



Radom, dnia 15.07.2019r.

BZP.271.1.443.2019.AK

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na zakup, dostawę i wdrożenie oprogramowania do digitalizacji i archiwizacji dokumentów źródłowych dla ewidencji nieruchomości publicznych w ramach projektu „Nowoczesne rozwiązania w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami dla 6 miast - członków Związku Miast Polskich”, ogłoszonego w dniu 08.07.2019r. na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, na stronie internetowej www.bip.radom.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie: <https://bzp.uzp.gov.pl> (numer ogłoszenia: 568070-N-2019).

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zamieszczamy odpowiedzi jakie zostały udzielone w związku z przesłanymi przez Wykonawców zapytaniami dotyczącymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w przetargu (pisownia oryginalna):

PYTANIE 1:

Jakie to są skanery? Jak są połączone z siecią? Jakie sterowniki, w jakich wersjach?

ODPOWIEDŹ 1:

Zamawiający informuje, iż w systemie archiwizacji będą używane następujące modele skanerów: AVISION AV1860, FUJITSU fi-7240, FUJITSU fi-7260, HP SCANJET ENTERPRISE FLOW 7500 oraz ScanSnap SV600 Fujitsu. Skanery są połączone lokalnie po kablu USB do stacji roboczych z systemem Windows. Na stacjach roboczych zainstalowano aktualne sterowniki dostarczone przez producentów skanerów.

PYTANIE 2:

Jeśli będą pytania dotyczące wymagań funkcjonalnych to do kiedy można je składać? Do kiedy można spodziewać się odpowiedzi?

ODPOWIEDŹ 2:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp *Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany **udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.*



11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie mając na uwadze treść art. 38 ust. 1a ustawy Pzp Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

PYTANIE 3:

W punkcie III.4 mowa jest o jednoczesnym dostępie 12 użytkowników, zaś w informacjach dodatkowych, punkt 2.4) i 2.5) jest mowa o szkoleniu 15 użytkowników i 2 administratorów. Prosimy o informację jakiego typu licencjonowania Państwo oczekują, czy może to być podejście "named user" (indywidualne imienne konta dla administratorów oraz użytkowników dodających i zatwierdzających) czy chodzi o "concurrent user"? Jaką liczbę użytkowników poszczególnego typu Państwo zakładają?

ODPOWIEDŹ 3:

Zamawiający przewiduje, że jednocześnie na oprogramowaniu będzie pracowało 12 użytkowników (licencja dostępu jednoczesnego) z grupy 17 pracowników (15 przeszkolonych użytkowników systemu i 2 administratorów).

PYTANIE 4:

W punkcie III.9 jest mowa o zabezpieczeniu archiwum przed podglądem z pominięciem modułu uprawnień. Czy rozwiązanie, gdzie dokumenty są przechowywane w systemie plików serwera z dostępem tylko dla administratorów serwera, a użytkownicy mogą do nich sięgnąć jedynie za pośrednictwem mechanizmów systemu weryfikujących uprawnienia jest akceptowalne?

ODPOWIEDŹ 4:

Zamawiający informuje, iż akceptowalne jest przyjęcie rozwiązania, w którym użytkownicy mogą sięgać do dokumentów jedynie za pośrednictwem mechanizmów weryfikujących uprawnienia - podczas gdy same dokumenty są przechowywane na zabezpieczonym serwerze, do którego dostęp będą mieli tylko administratorzy.

PYTANIE 5:

W punkcie III w informacjach dodatkowych, punkt 2.11) - proszę o odniesienie do obowiązujących aktualnych aktów prawnych, z których wynika taki obowiązek oraz określenie wymagań do opisu struktury. Zapis w formie występującej w tym punkcie pojawił się w Rozporządzeniu z 2004 roku, które jest uznane za uchylone (<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20041001024>).



ODPOWIEDŹ 5:

Zamawiający informuje, iż wymaganie dotyczące dostarczenia dokumentacji opisanej w punkcie III SIWZ w informacjach dodatkowych, punkt 2.11 wynika z Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego.

PYTANIE 6:

W punkcie III w informacjach dodatkowych, punkt 2.13) jest mowa o dostarczeniu dokumentacji opisującej strukturę i zawartość pól w bazie danych w celu wykorzystania informacji zawartych w bazie przez innych Wykonawców. Czy rozwiązanie, w którym system udostępnia API (w pełni udokumentowane) będzie satysfakcjonujące? W naszej opinii bezpośrednie korzystanie z bazy danych przez inne systemy może nieść zagrożenia dla spójności i bezpieczeństwa danych.

ODPOWIEDŹ 6:

Zamawiający wyjaśnia, iż wymaganie dotyczące dostarczenia dokumentacji opisującej strukturę i zawartość pól informacyjnych w bazie danych wynika z Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego.

PYTANIE 7:

We wzorze umowy, par. 5, pkt 3 prosimy o określenie zakresu pomocy zdalnej w eksploatacji programu. Dla jakich typów użytkowników będzie ta pomoc (administratorzy i użytkownicy dodający oraz zatwierdzający, czy też użytkownicy czytający)? Czy posiadają Państwo lokalne wsparcie IT, które zajmuje się ogólną kwestią problemów z obsługą stacji roboczej i które zdecyduje czy zgłoszenie wymaga wsparcia Wykonawcy?

ODPOWIEDŹ 7:

Zamawiający informuje, iż posiada własne, lokalne wsparcie IT zajmujące się kwestią rozwiązywania problemów dotyczących obsługi stacji roboczych. Pomoc zdalna w eksploatacji programu dotyczy administratorów systemu i użytkowników z uprawnieniem do dodawania oraz zatwierdzania dokumentów. Zakres pomocy zdalnej dotyczy przypadków rozwiązywania problemów związanych z nieprawidłowościami w funkcjonowaniu systemu lub wykonaniem czynności nie opisanych w dostarczonej dokumentacji.

PYTANIE 8:

We wzorze umowy, par. 5, pkt 6, jest mowa o drobnych zmianach, modyfikacjach i dodatkowych mechanizmach. Czy takie prace mają być rozliczane w ramach bieżącej oferty, czy jako osobne zlecenia? Jeśli w ramach bieżącej oferty, to prosimy



o oszacowanie liczby godzin niezbędnych do wykonania takich prac w cyklu miesięcznym.

ODPOWIEDŹ 8:

Zamawiający wyjaśnia, iż w celu realizacji zapisów umowy w par. 5 pkt 6 Zamawiający będzie zgłaszał propozycje zmian i modyfikacji systemu zmierzających do zwiększenia jego funkcjonalności i intuicyjności. Wykonawca dołoży starań w celu uwzględnienia propozycji Zamawiającego przy okazji przygotowywania aktualizacji systemu. Ewentualne dostosowanie oprogramowania do indywidualnych potrzeb Zamawiającego, wykraczające poza zakres dostarczanych aktualizacji, będzie mogło zostać zrealizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego postępowania.

PYTANIE 9:

We wzorze umowy, par. 5, pkt 9, o jakie bazy słownikowe chodzi? Czy chodzi o proste listy wartości zapisywane wewnątrz systemu i używane jako wartości indeksów dokumentów

ODPOWIEDŹ 9:

Zamawiający wyjaśnia, iż bazy słownikowe są rozumiane jako listy wartości zapisywane wewnątrz systemu i używane jako wartości do wyboru podczas wypełniania pól opisujących archiwizowane dokumenty. Administrator ma mieć możliwość dopisywania i modyfikacji wartości w słownikach.

PYTANIE 10:

W punkcie VIII termin wykonania zamówienia to 31 sierpnia 2019r. Czy Zamawiający dopuszcza zmianę tego terminu (okres urlopowy)? Proponujemy bezpieczny termin 30 września 2019. Sugerujemy też uzależnienie minimalnego terminu wykonania od daty podpisania umowy (nie krócej niż 30 dni od daty podpisania).

ODPOWIEDŹ 10:

W odpowiedzi na pytanie Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza zmian terminu wykonania zamówienia.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Aneta Cwiklińska

Kierownik Biura Zamówień Publicznych

Otrzymują:

1. Adresat;
2. a/a.