

108754.2019



PKL
28.06.19

E. Skopec

Realizacja



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

p.04.19
02.07.19. Ms. Byg

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Radomia
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Automobilklub Radomski , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000053890 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Warszawska , Numer posesji: 17/21 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: , Adres e-mail: sekretariat@automobilklub.radom.pl , Numer telefonu: 507 114 102 48 364 17 14 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Jabłońska Adres e-mail: sekretariat@automobilklub.radom.pl Telefon: 507 114 102 48 364 17 14

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wakacje w Automobilklubie Radomskim - zajęcia rekreacyjno - szkoleniowe dla dzieci			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2019	Data zakończenia	16.09.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Miasta Radom. Adresatami w szczególności będą osoby z rodzin najbardziej potrzebujących, dysfunkcyjnych, zagrożonych patologią. Z różnych przyczyn (głównie finansowych) nie mogą one wyjechać na wakacje poza miejsce swojego zamieszkania. Nabór beneficjentów odbywać się będzie poprzez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu - wśród jego podopiecznych. To właśnie MOPS decydować będzie, czy dane osoby spełniają kryteria, a następnie, po ustaleniu konkretnego terminu z naszym Biurem spotkania, w którym będą uczestniczyć dani beneficjenci, kierować ich będzie do nas już na zajęcia. Warunkiem uczestniczenia w zajęciach będzie posiadanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych. Druki zgody zostaną przez nas opracowane i dostarczone do MOPS, a beneficjenci zadania zobligowani będą do przekazania podpisanego druku do Automobilklubu Radomskiego w dniu zajęć, w których będą uczestniczyć.

Zajęcia odbywać się będą w okresie od 5 sierpnia do 2 września 2019 roku, 2 x w tygodniu w następujących dniach i godzinach: poniedziałki - 15.00 - 19.00, czwartki - 12.00 - 16.00.

Program każdego z tych spotkań obejmuje dwa dwugodzinne bloki:

- blok I - jazdy na gokartach

- blok II - podstawowe szkolenie z zakresu techniki i obsługi gokarta.

Dla uatrakcyjnienia spotkań, jak również w przypadku opadów deszczu przewidujemy zajęcia rekreacyjne i świetlicowe. Ramowy program tych zajęć przewiduje, m.in.: doskonalenie techniki jazdy rowerem – rowerowy tor przeszkód, gry zespołowe na świeżym powietrzu – mini piłka nożna, berek siatkarski, dwa ognie, kometka itp., zajęcia szkoleniowe z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego, gry edukacyjne planszowe z zakresu brd, zajęcia plastyczne i konkursy, zajęcia integracyjne. Dla beneficjentów zajęć przewidziane są drobne upominki i nagrody w konkursach.

Dzieci uczestniczące w zajęciach otrzymywać będą napoje chłodzące i gorące.

Zadanie ubezpieczone będzie w zakresie NNW uczestników. Automobilklub Radomski posiada całoroczną polisę OC organizatora, która obejmuje swym zakresem tego typu działania. Zadanie będzie promowane przez informacje na stronie internetowej Automobilklubu Radomskiego i portalach internetowych. Będziemy wnioskować również o zamieszczenie informacji o zadaniu w Magazynie Samorządowym, Radomskim Newsletterze, serwisie społecznościowym Facebook Radom.

Miejsce realizacji

Obiekty Automobilklubu Radomskiego, w tym tor kartingowy z zapleczem sanitarnym, sale wykładowe, rowerowy tor przeszkód. Automobilklub Radomski, 26-600 Radom, ul. Warszawska 17/21.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie dla 120 dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych atrakcyjnego, bezpiecznego wypoczynku, spędzonego pod fachową opieką podczas wakacji.	100%	Listy obecności. Dokumentacja fotograficzna. Faktury, rachunki.
Zakup drobnych upominków i nagród w konkursach dla 120 dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach rekreacyjnych i świetlicowych.	100%	Dokumentacja fotograficzna. Faktury, rachunki.
Zakup materiałów do przeprowadzenia zajęć świetlicowych, w tym: notesy, długopisy, bloki, flamastry, kredki, itp. na potrzeby 120 uczestników tych zajęć.	100%	Dokumentacja fotograficzna. Faktury, rachunki. Prace uczestników.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Automobilklub Radomski jest stowarzyszeniem posiadającym osobowość prawną, członkiem federacji Polskiego Związku Motorowego, o ponad 60-letniej historii. Od początku działalności naszymi głównymi celami statutowymi jest organizowanie i popularyzowanie masowych oraz wyczynowych sportów motorowych, turystyki motorowej, podnoszenie bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zmotoryzowanych, szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie sportów motorowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Corocznie, we współpracy z administracją publiczną /Urząd Miejski w Radomiu, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego/ klub jest organizatorem: ogólnopolskich zawodów kartingowych, zawodów i wyścigów motocyklowych, otwartych imprez dla kierowców amatorów, festynów i pikników plenerowych, popularnych rajdów samochodowych, zajęć szkoleniowych sekcji i szkółki kartingowej, itp.

W latach 2002 - 2004 prowadziliśmy zajęcia sportowo-rekreacyjne w ramach Lato w Mieście, a w latach 2005 - 2007 i 2010 Akcji Lato, jak również zajęcia szkoleniowe Akcja Zima - zajęcia odbywały się przy wsparciu finansowym Gminy Miasta Radom.

W 2015 roku byliśmy również organizatorem zadania publicznego: „Sporty Motorowe dla Osób Niepełnosprawnych - Uczynimy Świat Bliższym”, w ramach którego odbyły się 2 Otwarte Imprezy Rekreacyjno - Sportowe. Zadanie to dofinansowane było ze środków Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Prowadzący zajęcia rekreacyjne i świetlicowe – 1 osoba – nauczyciel – umowa-zlecenie.

Prowadzący zajęcia rekreacyjne i szkoleniowe z zakresu sportu kartingowego – 1 osoba – instruktor sportu kartingowego –umowa-zlecenie.

Obsługa organizacyjna i techniczna zadania – 1 osoba – umowa-zlecenie.

Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zadania posiadają doświadczenia wynikające z prowadzenia takich działań w latach ubiegłych, jak również uczestniczą w realizacji zadań statutowych Automobilklubu Radomskiego (zawody kartingowe, popularne imprezy samochodowe, imprezy rekreacyjno - sportowe).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa organizacyjna i techniczna zadania - 1 osoba (umowa zlecenie)	1200,0		
2.	Obsługa organizacyjna zadania - prowadzący zajęcia rekreacyjne i świetlicowe – 1 osoba – nauczyciel – umowa-zlecenie	1200,0		
3.	Obsługa organizacyjna zadania - prowadzący zajęcia rekreacyjne i szkoleniowe z zakresu sportu kartingowego – 1 osoba – instruktor sportu kartingowego – umowa zlecenie.	1600,0		
4.	Ubezpieczenie uczestników (polisa)	130,0		
5.	Zakup materiałów do przeprowadzenia zajęć świetlicowych, w tym: materiały biurowe, notesy, długopisy, bloki, flamastry, kredki, itp. (faktury/rachunki)	600,0		
6.	Zakup środków czystości: chemia gospodarcza, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, worki na śmiecie, itp. (faktury/rachunki)	550,0		
7.	Drobne nagrody i upominki dla uczestników konkursów podczas zajęć rekreacyjnych i świetlicowych (faktury, rachunki)	960,0		
8.	Zakup napojów dla uczestników zadania: chłodzące, herbata, cukier, naczynia jednorazowe, itp. (faktury/rachunki)	600,0		

9.	Paliwo do gokartów - Etylina 95 (216 l x 5,20 zł) + olej (1 bańka 5l - 80 zł)+ smar do łańcuchów w gokartach (2 puszki x 45 zł = 90 zł) /faktury/rachunki/	1293,2		
10.	Zakup ogumienia do gokartów - 5 kpl. (faktury/rachunki)	1250,0		
11.	Wkładki na siedzenia do gokartów - 2 sztuki (faktury/rachunki)	600,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9983,2	9983,2	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES
ZARZĄDU

Jadwiga Waclawska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

PREZES ZARZĄDU

mgr Aleksander Gajewski

AUTOMOBILKLUB RADOWSKI
26-600 Radom, ul. Warszawska 17/21
tel. 48 364 17 14; 507 114 102
NIP 7960101488 REG. 67051673

Data 28.06.2019

Załączniki:

1. Wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub do innego właściwego rejestru (fakultatywny - niezłożony)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.