



BZP.271.1.443.2019.AK

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)
na zakup, dostawę i wdrożenie oprogramowania do digitalizacji i archiwizacji dokumentów źródłowych dla ewidencji nieruchomości publicznych w ramach projektu „Nowoczesne rozwiązania w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami dla 6 miast - członków Związku Miast Polskich.”**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax (48) 36-20-289

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego).

2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego, 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania, 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania 80531200-7 Usługi szkolenia technicznego).

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie oprogramowania do digitalizacji i archiwizacji dokumentów źródłowych dla ewidencji nieruchomości publicznych.

1. System powinien mieć dwie funkcjonalności:

- dodawanie do archiwum zeskanowanych dokumentów (skanowanie dokumentów z poziomu systemu jako dodatkowa opcja stanowi jedno z kryteriów oceny oferty),
- przeglądanie zarchiwizowanych dokumentów.

2. Archiwizacji podlegają dwie kategorie dokumentów:

- dowody zmian (dokumenty źródłowe skutkujące zmianami w ewidencji nieruchomości publicznych) z podziałem na rodzaj własności (Gmina, Skarb Państwa, Powiat, Inny), rok powstania dokumentu, numer kolejny w ramach roku (z zachowaniem istniejącej numeracji)
- teczki poszczególnych nieruchomości (w teczkach mapy, decyzje administracyjne, pisma, itp).

3. W systemie oprócz administratora należy wyróżnić trzy rodzaje użytkowników (konta zabezpieczone hasłem) z uprawnieniami do:

- dodawania dokumentów do archiwum,
- zatwierdzania dokumentów,
- przeglądania dokumentów (przeglądaniu podlegają jedynie dokumenty zatwierdzone).

4. Dostarczona licencja na system musi umożliwiać jednoczesną pracę 12 użytkowników dodających dokumenty do archiwum, uzupełniających metadane i zatwierdzających dokumenty w archiwum.

5. Dostarczona licencja nie będzie miała ograniczenia co do liczby użytkowników z uprawnieniami do przeglądania archiwum.

6. Administrator ma mieć możliwość zdefiniowania pól metadanych dokumentów przechowywanych w archiwum.

7. Wśród metadanych powinny być pola wypełniane automatycznie:

- nazwa użytkownika, który dodał dokument do archiwum,
- data dodania dokumentu do archiwum,
- nazwa użytkownika, który zatwierdził dokument,
- data zatwierdzenia dokumentu w archiwum cyfrowym.

8. Użytkownik z uprawnieniami do przeglądania dokumentów ma mieć możliwość:



- przeszukiwania zarchiwizowanych dokumentów według zdefiniowanych pól metadanych,
 - podglądu, wydruku i wyodrębnienia dokumentu z archiwum w postaci pliku zapisanego na nośniku danych.
9. Archiwum dokumentów cyfrowych musi być zabezpieczone przed podglądem poszczególnych dokumentów z pominięciem modułu uprawnień programu do digitalizacji i archiwizacji dokumentów.
 10. System będzie rejestrował wszelkie czynności związane z przetwarzaniem dokumentu (modyfikacja metadanych, podgląd dokumentu) a administrator będzie miał możliwość wykonania raportu czynności wykonanych na danym dokumencie.
 11. Wykonawca dostarczy i zainstaluje na sprzęcie komputerowym Zamawiającego system operacyjny serwera oraz system bazy danych odpowiedni do dostarczonej licencji na system.
 12. Wykonawca przedstawi sposób wykonywania kopii archiwalnej bazy dokumentów oraz sposób odtwarzania bazy dokumentów z wykonanej kopii archiwalnej.
 13. Do systemu będzie dołączona dokumentacja użytkownika i instalatora systemu.
 14. Wykonawca zapewni opiekę autorską przez okres min. 3 lat liczony od dnia zakończenia wdrożenia – zgodnie z zapisami umowy.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wdrożyć Program zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWZ dla przedmiotowego zamówienia oraz treści złożonej w postępowaniu oferty.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) dostarczyć oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania Programu (w tym jeśli to konieczne system operacyjny serwera i system bazy danych),
 - 2) zainstalować i skonfigurować Program na udostępnionym serwerze,
 - 3) udzielić (odrębnym dokumentem) licencji na wskazaną w SIWZ liczbę jednoczesnych użytkowników, na ogólną kwotę.
 - 4) przeszkolić pracowników wskazanych przez Zamawiającego:
 - szkolenie ogólne z funkcjonalności Programu dla grupy 15 użytkowników w wymiarze 3 godzin
 - szkolenie przystanowiskowe w wymiarze 3 godzin.
 - 5) przeszkolić administratorów Programu wskazanych przez Zamawiającego (2 osoby w wymiarze 5 godzin)
 - 6) uruchomić Program na wskazanych stacjach roboczych Zamawiającego,
 - 7) sporządzić i dostarczyć Instrukcję obsługi dla użytkownika i dla administratora Programu przed jego wdrożeniem
 - 8) dostarczyć wersję instalacyjną Programu (w tym systemu operacyjnego serwera i systemu bazodanowego) na nośniku danych CD lub DVD w terminie 7 dni od dnia instalacji Programu na serwerze,
 - 9) sporządzić i dostarczyć dokumentację opisującą proces instalacji Programu, parametryzację zastosowanego oprogramowania, nadawanie uprawnień użytkownikom oraz wprowadzony sposób archiwizacji - na zakończenie okresu wdrożenia,
 - 10) sporządzić i dostarczyć skrypty, programy oraz dokumentacje pozwalające na przeniesienie kompletnego Programu łącznie z bazą danych na nowy serwer, np. w przypadku wymiany serwera na nowy - na zakończenie okresu wdrożenia.
 - 11) przekazać dokumentację opisującą strukturę bazy danych - w tym zmian wprowadzonych w zakresie znaczenia pól informacyjnych, dodawania nowych pól, zmiany powiązań między nimi oraz przepływu informacji (wymiany danych) z innymi systemami, zgodnie z wymogami prawnymi w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, przy czym poziom szczegółowości opisu bazy danych powinien zapewnić Zamawiającemu poprawne wykorzystanie informacji zawartych w bazie danych,
 - 12) dostosować dostarczony Program do obowiązującego stanu prawnego oraz wymogów Zamawiającego zawartych w SIWZ.
 - 13) dostarczyć dokumentację opisującą strukturę i zawartości pól informacyjnych w bazie danych zgodną ze stanem faktycznym na dzień przekazania dokumentacji, w terminie przed końcem okresu wdrożenia. Poziom szczegółowości opisu bazy danych powinien zapewnić poprawne wykorzystanie informacji zawartych w bazie przez innych Wykonawców,



- 14) dolożyć najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od podmiotu zajmującego się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy;
 - 15) konsultować z Zamawiającym proponowane rozwiązania w ramach realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego i konieczności dokonywania poprawek;
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Zapewnienia sprawnie działającej infrastruktury teleinformatycznej
 - 2) Zapewnienia nadzoru informatycznego i merytorycznego nad prowadzonymi pracami poprzez wyznaczenie pracowników wiodących, którzy będą współpracować z Wykonawcą.
 - 3) Udostępnienia sali konferencyjnej dla przeprowadzenia szkoleń.
 - 4) Obsługi Programu zgodnie z dostarczonymi instrukcjami i zaleceniami.
 - 5) Zgłaszania zauważonych nieprawidłowości w działaniu Programu.
 - 6) Wymiany informacji w sprawie realizacji zadań wynikających z podpisanej umowy (uwagi, wyjaśnienia, zauważone nieprawidłowości w działaniu Programu, itp.), przy czym Zamawiający dopuszcza również wymianę informacji poprzez utrzymywany przez Wykonawcę portal zgłaszania usterek.
 - 7) Zapewnienia Wykonawcy zdalnego dostępu (VPN) do Programu, po spełnieniu przez Wykonawcę wymogów w zakresie ochrony danych osobowych, o których mowa w § 13 wzoru umowy oraz po uprzednim uzgodnieniu terminu i czasu trwania połączenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę o, wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto) na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy w przypadku gdy zmiana taka uzasadniona jest działaniem siły wyższej, uniemożliwiającej realizację Umowy w założonym terminie, o czas niezbędny na usunięcie przeszkody.
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeśli powstała w trakcie wdrożenia możliwość zastosowania korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych i merytorycznych, z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie powoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wprowadzenia zmian do Umowy w okolicznościach opisanych w ust. 1.
3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia: data zakończenia: 31 sierpnia 2019r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu;**



Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokonają na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. **W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego

1. Dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wobec Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

1.1. W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. IX. 2 SIWZ oraz nie przewidział fakultatywnych podstaw wykluczenia zgodnie z pkt. XI SIWZ, nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.

2. Inne dokumenty wymagane wraz z ofertą, nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.1:

2.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – w formie załącznika nr 2 do oferty.

2.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w formie załącznika nr 3 do oferty.

XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków



komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:
 - 1) Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - f) posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 - h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://bip.radom.pl>.
11. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Starszy Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Agnieszka Kotowska

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.kotowska@umradom.pl

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.



8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo braku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 15.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.
 - 15.2.1 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - 15.2.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 15.2.3 Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
 - 15.2.4 Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.



- 15.2.5** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 15.2.6** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 do oferty wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
- 15.2.7** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.3** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 16. 1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 16. 2.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16. 3.** W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16. 4.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
- 16. 5.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 16. 6.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do



korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

- cenę,
- możliwość skanowania dokumentów z poziomu systemu,
- okres opieki autorskiej.

Brak wskazania powyższych informacji, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. W formularzu ofertowym: **możliwość skanowania dokumentów z poziomu systemu** oraz **okres opieki autorskiej** należy wskazać poprzez zaznaczenie odpowiedniego wariantu. Nie zaznaczenie żadnego z wariantów, a także zaznaczenie więcej niż jednego wariantu (w zakresie danego kryterium) będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 16.07.2019r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na dostawę na zakup, dostawę i wdrożenie oprogramowania do digitalizacji i archiwizacji dokumentów źródłowych dla ewidencji nieruchomości publicznych w ramach projektu „Nowoczesne rozwiązania w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami dla 6 miast - członków Związku Miast Polskich.”

znak BZP.271.1.443.2019.AK oraz „Nie otwierać przed 16.07.2019r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.



7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 16.07.2019r. godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.
UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt 1, a następnie kwotę tę należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszt dostawy, instalacji programu, szkolenia, opieki autorskiej.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności



publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaofferowanej ceny ofertowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert .

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:

- cena	60% - maksymalnie 60 punktów
- skanowanie dokumentów z poziomu systemu	20% - maksymalnie 20 punktów
- opieka autorska	20% - maksymalnie 20 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1 Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty.

- 2.2 Ocena w zakresie **kryterium skanowanie dokumentów z poziomu systemu** będzie dokonywana na podstawie wskazanej w formularzu ofertowym możliwości skanowania dokumentów z poziomu systemu – (liczba punktów możliwych do uzyskania – 20).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia

- Wykonawca, który poda w ofercie, iż w zaofferowanym oprogramowaniu:

jest możliwość skanowania dokumentów z poziomu systemu – otrzyma 20 pkt.

nie ma możliwości skanowania dokumentów z poziomu systemu – otrzyma 0 pkt.

gdzie: PS – ilość punktów za kryterium skanowanie dokumentów z poziomu systemu

- 2.3 Ocena w zakresie **kryterium opieka autorska** będzie dokonywana na podstawie wskazanej w formularzu ofertowym okresu opieki autorskiej liczonego w latach – (liczba punktów możliwych do uzyskania – 20).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia

- Wykonawca, który poda w ofercie, iż oferuje:

5 lat opieki autorskiej – otrzyma 20 pkt.

4 lata opieki autorskiej – otrzyma 10 pkt.

3 lata opieki autorskiej – otrzyma 0 pkt.

gdzie: PO – ilość punktów za kryterium opieka autorska

- 2.4 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PS + PO$$

gdzie: P - ilość punktów uzyskanych za wszystkie kryteria

- Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert



wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania



ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz ofertowy.




4. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam:

08.02.2019
(data)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Michał Michałski (podpis)
SEKRETARZ MIASTA



Wzór umowy,

jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na dostawę licencji na oprogramowanie do digitalizacji i archiwizacji dokumentów źródłowych dla ewidencji nieruchomości publicznych wraz z wdrożeniem i świadczeniem opieki autorskiej-w ramach projektu „Nowoczesne rozwiązania w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami dla 6 miast - członków Związku Miast Polskich.”

zawarta w dniu 2019 r., pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30 REGON: 670223451
NIP: 7962817529
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą:
z siedzibą:
REGON:
NIP:
reprezentowaną przez,
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Przetarg nieograniczony na zakup, dostawę i wdrożenie oprogramowania do digitalizacji i archiwizacji dokumentów źródłowych dla ewidencji nieruchomości publicznych w ramach projektu „Nowoczesne rozwiązania w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami dla 6 miast - członków Związku Miast Polskich”. Postępowanie przeprowadzone zostało w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - a) dostawę i wdrożenie oprogramowania do digitalizacji i archiwizacji dokumentów źródłowych dla ewidencji nieruchomości publicznych zwanego dalej „Programem” w terminie maksymalnym do dnia 31 sierpnia 2019 roku.
 - b) sprawowanie przez okres lat opieki autorskiej umożliwiającej korzystanie z Programu w zakresie opisanym w Umowie.
Zwanych dalej „przedmiotem umowy”
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wdrożyć Program zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) dla zamówienia pn. „Przetarg nieograniczony na zakup, dostawę i wdrożenie oprogramowania do digitalizacji i archiwizacji dokumentów źródłowych dla ewidencji nieruchomości publicznych w ramach projektu „Nowoczesne rozwiązania w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami dla 6 miast - członków Związku Miast Polskich” oraz treści złożonej w tym postępowaniu oferty. SIWZ oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy.

§ 2

W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- 1) dostarczyć oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania Programu (w tym jeśli to konieczne system operacyjny serwera i system bazy danych),
- 2) zainstalować i skonfigurować Program na udostępnionym serwerze,
- 3) udzielić (odrębnym dokumentem) licencji na wskazaną w SIWZ liczbę jednoczesnych użytkowników, na ogólną kwotę złotych, o której mowa w §8 ust. 1 umowy.
- 4) przeszkolić pracowników wskazanych przez Zamawiającego:
 - szkolenie ogólne z funkcjonalności Programu dla grupy 15 użytkowników w wymiarze 3 godzin
 - szkolenie przystanowiskowe w wymiarze 3 godzin.



- 5) przeszkolić administratorów Programu wskazanych przez Zamawiającego (2 osoby w wymiarze 5 godzin)
- 6) uruchomić Program na wskazanych stacjach roboczych Zamawiającego,
- 7) sporządzić i dostarczyć Instrukcję obsługi dla użytkownika i dla administratora Programu przed jego wdrożeniem
- 8) dostarczyć wersję instalacyjną Programu (w tym systemu operacyjnego serwera i systemu bazodanowego) na nośniku danych CD lub DVD w terminie 7 dni od dnia instalacji Programu na serwerze,
- 9) sporządzić i dostarczyć dokumentację opisującą proces instalacji Programu, parametryzację zastosowanego oprogramowania, nadawanie uprawnień użytkownikom oraz wprowadzony sposób archiwizacji - na zakończenie okresu wdrożenia,
- 10) sporządzić i dostarczyć skrypty, programy oraz dokumentacje pozwalające na przeniesienie kompletnego Programu łącznie z bazą danych na nowy serwer, np. w przypadku wymiany serwera na nowy - na zakończenie okresu wdrożenia.
- 11) przekazać dokumentację opisującą strukturę bazy danych - w tym zmian wprowadzonych w zakresie znaczenia pól informacyjnych, dodawania nowych pól, zmiany powiązań między nimi oraz przepływu informacji (wymiany danych) z innymi systemami, zgodnie z wymogami prawnymi w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, przy czym poziom szczegółowości opisu bazy danych powinien zapewnić Zamawiającemu poprawne wykorzystanie informacji zawartych w bazie danych,
- 12) dostosować dostarczony Program do obowiązującego stanu prawnego oraz wymogów Zamawiającego zawartych w SIWZ.
- 13) dostarczyć dokumentację opisującą strukturę i zawartości pól informacyjnych w bazie danych zgodną ze stanem faktycznym na dzień przekazania dokumentacji, w terminie przed końcem okresu wdrożenia. Poziom szczegółowości opisu bazy danych powinien zapewnić poprawne wykorzystanie informacji zawartych w bazie przez innych Wykonawców,
- 14) dołożyć najwyższej staranności, jakiej można oczekiwać od podmiotu zajmującego się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy;
- 15) konsultować z Zamawiającym proponowane rozwiązania w ramach realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem analizy potrzeb Zamawiającego i konieczności dokonywania poprawek;

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia sprawnie działającej infrastruktury teleinformatycznej
2. Zapewnienia nadzoru informatycznego i merytorycznego nad prowadzonymi pracami poprzez wyznaczenie pracowników wiodących, którzy będą współpracować z Wykonawcą.
3. Udostępnienia sali konferencyjnej dla przeprowadzenia szkoleń.
4. Obsługi Programu zgodnie z dostarczonymi instrukcjami i zaleceniami.
5. Zgłaszania zauważonych nieprawidłowości w działaniu Programu.
6. Wymiany informacji w sprawie realizacji zadań wynikających z podpisanej umowy (uwagi, wyjaśnienia, zauważone nieprawidłowości w działaniu Programu, itp.), przy czym Zamawiający dopuszcza również wymianę informacji poprzez utrzymywany przez Wykonawcę portal zgłaszania usterek.
7. Zapewnienia Wykonawcy zdalnego dostępu (VPN) do Programu, po spełnieniu przez Wykonawcę wymogów w zakresie ochrony danych osobowych, o których mowa w § 13 umowy oraz po uprzednim uzgodnieniu terminu i czasu trwania połączenia.

§ 4

Sprawowanie opieki autorskiej obejmuje okres lat liczony od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu podpisania protokołu zakończenia wdrożenia oprogramowania.

§ 5

W ramach sprawowania opieki autorskiej Wykonawca zobowiązany jest:



1. pozostawać w ciągłej gotowości serwisowej, która obejmuje obowiązek: diagnozowania usterek, określenia kosztów usuwania awarii powstałych z winy Zamawiającego, określania kosztów rozbudowy oprogramowania dla zaspokojenia nowych potrzeb Zamawiającego, podjęcia działań zmierzających do jak najszybszego usunięcia awarii.
2. usuwać na bieżąco awarie i usterki wynikające z błędów Programu,
3. udzielać zdalnej pomocy w eksploatacji Programu w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.30
4. przekazywać Zamawiającemu (pracownikom Zamawiającego) wiedzę z zakresu optymalnego wykorzystania możliwości wdrożonego Programu,
5. wprowadzać zmiany w Programie wynikające ze zmiany przepisów prawnych, tak aby zapewnić funkcjonowanie Programu w zmienionym stanie prawnym bez zakłóceń wykonywania pracy w komórkach Zamawiającego użytkujących Program, przy czym Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o zakresie i sposobie interpretacji zmian oraz terminie ich wprowadzenia, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem,
6. wykonywać uzgodnione z Zamawiającym drobne zmiany w Programie poprawiające jego funkcjonalność, np:
 - 1) wykonywać drobne modyfikacje programów i raportów na potrzeby Zamawiającego,
 - 2) uzupełniać Program o dodatkowe zabezpieczenia (komunikaty, blokady, itp.) w celu uniknięcia powstawania typowych błędów Zamawiającego,
 - 3) wykonywać dodatkowe usprawnienia procesu wprowadzania danych do Programu (dostosowane do tego celu formatki, podpowiedzi, proste importy danych, itp.),
7. uzupełniać „pomoc systemową” o informacje dotyczące nowego sposobu działania Programu wynikającą z wprowadzanych poprawek i rozbudowy oprogramowania,
8. uzupełniać dokumentację opisującą strukturę bazy danych o zmiany wprowadzone w zakresie znaczenia pól informacyjnych, dodawania nowych pól, zmiany powiązań między nimi oraz przepływu informacji (wymiany danych) z innymi systemami, zgodnie z wymogami Zamawiającego i obowiązującym w tym zakresie stanem prawnym.
9. Zapewnić możliwość aktualizacji danych w bazach słownikowych (danych powtarzalnych).

§6

1. Wykonawca udzieli 2 – letniej gwarancji na dostarczony Program (zgodnie z wymaganiami dla zamówienia). Termin gwarancji biegnie od daty zakończenia opieki autorskiej.
2. Gwarant zapewni zgodność działania oprogramowania objętego Gwarancją ze specyfikacją tego oprogramowania i w tym celu podejmie wszelkie możliwe starania, aby dostarczane przez niego oprogramowanie pozbawione było błędów, które utrudniają lub uniemożliwiają jego efektywne wykorzystywanie przez Zamawiającego.
3. Gwarant zobowiązuje się w ramach obowiązków gwarancyjnych nieodpłatnie do:
 - a) do usunięcia błędów oprogramowania u Zamawiającego
 - b) dostarczenia Zamawiającemu pakietu aktualizacyjnego lub wersji oprogramowania wolnej od błędów.

§7

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony, który powinien zawierać: zestawienie licencji zakupionego oprogramowania oraz potwierdzenie zakończenia procesu wdrożenia. Warunkiem podpisania protokołu odbioru jest dokonanie odbioru przez Zamawiającego całej sporządzonej dokumentacji oraz wersji instalacyjnych Programu (w tym systemu operacyjnego serwera i systemu bazodanowego) na nośniku danych CD lub DVD w terminie 7 dni od dnia zakończenia wdrożenia. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
2. Wszystkie materiały przekazywane w związku z odbiorem w formie papierowej mają być przekazane również w formie cyfrowej.
3. Dokumentacja techniczna będąca przedmiotem odbioru powinna zawierać m.in.:
 1. opis budowy Programu,
 2. opis wykorzystanych technologii,
 3. opis struktury i zawartości bazy danych,
 4. dokumentacje wymienione w §2



§8

1. Całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację niniejszej umowy wynosi brutto:zł, słownie:.....
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
3. Faktura zostanie wystawiona w terminie do 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, dla Gminy Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 796 281 75 29

§ 9

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1,
 - 2) w przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezawinionych od Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1,
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane osobowe niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, udostępni je osobie nieupoważnionej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami pieniężnymi lub grzywnami nałożonymi z tego powodu na Zamawiającego a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonych kar lub grzywnien.
3. W przypadku gdy kwota kar umownych nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający uprawniony jest dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należności z tytułu kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§10

Zamawiający ma prawo do:

- Bezterminowego użytkowania Programu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
- Sporządzania kopii programu i bazy danych w całości lub części w takiej ilości, jaka jest niezbędna dla bezpieczeństwa eksploatacji i archiwizacji Programu.
- Eksploatacji programu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§11

Przewidywane istotne zmiany do Umowy i opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ:

1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy w przypadku gdy zmiana taka uzasadniona jest działaniem siły wyższej, uniemożliwiającej realizację Umowy w założonym terminie, o czas niezbędny na usunięcie przeszkody.
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeśli powstała w trakcie wdrożenia możliwość zastosowania korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych i merytorycznych, z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie powoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wprowadzenia zmian do Umowy w okolicznościach opisanych w ust. 1.
3. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.



§12

1. Wykonawca wyznacza Pana do kontaktu w sprawie realizacji umowy.
2. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad realizacją umowy następujące osoby:
 - 1) Kierownik Biura ds. Systemu Informacji Przestrzennej – w zakresie merytorycznym modułów Programu,
 - 2) Dyrektora Wydziału Teleinformatycznego - w zakresie spraw informatycznych.
3. Strony upoważniają w/w osoby do składania oświadczeń woli w swoim imieniu, w tym do podpisywania protokołów odbioru.
4. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu numer telefonu kontaktowego, adres mailowy i ewentualnie adres portalu internetowego do zgłaszania usterek.

§13

Powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. - zwanego dalej Rozporządzeniem

1. Dane osobowe przetwarzane przez Oprogramowanie objęte są ochroną zgodnie z Rozporządzeniem.
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie i celu określonym w §1 ust. 1 i 2 Umowy.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w treści umowy - na rzecz Wykonawcy obejmuje następujące dane osobowe: imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL, imiona i nazwiska współmałżonków, imiona i nazwiska rodziców w szczególności znajdujące się na cyfrowych kopiach dokumentów stanowiących zbiory dowodów zmian ewidencji nieruchomości publicznych stanowiących własność (współwłasność) lub pozostających we władaniu Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu Radom oraz Skarbu Państwa.
4. Wykonawca może przekazać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed przekazaniem danych Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy
6. Wykonawca, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
7. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych, w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
8. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Wykonawca nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podwykonawcy) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca informuje Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających (Podwykonawców), dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
10. Wykonawca zapewnia, że na inny podmiot przetwarzający (Podwykonawcę) nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych, jakie na Wykonawcę nakłada niniejsza umowa, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.



11. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający (Podwykonawca) nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego (Podwykonawcy) spoczywa na Wykonawcy.
12. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
13. Po audycie/inspekcji Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.
14. Wykonawca po zakończeniu realizacji usług, o których mowa w §2 i §5 Umowy zależnie od decyzji Zamawiającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
15. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podwykonawcy), to zapewnia on realizację obowiązku, o którym mowa w ust. 14 przez inny podmiot przetwarzający (Podwykonawcę).
16. Wykonawca niezwłocznie jednakże nie później niż w terminie 24 godzin informuje Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
17. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o każdym postępowaniu administracyjnym lub sądowym dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a także o każdej kontroli lub audycie dotyczącym tychże danych osobowych.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
19. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - a. nie usunie uchybień stwierdzonych podczas audytu/inspekcji;
 - b. przetwarza powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z Rozporządzeniem oraz niniejszą Umową.

§14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa Autorskiego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§15

Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§16

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta

Źródło finansowania:

Biuro ds. Systemu Informacji Przestrzennej – Dz.750 Rozdział 75023 § 6067



.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
REGON
NIP.....
tel./fax
e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji:
Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

.....zł*)

(słownie.....)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia (tj.: dostawy i wdrożenia oprogramowania do digitalizacji i archiwizacji dokumentów źródłowych dla ewidencji nieruchomości publicznych): **data zakończenia: 31 sierpnia 2019r.**

3. Oświadczam, że w zaoferowanym oprogramowaniu:

- jest** możliwość skanowania dokumentów z poziomu systemu (20 pkt.)
 nie ma możliwości skanowania dokumentów z poziomu systemu (0 pkt.)

(należy zaznaczyć właściwy wariant).

4. Oświadczam, że oferuję na zaoferowane oprogramowanie:

- 5 lat** opieki autorskiej (20 pkt.)
 4 lata opieki autorskiej (10 pkt.)
 3 lata opieki autorskiej (0 pkt.)

(należy zaznaczyć właściwy wariant).

5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**



7. Zostałem (-am) poinformowany (-a), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zostałam (-em) (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):
- 1) administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
 - 3) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - 4) odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) moje dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 - 6) posiadam:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 7) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 - 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne.
 - 9) obowiązek podania przeze mnie danych osobowych bezpośrednio mnie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 10) konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego;
 - 11) nie przysługuje mi:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 12) Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój



ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy