje w okresie jednego roku od dnia zawarcia umowy.

§2

Zamówienia udzielone będą Wykonawcom, z którym zostanie zawarta umowa ramowa, odpowiednio według następujących zasad:

1. Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, zgodnie z art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert.
2. Zamawiający wraz z zaproszeniami do składania ofert przekaże SIWZ, w której określi dokładnie ilości przedmiotu zamówienia, termin składania ofert, miejsce dostawy oraz inne warunki realizacji zamówienia, np. dodatkowe dokumenty lub wadium.
3. Podstawą do realizacji zamówienia będzie umowa o udzielenie zamówienia publicznego, zawarta z Wykonawcą, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3

1. Okres przydatności do użytku zaoferowanych materiałów nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w terminie zgodnym z ofertą złożoną w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Wykonawca zagwarantuje wymianę niesprawnych lub wadliwych przedmiotów umowy. Będzie ona realizowana na koszt własny Wykonawcy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty ich zgłoszenia.

BZP.271.1.395.2019.PF

Przetarg nieograniczony w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów

4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy urządzeń w przypadku, gdy uszkodzenie spowodowane będzie przez dostarczone materiały eksploatacyjne.

§ 4

Strony postanawiają, że regulowanie należności w całym okresie obowiązywania umowy ramowej następować będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 5

1. Zakres i wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie konkretnego zamówienia zostaną określone w umowie wykonawczej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 7

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych w Radomiu.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

§ 9

1. Załącznikami do niniejszej umowy ramowej są:
 - Opis przedmiotu zamówienia objętego umową ramową
 - Oferta Wykonawcy będącego stroną niniejszej umowy ramowej
 - Oferty pozostałych Wykonawców wybranych w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej, tj.:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia sporządzoną w celu zawarcia niniejszej umowy ramowej.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść umowy ramowej.

Wykonawca

Zamawiający

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1000) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....
Wykonawca

Źródło finansowania:

Wydział Teleinformatyczny: Dz. 750 Rozdział 75023 § 4210B

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

BZP.271.1.395.2019.PF

Przetarg nieograniczony w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Formularz oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

L.P.	Model drukarki, plotera lub nazwa tonera/bębna UWAGA*)	Cena jednostkowa za 1 szt./kpl.	Ilość w szt./kpl.	Wymagana wydajność (minimum)	Producent i nazwa oferowanego produktu	Wartość w zł (3) x (4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Drukarki atramentowe					
1.	Tusz do drukarki HP Photosmart C4180/ D5160 (343 kolor)		4	260 stron A4		
2.	Tusz do drukarki HP Photosmart C4180/ D5160 (337 czarny)		6	400 stron A4		
3.	Tusz do drukarki HP DeskJet 1280 black (HP 45)		3	830 stron A4		
4.	Tusz do drukarki HP DeskJet 1280 kolor (HP78)		3	450 stron A4		
5.	Tusz do drukarki HP Photosmart C5280		2	200 stron A4		

L.P.	Model drukarki, plotera lub nazwa tonera/bębna UWAGA*)	Cena jednostkowa za 1 szt./kpl.	Ilość w szt./kpl.	Wymagana wydajność (minimum)	Producent i nazwa oferowanego produktu	Wartość w zł (3) x (4)
	(HP 350 czarny)					
6.	Tusz do drukarki HP Photosmart C5280 (HP 351 kolor)		2	170 stron A4		
7.	Tusz do drukarki Brother DCP-J100 Cyan		4	1 300 stron A4		
8.	Tusz do drukarki Brother DCP-J100 Magenta		4	1 300 stron A4		
9.	Tusz do drukarki Brother DCP-J100 Yellow		4	1 300 stron A4		
10.	Tusz do drukarki Brother DCP-J100 Black		6	2 400 stron A4		
	Plotery					
11.	Tusz Black do plotera Oce ColorWave 300		2	Brak danych		
12.	Tusz Yellow do plotera Oce ColorWave 300		2	Brak danych		
13.	Tusz Magenta do plotera Oce ColorWave 300		2	Brak danych		
14.	Tusz Cyan do plotera Oce ColorWave 300		2	Brak danych		
15.	Głowica Black do plotera Oce ColorWave 300		2	Brak danych		
16.	Głowica Cyan do plotera Oce ColorWave 300		2	Brak danych		
17.	Głowica Magenta do plotera Oce ColorWave 300		2	Brak danych		
18.	Głowica Yellow do plotera Oce ColorWave 300		2	Brak danych		
19.	Tusz Yellow do plotera Oce TCS 300		1	Brak danych		
20.	Tusz Cyan do plotera Oce TCS 300		1	Brak danych		
21.	Tusz Magenta do plotera Oce TCS 300		1	Brak danych		
22.	Tusz Black do plotera Oce TCS 300		1	Brak danych		
23.	Tusz Black do plotera HP DesignJet 1050		1	Brak danych		
24.	Głowica Yellow do plotera HP DesignJet 1050		1	Brak danych		

L.P.	Model drukarki, plotera lub nazwa tonera/bębna UWAGA*)	Cena jednostkowa za 1 szt./kpl.	Ilość w szt./kpl.	Wymagana wydajność (minimum)	Producent i nazwa oferowanego produktu	Wartość w zł (3) x (4)
25.	Pojemnik na zużyty tusz do plotera Oce TCS 300 (kaseła czyszcząca)		1	Brak danych		
Drukarki laserowe						
26.	Toner do drukarki Ricoh Aficio sp 4410 SF		2	18 000 stron A4		
27.	Bęben do drukarki Ricoh Aficio sp 4410 SF		1	30 000 stron A4		
28.	Toner do drukarki Samsung CLX 3170 FN Magenta		1	1 000 stron A4		
29.	Toner do drukarki Samsung CLX 3170 FN Cyan		1	1 000 stron A4		
30.	Toner do drukarki Samsung CLX 3170 FN Yellow		1	1 000 stron A4		
31.	Toner do drukarki Samsung CLX 3170 FN Black		2	1 500 stron A4		
32.	Bęben światłoczuły do drukarki Samsung CLX 3170 FN		1	24 000 stron A4 – czarny. 6 000 stron A4 kolor		
33.	Zbiornik na zużyty toner do drukarki Samsung CLX 3170 FN		1	10 000 stron A4 – czarny. 2 500 stron A4 kolor		
34.	Toner do drukarki Samsung ML 2010		2	2 000 stron A4		
35.	Toner do drukarki Samsung ML 2850 D		4	5 000 stron A4		
36.	Toner do drukarki Samsung ML 3710ND		250	10 000 stron A4		
37.	Toner do drukarki Brother MFC 8380DN		5	8 000 stron A4		
38.	Bęben do drukarki Brother MFC 8380DN		2	25 000 stron A4		
39.	Toner do drukarki Brother hl 2030		5	2 500 stron A4		
40.	Bęben do drukarki Brother HL 2030		2	12 000 stron		

L.P.	Model drukarki, plotera lub nazwa tonera/bębna UWAGA*)	Cena jednostkowa za 1 szt./kpl.	Ilość w szt./kpl.	Wymagana wydajność (minimum)	Producent i nazwa oferowanego produktu	Wartość w zł (3) x (4)
				A4		
41.	Toner do drukarki Brother hl 5150d		1	3 500 stron A4		
42.	Bęben do drukarki Brother hl 5150d		1	20 000 stron A4		
43.	Toner do drukarki HP Color Laserjet Pro C5225 Black		4	7 000 stron A4		
44.	Toner do drukarki HP Color Laserjet Pro C5225 Yellow		4	7 300 stron A4		
45.	Toner do drukarki HP Color Laserjet Pro C5225 Magenta		4	7 300 stron A4		
46.	Toner do drukarki HP Color Laserjet Pro C5225 Cyan		4	7 300 stron A4		
47.	Toner do drukarki Lexmark X264DN		2	9 000 stron A4		
48.	Toner do drukarki HP LaserJet Pro P1102		2	1 600 stron A4		
49.	Toner do drukarki HP LJ 1010/1020		120	2 000 stron A4		
50.	Toner do drukarki HP LJ 1100		5	2 500 stron A4		
51.	Toner do drukarki HP LJ 1000/1200		5	2 500 stron A4		
52.	Toner do drukarki HP LJ 5000		1	10 000 stron A4		
53.	Toner do drukarki Hp Laser Jet P1005/P1006		3	1 500 stron A4		
54.	Toner do drukarki Hp Laser Jet 1320		2	6 000 stron A4		
55.	Toner do drukarki HP LJ 5		1	6 800 stron A4		
56.	Toner do drukarki HP Laser Jet P2055dn		2	6 500 stron A4		
57.	Toner do drukarki Lexmark E 260		50	3 500 stron A4		
58.	Bęben do drukarki Lexmark E260,		30	30 000 stron		

L.P.	Model drukarki, plotera lub nazwa tonera/bębna UWAGA*)	Cena jednostkowa za 1 szt./kpl.	Ilość w szt./kpl.	Wymagana wydajność (minimum)	Producent i nazwa oferowanego produktu	Wartość w zł (3) x (4)
	E360, E460, X464			A4		
59.	Toner do drukarki Lexmark E360 dn		3	9 000 stron A4		
60.	Toner do drukarki Lexmark X464 DE		5	9 000 stron A4		
61.	Toner do drukarki Lexmark T650N		2	25 000 stron A4		
62.	Toner do drukarki Lexmark E 232/E240/E330		10	2 500 stron A4		
63.	Bęben do drukarki Lexmark E 232/E240/E330		5	30 000 stron A4		
64.	Toner do drukarki Lexmark c935 Cyan		3	24 000 stron A4		
65.	Toner do drukarki Lexmark c935 Black		4	38 000 stron A4		
66.	Toner do drukarki Lexmark c935 Magenta		3	24 000 stron A4		
67.	Toner do drukarki Lexmark c935 Yellow		3	24 000 stron A4		
68.	Bęben do drukarki Lexmark c935 Black		2	53 000 stron A4		
69.	Zestaw Bębnow do drukarki Lexmark c935 Cyan/Magenta/Yellow		2	44 000 stron A4		
70.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark c935		1	30 000 stron A4		
71.	Toner do drukarki Xerox Phaser 3010		1	2 300 stron A4		
72.	Toner do drukarki Oki C 5950 Cyan		2	6 000 stron A4		
73.	Toner do drukarki Oki C 5950 Magenta		2	6 000 stron A4		
74.	Toner do drukarki Oki C 5950 Yellow		2	6 000 stron A4		
75.	Toner do drukarki Oki C 5950 Black		3	8 000 stron A4		
76.	Bęben do drukarki Oki C 5950 Cyan		1	20 000 stron		

L.P.	Model drukarki, plotera lub nazwa tonera/bębna UWAGA*)	Cena jednostkowa za 1 szt./kpl.	Ilość w szt./kpl.	Wymagana wydajność (minimum)	Producent i nazwa oferowanego produktu	Wartość w zł (3) x (4)
				A4		
77.	Bęben do drukarki Oki C 5950 Magenta		1	20 000 stron A4		
78.	Bęben do drukarki Oki C 5950 Black		1	20 000 stron A4		
79.	Bęben do drukarki Oki C 5950 Yellow		1	20 000 stron A4		
80.	Toner do drukarki Oki B431D		25	10 000 stron A4		
81.	Bęben do drukarki Oki B431D, B432, B412		70	25 000 stron A4		
82.	Toner do drukarki Brother HL-4570CDW Black		25	4 000 stron A4		
83.	Toner do drukarki Brother HL-4570CDW Cyan		20	3 500 stron A4		
84.	Toner do drukarki Brother HL-4570CDW Magenta		20	3 500 stron A4		
85.	Toner do drukarki Brother HL-4570CDW Yellow		20	3 500 stron A4		
86.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Brother HL-4570CDW		2	50 000 stron A4		
87.	Pas transmisyjny do drukarki Brother HL-4570CDW		1	50 000 stron A4		
88.	Bęben światłoczuły do drukarki Brother HL-4570CDW		6	25 000 stron A4		
89.	Toner do drukarki Brother MFC-7460DN		6	2 600 stron A4		
90.	Bęben do drukarki Brother MFC-7460DN		3	12 000 stron A4		
91.	Bęben do drukarki Lexmark MS310D/MS510DN		80	60 000 stron A4		
92.	Toner do drukarki Samsung ProXpress M3870		7	5 000 stron A4		
93.	Toner do drukarki Brother MFC-8950DW		13	12 000 stron A4		
94.	Bęben do drukarki Brother MFC-		6	30 000 stron		

L.P.	Model drukarki, plotera lub nazwa tonera/bębna UWAGA*)	Cena jednostkowa za 1 szt./kpl.	Ilość w szt./kpl.	Wymagana wydajność (minimum)	Producent i nazwa oferowanego produktu	Wartość w zł (3) x (4)
	8950DW			A4		
95.	Toner do drukarki HP LaserJet Professional M1536dnf MFP		8	2 100 stron A4		
96.	Toner do drukarki Lexmark MS510DN		300	20 000 stron A4		
97.	Toner do drukarki Konica Minolta BIZHUB 4020		40	20 000 stron A4		
98.	Bęben do drukarki Konica Minolta BIZHUB 4020		17	60 000 stron A4		
99.	Toner do drukarki Konica Minolta BIZHUB 4050		8	20 000 stron A4		
100.	Bęben do drukarki Konica Minolta BIZHUB 4050		4	60 000 stron A4		
101.	Toner do drukarki Brother mfc 1910 we		5	1 000 stron A4		
102.	Bęben do drukarki Brother mfc 1910 we		3	10 000 stron A4		
103.	Toner do drukarki Samsung Xpress M2875ND		5	3 000 stron A4		
104.	Bęben do drukarki Samsung Xpress M2875ND		3	9 000 stron A4		
105.	Toner do drukarki Oki B432dn, B412dn		110	7 000 stron A4		
106.	Toner do drukarki Samsung SCX 4828FN		4	5 000 stron A4		
107.	Toner do drukarki Lexmark MX511		45	10 000 stron A4		
108.	Bęben do drukarki Lexmark MX511		25	60 000 stron A4		
109.	Toner Black do drukarki Lexmark CX 417dE		4	3 000 stron A4		
110.	Toner Cyan do drukarki Lexmark CX 417de		3	2 300 stron A4		
111.	Toner Magenta do drukarki Lexmark CX 417de		3	2 300 stron A4		
112.	Toner Yellow do drukarki Lexmark CX		3	2 300 stron		

L.P.	Model drukarki, plotera lub nazwa tonera/bębna UWAGA*)	Cena jednostkowa za 1 szt./kpl.	Ilość w szt./kpl.	Wymagana wydajność (minimum)	Producent i nazwa oferowanego produktu	Wartość w zł (3) x (4)
	417de			A4		
113.	Zespół bębna światłoczułego do drukarki Lexmark CX 417de		1	40 000 stron A4		
114.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Lexmark CX 417de		1	36 000 stron A4		
115.	Toner do drukarki Lexmark MX517de		5	8 500 stron A4		
116.	Toner do drukarki Lexmark MB2546adwe		50	6 000 stron A4		
117.	Bęben do drukarki Lexmark MB2546adwe		25	60 000 stron A4		
118.	Toner do drukarki HP LaserJet Pro M130nw		8	1 600 stron A4		
119.	Bęben do drukarki HP LaserJet Pro M130nw		4	12 000 stron A4		
120.	Toner Black do drukarki HP LaserJet Pro 500 M570dw		4	11 000 stron A4		
121.	Toner Cyan do drukarki HP LaserJet Pro 500 M570dw		3	6 000 stron A4		
122.	Toner Yellow do drukarki HP LaserJet Pro 500 M570dw		3	6 000 stron A4		
123.	Toner Magenta do drukarki HP LaserJet Pro 500 M570dw		3	6 000 stron A4		
124.	Toner Black do drukarki Xerox WorkCentre 7225		3	22 000 stron A4		
125.	Toner Yellow do drukarki Xerox WorkCentre 7225		2	15 000 stron A4		
126.	Toner Magenta do drukarki Xerox WorkCentre 7225		2	15 000 stron A4		
127.	Toner Cyan do drukarki Xerox WorkCentre 7225		2	15 000 stron A4		
128.	Bęben Black do drukarki Xerox WorkCentre 7225		1	67 000 stron A4		
129.	Bęben Yellow do drukarki Xerox WorkCentre 7225		1	51 000 stron A4		
130.	Bęben Magenta do drukarki Xerox		1	51 000 stron		

L.P.	Model drukarki, plotera lub nazwa tonera/bębna UWAGA*)	Cena jednostkowa za 1 szt./kpl.	Ilość w szt./kpl.	Wymagana wydajność (minimum)	Producent i nazwa oferowanego produktu	Wartość w zł (3) x (4)
	WorkCentre 7225			A4		
131.	Bęben Cyan do drukarki Xerox WorkCentre 7225		1	51 000 stron A4		
132.	Pojemnik na zużyty toner do drukarki Xerox WorkCentre 7225		1	33 000 stron A4		
Razem wartość w zł **):					
Razem wartość (słownie złotych):					

*) W powyższej tabeli w kolumnie 2 Zamawiający wskazał model drukarki, plotera lub nazwę tonera/bębna. Wykonawca składający ofertę w kolumnie 6 **bezwzględnie wpisuje** producenta i nazwę zaoferowanego produktu.

**) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 20 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII.20 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam, że wykonam zamówienie wykonawcze w terminie: dni licząc od dnia podpisania umowy wykonawczej.
UWAGA!!! Należy wskazać konkretną liczbę dni. Zaoferowany termin dostawy nie może przekroczyć: 21 dni od dnia podpisania umowy wykonawczej (częstkowej).

3. Oświadczam, że:
- **oferuję** ***)/nie oferuję ***) utylizację (-i) zużytych tonerów.

***) zaznaczyć właściwą opcję. Konieczność zaznaczenia jednej z opcji jest wymogiem bezwzględnym.

4. Oświadczam, że zaoferowane materiały eksploatacyjne:
– zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego,
– zapewniają należyte bezpieczeństwo,
– zamontowanie i użytkowanie materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone,

- zaoferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają normom ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 oraz ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712,
- zaoferowane bębny umożliwią wydruk przynajmniej tej samej ilości stron, co w przypadku materiałów zalecanych przez producenta,
- zaoferowane produkty spełniają parametry właściwe dla materiałów zalecanych przez producenta (w tym zachowują te same normy, minimalne wymagania techniczne i jakościowe oraz wymagania funkcjonalne dot. właściwości i cech oraz przeznaczenia do zastosowania i użytkowania),
- w przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszy nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, koszt naprawy pokryje Wykonawca.

5. Termin obowiązywania umowy ramowej: **12 miesięcy od daty jej podpisania.**

6. Wadium w kwocie **5 000,00 zł** zostało uiszczzone w dniu

Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:

.....

7. Uważam się związany (-a) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

9. Zostałem poinformowany, że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.

11. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.

12. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- 4) odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

6) posiadam:

- na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
- na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.

9) obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

10) konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;

11) nie przysługuje mi:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

**: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).*

Data

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Przetarg nieograniczony w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

W postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów, zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

Data:.....

.....
(Podpis innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

Przetarg nieograniczony w celu zawarcia umowy ramowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i ploterów

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

(co najmniej 2 (dwie) dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, o wartości nie mniejszej niż 50 000,- zł każda w ramach jednej umowy. W przypadku nadal wykonywanych dostaw Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli wartość dostawy już zrealizowanej wyniesie co najmniej 50 000,- zł dla każdej dostawy w ramach jednej umowy), wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wykonawca dostawy (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w PLN	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których dostawa została wykonana

* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)