

Prezydent Miasta Radomia Ogłasza

Konkurs

na najem części powierzchni holu w budynku przy ul. Żeromskiego 53 w Radomiu, z przeznaczeniem na instalację samoobsługowego urządzenia wykonującego fotografie do dokumentów (dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy) na okres 3 lat.

Przedmiotem postępowania jest 3 letni najem części holu o pow. 1,5 m², usytuowanej na parterze budynku przy ul. Żeromskiego 53 w Radomiu zlokalizowanym na nieruchomości stanowiącej współwłasność Gminy Miasta Radomia.

Stawka wywoławcza czynszu najmu wynosi 145,71 zł netto plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Czynsz najmu płatny jest w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury na konto dochodów Gminy Miasta Radomia wskazane przez Wynajmującego w wystawianych fakturach VAT.

Regulamin Konkursu dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu pokój nr 107, w Biurze Administracyjno - Gospodarczym /wejście od ul. Jana Kilińskiego 30, I piętro/.

Informacje w powyższej sprawie udzielane są pod numerami telefonów:

48 36 20 639,
48 36 20 733,

Zainteresowani mają możliwość obejrzenia powierzchni w godzinach pracy Urzędu Miejskiego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

Jedynym kryterium oceny ofert będzie wysokość proponowanego miesięcznego czynszu za wynajem powierzchni.

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu, w Biurze Administracyjno - Gospodarczym pokój nr 107 (wejście od ul. Jana Kilińskiego 30, I piętro) do dnia 31 lipca 2019r. do godz. 12.00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 31 lipca 2019r. o godz.12.15.

Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

wz. *PREZYDENTA MIASTA*

*(-) Konrad Fryszak
Zastępca Prezydenta Miasta*

REGULAMIN

konkursu na wynajem części powierzchni holu w budynku Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30 z przeznaczeniem na instalację samoobsługowego urządzenia wykonującego fotografie do dokumentów (dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy) na okres 3 lat.

- 1.** Do przedmiotowego konkursu przystępuje się poprzez złożenie oferty.
- 2.** Przedmiotem postępowania jest 3 letni najem części holu o pow. 1,5 m², usytuowane na parterze holu w budynku przy ul. Żeromskiego 53 zlokalizowanym na nieruchomości stanowiącej współwłasność Gminy Miasta Radomia.
- 3.** Oferty mogą składać wszystkie zainteresowane podmioty, wyrażające chęć instalacji samoobsługowego urządzenia wykonującego fotografię do dokumentów (dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy).
- 4.** Oferta powinna uwzględniać godziny pracy Urzędu Miejskiego oraz Delegatury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 5.** Oferta powinna zawierać:
 - stawkę wywoławczą czynszu najmu, która wynosi 145,71 zł netto plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - dokument określający status prawny oferenta tj. wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub z właściwego urzędu o wpisaniu firmy do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - parafowany na każdej stronie oraz podpisany projekt umowy najmu przez oferenta lub osobę umocowaną do występowania w imieniu firmy, którą reprezentuje,
 - zaświadczenie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wójta, burmistrza lub prezydenta miasta oraz Prezydenta Miasta Radomia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych - wydane w ciągu ostatnich 3 miesięcy,
 - kserokopie zaświadczeń o nadaniu numeru NIP, REGON,
 - oświadczenie, czy oferent jest płatnikiem VAT,
 - oświadczenie oferenta, czy nie posiada zobowiązania w opłatach z tytułu najmu - dzierżawy lokalu użytkowego, stanowiącego własność Gminy Miasta Radomia.
- 6.** Do przetargu nie mogą przystąpić podmioty, które:
 - 1)** mają zaległości finansowe wobec Gminy Miasta Radomia, Urzędu Skarbowego, ZUS, KRUS lub gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania,
 - 2)** mają zobowiązania w opłatach z tytułu najmu - dzierżawy innego lokalu

użytkowego, stanowiącego własność Gminy Miasta Radomia.

7. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta oferenta przez osoby do tego umocowane.

8. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz kserokopie dokumentów, o których mowa w punkcie 5, muszą być podpisane przez oferenta lub osoby umocowane do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego pełnomocnictwa.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie bez oznaczeń wskazujących na oferenta, z napisem:

„Oferta na wynajem części powierzchni holu w budynku przy ul. Żeromskiego 53 z przeznaczeniem na instalację samoobsługowego urządzenia wykonującego fotografie do dokumentów (dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy) na okres 3 lat. Oferty przesyłane pocztą należy dodatkowo opatrzyć adresem - ul. Jana Kilińskiego 30, 26 - 600 Radom, Biuro Administracyjno - Gospodarcze.

10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Ofertę należy złożyć w Biurze Administracyjno - Gospodarczym Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 107 w terminie do dnia 31 lipca 2019r. do godz. 12.00.

12. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 107 31 lipca 2019r. o godz. 12.15.

13. Kryterium oceny ofert będzie wysokość oferowanego miesięcznego czynszu.

14. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub telefonicznie.

15. Warunki współpracy z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

Regulamin zatwierdził dn. 09.07.2019r.

wz. **PREZYDENTA MIASTA**

(-) **Konrad Fryszak**
Zastępca Prezydenta Miasta

UMOWA NAJMU Nr BAG.2501.....2019

Zawarta dnia 2019r. w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON 670223451

NIP 796 28 17 529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia, Pana Radosława Witkowskiego - w imieniu którego działa Sekretarz Miasta, Pan Michał Michalski na podstawie udzielonego upoważnienia nr 77/2018 z dnia 03.04.2018

zwaną dalej „Wynajmującym”,

a firmą:

z siedzibą w

REGON

NIP

Reprezentowana przez

.....

zwaną dalej „Najemcą”.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, iż jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Radomiu w budynku przy ul. Żeromskiego 53, w której znajduje się powierzchnia użytkowa będąca przedmiotem umowy.

§ 2

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy część holu o powierzchni 1,5 m², znajdującej się na parterze budynku w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53.

§ 3

Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę wyłącznie z przeznaczeniem na instalację samoobsługowego urządzenia wykonującego fotografie do dokumentów (dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy), w celu obsługi interesantów Urzędu Miejskiego oraz Delegatury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu - od poniedziałku do piątku w godz. pracy Urzędu Miejskiego oraz Delegatury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

§ 4

1. Najemca zobowiązany jest przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ.
2. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego zmienić przeznaczenia powierzchni, a także jej odstępować w całości lub w części osobom trzecim.
3. Każda adaptacja, bądź przeróbka wynajętej powierzchni wymaga zgody Wynajmującego.

§ 5

1. Ustala się miesięczny czynsz za wynajem powierzchni w wysokości zł netto plus podatek VAT w kwocie określonej odpowiednimi przepisami prawa.
2. Ustalona wysokość czynszu będzie ulegać zmianie corocznie od dnia 1 marca 2019r. odpowiednio o wskaźnik inflacji - waloryzacja będzie dokonywana na podstawie pisemnego zawiadomienia Najemcy przez Wynajmującego, bez konieczności zawierania przez Strony aneksów do umowy.
3. Najemca zobowiązany jest do składania deklaracji na podatek od nieruchomości oraz uiszczania opłaty z powyższego tytułu.

§ 6

- 1.Strony postanawiają, że opłatę, o której mowa w § 5 umowy, Najemca będzie wpłacał na konto wskazane przez Wynajmującego, w oparciu o wystawiane faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
- 2.Najemca za nieterminowe regulowanie należności jest zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
- 3.Wynajmujący w przypadku zwłoki Najemcy w regulowaniu ustalonego czynszu za pełne dwa okresy płatności, ma prawo wypowiedzenia umowy po pisemnym uprzedzeniu Najemcy i wcześniejszym wyznaczeniu terminu regulowania płatności.

§ 7

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 8

Adaptacja powierzchni będącej przedmiotem najmu może być dokonywana przez Najemcę na koszt własny i wyłącznie za pisemną zgodą Wynajmującego.

§ 9

- 1.Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat, tj. od dnia 2019r. do dnia 2022r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem, w każdym czasie za zgodą stron.
3. W dniu wygaśnięcia umowy, Najemca zobowiązany jest opuścić powierzchnię wynajmowaną i przekazać ją Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

§ 10

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Wynajmującego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.

§ 11

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

- 1.W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd powszechny w Radomiu.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnienie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrze Umów, zgodnie z art. 6 ust. Lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz.UE. L 119 z 04.05.2016r.)

.....
Najemca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Kilińskiego 30
- 2) Kontakt z Inspektorem Danych - iod.kontakt@umradom.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art 6 ust. 1 lit C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: ustawa z dnia 21 maja 1997r. o gospodarowaniu nieruchomościami.