

**UCHWAŁA NR XVIII/165/2019
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 28 maja 2019 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Radomia

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Radomia.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Radomia ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Rady Miasta Radomia stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 504/2009 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 marca 2009 roku w sprawie powołania Parlamentu Młodzieży Miasta Radomia.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Radomiu

Kinga Bogusz

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Radomia

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Statut niniejszy określa cele i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Radomia, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Młodzieżowa Rada Miasta Radomia jest reprezentacją młodzieży uczącej się w systemie dziennym w szkołach ponadpodstawowych miasta Radomia.
2. Siedzibą Rady jest miasto Radom.
3. Młodzieżowa Rada Miasta Radomia kontynuuje tradycje Parlamentu Młodzieży Miasta Radomia.

§ 3

Rada jest organem apolitycznym. Żaden z jej radnych nie może być czynnym członkiem partii politycznej lub stowarzyszenia o charakterze politycznym.

§ 4

1. Członkami Rady są wybrani w wyborach demokratycznych przedstawiciele społeczności uczniowskiej szkół ponadpodstawowych miasta Radomia.
2. Zasady i tryb wyborów określa Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Radomia, stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 5

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem odbycia jej pierwszego posiedzenia i trwa do dnia poprzedzającego dzień posiedzenia Rady następnej kadencji.
3. Przewodniczący Rady, której kadencja kończy się, jest zobowiązany do zwołania pierwszego posiedzenia Rady nowej kadencji nie później niż do 15 października.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 6

1. Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, kreowania postaw obywatelskich, rozwijania samorządności uczniowskiej.
2. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży miasta Radomia.

§ 7

Celem działania Rady jest:

- 1) kształtowanie patriotycznych, społecznych i kulturalnych postaw wśród młodzieży miasta Radomia,
- 2) zgłaszanie wniosków i opinii do aktów prawnych regulujących sprawy młodzieży miasta Radomia,
- 3) zapewnienie możliwości uczestniczenia młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio jej dotyczących,
- 4) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży,
- 5) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 6) współpraca z innymi organizacjami młodzieżowymi na terenie regionu, kraju i świata,
- 7) reprezentowanie interesów młodzieży miasta Radomia wobec instytucji samorządowych i pozarządowych.

§ 8

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) reprezentowanie młodzieży szkół ponadpodstawowych,
- 2) współpracę z władzami Radomia,
- 3) nawiązywanie współpracy z innymi samorządowymi organizacjami młodzieżowymi,
- 4) organizowanie imprez kulturalnych, patriotycznych, rozrywkowych, sportowych i spotkań młodzieżowych,
- 5) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
- 6) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży miasta Radomia,
- 7) zgłaszanie wniosków i postulatów,
- 8) stanie na straży przestrzegania praw człowieka oraz praw ucznia, w przypadku gdy pokrzywdzonym jest przedstawiciel społeczności młodzieżowej miasta Radomia,
- 9) podejmowanie uchwał i opinii,
- 10) wspieranie działalności charytatywnej ludzi młodych.

§ 9

Radni za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.

Rozdział III

Organy Rady

§ 10

Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisja Regulaminowa;
- 3) Komisje Problemowe;
- 4) Komisja Finansowa.

§ 11

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium powoływane na okres trwania jej kadencji.
2. Zarząd składa się z Przewodniczącego Rady i maksymalnie trzech Wiceprzewodniczących.
3. Rada wybiera członków Prezydium zwykłą większością głosów, w obecności 50% składu, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszej sesji MRMR.
4. Członek Prezydium może być odwołany w głosowaniu tajnym, na wniosek $\frac{1}{4}$ radnych, większością głosów, w obecności 50 % składu Rady.

§ 12

1. Do kompetencji Prezydium Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady i działanie w jej imieniu,
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń, porządku obrad,
 - 3) realizowanie uchwał Rady,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady dotyczących dysponowania jej majątkiem,
 - 5) prowadzenie biura, dokumentacji i korespondencji Rady,
 - 6) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
 - 7) utrzymywanie kontaktu z Radą Miejską w Radomiu i Prezydentem Miasta Radomia,
 - 8) prowadzenie biura, dokumentacji i korespondencji Rady.
2. W celu kontroli działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Regulaminową.
3. W skład Komisji Regulaminowej wchodzi maksymalnie czterech członków Rady wybranych w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności 50% składu Rady.
4. Członkiem Komisji Regulaminowej nie może być członek Prezydium Rady.
5. Przewodniczącą Komisji Regulaminowej wybierają spośród siebie członkowie Komisji Regulaminowej na pierwszym jej posiedzeniu.
6. Rada może odwołać członka Komisji Regulaminowej w trybie, w jakim został on wybrany.

§ 13

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) utrzymywanie kontaktu z Prezydentem Miasta Radomia i Radnymi Rady Miejskiej w Radomiu;
- 2) pełnienie funkcji reprezentacyjnej;

- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;
- 4) kierowanie pracami Prezydium i Rady;
- 5) wręczanie aktów powołania wybranym Przewodniczącym Komisji Problemowych;
- 6) podpisywanie uchwał Młodzieżowej Rady Miasta Radomia.

§ 14

1. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego;
 - 2) pomaganie Przewodniczącemu w kierowaniu pracami Rady i Prezydium;
 - 3) koordynowanie pracami Komisji Problemowych Rady.
2. Zakres kompetencji dla każdego z Wiceprzewodniczących określa Przewodniczący Rady.

§ 15

Do kompetencji Przewodniczącego Komisji Regulaminowej należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji Regulaminowej;
- 2) opiniowanie wniosków o odwołanie członka Prezydium;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli;
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 6) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 7) inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.

§ 16

Do kompetencji Komisji Finansowej należy:

- 1) pozyskiwanie środków finansowych od sponsorów na rzecz organizacji imprez kulturalnych, patriotycznych, rozrywkowych oraz sportowych;
- 2) prowadzenie dokumentacji przychodów i rozchodów.

§ 17

1. Podstawą pracy Rady są Komisje Problemowe, które powoływane są przez Radę do zrealizowania wskazanego przez Radę zadania.
2. Rada ustala skład osobowy Komisji Problemowej, zakres jej działania i termin realizacji powierzonego jej do wykonania zadania.
3. Komisja Problemowa wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności Komisji.
4. Komisja Problemowa ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania powierzonego jej do wykonania zadania.
5. W przypadku niewywiązania się z określonego przez radnego, bądź powołaną Komisję zadania, Komisja Problemowa wraz z Prezydium wydaje upomnienie. Po drugim upomnieniu mandat jest wygaszany.

Rozdział IV

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 18

Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji określonych postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 19

Sesje Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady w terminie jak najmniej kolidującym z organizacją zajęć lekcyjnych, odbywają się przynajmniej raz w miesiącu, w dni robocze, poza feriami letnimi i zimowymi oraz przerwami świątecznymi.

§ 20

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady, ustalając planowany porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Radni powiadamiani są o sesji nie później niż na 3 dni przed ustalonym jej terminem. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad sesji powinno zawierać planowany porządek obrad.
3. Sesje Rady są jawne.
4. Listę zaproszonych gości na obrady sesji ustala Przewodniczący Rady.
5. W wyjątkowych okolicznościach Przewodniczący może zwołać sesję nadzwyczajną.

§ 21

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Radomia”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Komisji Regulaminowej na wniosek Przewodniczącego Rady, na podstawie listy obecności, stwierdza prawomocność obrad.

§ 22

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad sesji.
2. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom, które zakłócają porządek obrad sesji.

§ 23

Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że Statut niniejszy stanowi inaczej.

§ 24

Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić każdy radny.

§ 25

1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) rozstrzygnięcie,
- 4) określenie sposobu finansowania,
- 5) sposób wykonania,
- 6) termin wejścia w życie,
- 7) uzasadnienie.

2. Uchwałę opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 26

1. Radni mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie w trakcie trwania sesji. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie do kolejnej sesji. Odpowiedzi na interpelację udziela Przewodniczący Rady.

2. W miarę możliwości Przewodniczący Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania radnych w końcowej części obrad sesji. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji bieżącej udzielenie jej może nastąpić najpóźniej na sesji następniej.

§ 27

Z każdej sesji Komisja Regulaminowa sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad sesji oraz podejmowanych przez Radę uchwał. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz teksty podjętych uchwał. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 28

1. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć przewagę głosów oddanych „za” nad głosami oddanymi „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie wlicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.

2. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć liczbę głosów oddanych „za” przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

§ 29

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” lub „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, w którym głosy oddano w sposób ustalony przez Radę dla tego rodzaju głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana przez Przewodniczącego Rady spośród obecnych radnych, którzy wyrażą na to zgodę.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole obrad sesji.

§ 30

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego, a w razie potrzeby również przy pomocy innych radnych wskazanych przez Przewodniczącego Rady.

§ 31

Sesja nadzwyczajna Rady może być zwołana w każdym czasie na wniosek:

- 1) 1/4 radnych,
- 2) Prezydium Rady.

§ 32

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy obrady, wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Radomia”.

Rozdział V

Struktura i działanie Młodzieżowej Rady

§ 33

1. Liczba radnych jest zmienna i zależy od liczby uczniów w poszczególnych szkołach.
2. Radnemu przysługuje:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Rady;
 - 2) prawo do wnioskowania o umieszczenie w porządku obrad lub Komisji Problemowej spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
 - 3) prawo zgłaszania uchwał i wniosków;
 - 4) prawo zabierania głosu w dyskusji;
 - 5) prawo brania udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

§ 34

1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako radny, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta Radomia, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, troszczyć się o jej sprawy oraz nie szczędzić sił przy wykonywaniu zadań powierzonych mi przez Radę”. Po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo: „Ślubuję”.
2. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich członkostwo w Radzie rozpoczęło się w trakcie trwania kadencji, składają ślubowanie podczas pierwszej sesji, na której są obecni.
3. Mandat radnego wygasa wraz z upływem kadencji Rady oraz w innych przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem.

§ 35

Radni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) dbać o dobre imię Rady;
- 3) stać na straży przestrzegania praw człowieka i ucznia;
- 4) czynnie uczestniczyć w pracach Rady;
- 5) podejmować decyzje, mając na uwadze dobro młodzieży;
- 6) powiadamiać Przewodniczącego Rady o:
 - a) niemożności wzięcia udziału w sesji poprzez złożenie usprawiedliwienia podpisanego przez szkolnego opiekuna radnego - w ciągu 14 dni liczonych od dnia zakończenia sesji, na której radny był nieobecny;
 - b) zmianie szkoły.

§ 36

1. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) zmiany/ukończenia szkoły;
- 2) rezygnacji radnego z pracy w Radzie;
- 3) śmierci radnego;
- 4) nieusprawiedliwienia nieobecności na trzech sesjach;
- 5) prawomocnego skazującego wyroku orzeczonego za popełnienie przestępstwa umyślnego.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 Rada stwierdza w drodze uchwały, najpóźniej w terminie miesiąca od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 4 przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

Rozdział VI

Działalność konsultacyjna Rady

§ 37

Rada ma prawo do przedstawiania Radzie Miejskiej w Radomiu oraz Prezydentowi Miasta Radomia opinii we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.

§ 38

1. Zainteresowany organ Gminy Miasta Radomia może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w każdej sprawie dotyczącej spraw młodzieży, określając termin jej wydania nie krótszy niż 14 dni.
2. Nieprzedstawienie przez Radę opinii w wyznaczonym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział VII
Majątek Rady

§ 39

Środki na realizację celów Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Miasta Radomia. Rada może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych także z innych źródeł.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 40

Organem sprawującym nadzór nad pracą Rady jest Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 41

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 42

Prawo zgłaszania zmian do Statutu posiada:

- 1) Rada Miejska w Radomiu;
- 2) Prezydent Miasta Radomia;
- 3) Prezydium;
- 4) Komisja Regulaminowa;
- 5) grupa radnych stanowiąca co najmniej 1/4 składu Rady.

§ 43

1. Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska w Radomiu, po wcześniejszym zaopiniowaniu zmian przez Młodzieżową Radę.
2. Uchwały Rady w sprawie opinii dotyczącej zmian w Statucie podejmowane są w obecności 50 % składu Rady.

§ 44

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miasta Radomia

§ 1

Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Radomia, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

Czynne i bierne prawo wyborcze posiada osoba ucząca się w trybie dziennym w szkole ponadpodstawowej w Radomiu.

§ 3

1. Głosowanie w wyborach do Rady przeprowadza się w okręgach wyborczych, których wykaz określa załącznik Nr 1 do niniejszej Ordynacji Wyborczej.
2. Ustalenie liczby radnych następuje na podstawie liczby uczniów uczęszczających do szkoły należącej do okręgu wyborczego na dzień 1 września roku, w którym przeprowadzane są wybory.
3. Na każde rozpoczęte 350 uczniów w każdym okręgu wyborczym przypada 1 mandat wyborczy.

§ 4

Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 5

Wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Radomia na wniosek ustępującego Przewodniczącego Rady nie później niż na 21 dni przed końcem kadencji oraz wyznacza datę wyborów.

§ 6

1. Wybory przeprowadzają:
 - 1) miejska komisja wyborcza,
 - 2) okręgowe komisje wyborcze.
2. Miejską komisję wyborczą powołuje na wniosek Przewodniczącego Prezydent Miasta Radomia w następującym składzie:
 - 1) dwóch radnych Rady Miejskiej w Radomiu;
 - 2) osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta Radomia;
 - 3) dwóch radnych MRMR nie ubiegających się o reelekcję.
3. Do zadań miejskiej komisji wyborczej należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez okręgowe komisje wyborcze;

- 2) podanie do wiadomości w formie ogłoszenia daty wyborów oraz ich kalendarium;
 - 3) powoływanie okręgowych komisji wyborczych;
 - 4) udzielanie w miarę potrzeby okręgowym komisjom wyborczym wyjaśnień;
 - 5) przygotowanie kart do głosowania i dostarczenie ich okręgowym komisjom wyborczym;
 - 6) podanie wyników wyborów do wiadomości w okręgach wyborczych;
 - 7) rozpoznawanie protestów;
 - 8) sporządzenie protokołu z dokonanych czynności.
4. Okręgowe komisje wyborcze powoływane są przez miejską komisję wyborczą.
 5. W skład okręgowej komisji wyborczej wchodzi dwóch nauczycieli oraz trzech uczniów z okręgu wyborczego.
 6. Do zadań okręgowej komisji wyborczej należy:
 - 1) przygotowanie list kandydatów na radnych;
 - 2) przygotowanie spisu wyborców (dla każdej klasy oddzielnie);
 - 3) podanie do wiadomości wyborców danego okręgu wyborczego listy kandydatów na radnych;
 - 4) przeprowadzenie głosowania w okręgu wyborczym;
 - 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 6) przestanie wyników głosowania do miejskiej komisji wyborczej.

§ 7

1. Kandydat na radnego powinien posiadać poparcie co najmniej 20 wyborców z własnego okręgu wyborczego. Listy poparcia winny być złożone do okręgowej komisji wyborczej w terminie 10 dni liczonych od dnia zarządzenia wyborów.
2. Wyborca udzielający poparcia kandydatowi na radnego składa podpis obok czytelnie wpisanego na liście poparcia jego imienia i nazwiska, szkoły oraz klasy, do której uczęszcza.
3. Na każdej liście osób popierających kandydata umieszcza się imię i nazwisko kandydata.
4. Wzór listy stanowi załącznik Nr 2 do Ordynacji Wyborczej.

§ 8

Na podstawie list osób popierających okręgowa komisja wyborcza w ciągu 3 dni od daty ich otrzymania ustala liczbę kandydatów na radnych w okręgu wyborczym. Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia.

§ 9

Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu ogłoszenia terminu wyborów i kończy się z końcem dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 10

1. Głosowanie odbywa się w lokalu okręgowej komisji wyborczej, między godziną 11⁰⁰ a 15⁰⁰, bez przerwy.
2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.
3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje okręgowej komisji wyborczej dokument umożliwiający potwierdzenie jego tożsamości.
4. Wyborca wpisany do spisu wyborców otrzymuje od okręgowej komisji wyborczej kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik Nr 3 do Ordynacji Wyborczej.
6. Wyborca potwierdza fakt otrzymania karty własnym podpisem w rubryce spisu wyborców na to przeznaczonej.
7. Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu radnych jest wybieranych z danego okręgu wyborczego.
8. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej ilości kandydatów niż radnych jest wybieranych lub nie postawiono znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.
9. Wyborca wrzuca kartę do głosowania do odpowiednio zabezpieczonej urny.

§ 11

1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów w danym okręgu wyborczym.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów okręgowa komisja wyborcza w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 12

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania okręgowa komisja wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania i sporządzenia w dwóch egzemplarzach protokołu wyników głosowania w danym okręgu wyborczym.
2. W protokole wymienia się liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) oddanych kart do głosowania;
 - 4) kart nieważnych;
 - 5) kart ważnych;
 - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności;
 - 7) głosów ważnie oddanych.
3. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania oraz czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie okręgowej komisji wyborczej.
5. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 4 do Ordynacji Wyborczej.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu okręgowa komisja wyborcza podaje do wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu głosowania wokół okręgu wyborczym.
7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z kartami do głosowania okręgowa komisja wyborcza przekazuje miejskiej komisji wyborczej najpóźniej w dniu następującym po dniu wyborów.

§ 13

1. W przypadku nie obsadzenia mandatów ogłasza się wybory uzupełniające, które przeprowadzane są na zasadach i w trybie określonym w niniejszej Ordynacji Wyborczej.
2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów na radnych, mandat ten pozostaje nie obsadzony.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w jego miejsce wchodzi kandydat na radnego, który uzyskał kolejno najwyższą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.

§ 14

1. W ciągu 2 dni od daty wyborów może być złożony do miejskiej komisji wyborczej protest przeciwko ważności wyborów do Rady lub wyborowi radnego.
2. Miejska komisja wyborcza, rozpoznając protesty, rozstrzyga o ważności wyborów oraz o ważności wyboru radnego.

§ 15

Miejska komisja wyborcza w ciągu 5 dni po wyborach na podstawie protokołów okręgowych komisji wyborczych i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów podaje do wiadomości wyniki wyborów w formie ogłoszenia umieszczonego na obszarze okręgów wyborczych.

§ 16

Po wykonaniu czynności, o których mowa w § 15, przewodniczący miejskiej komisji wyborczej przekazuje Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Radomia dokumenty dotyczące przeprowadzonych wyborów wraz z protokołem z dokonanych przez nią czynności podpisanym przez wszystkich członków miejskiej komisji wyborczej.

Wykaz okręgów wyborczych

L.P	SZKOŁA	OKRĘG WYBORCZY NR
1	I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, ul. Żeromskiego 10	1
2	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej, ul. Kusocińskiego 8	2
3	III Liceum Ogólnokształcące im. płk. Dionizego Czachowskiego, ul. Traugutta 44	3
4	IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. dra Tytusa Chałubińskiego, ul. Mariacka 25	4
5	V Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Romualda Traugutta, ul. Traugutta 52a	5
6	VI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Kochanowskiego, ul. Kilińskiego 25	6
7	VII Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, ul. Warszawska 12	7
8	X Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Konarskiego, ul. Beliny - Prażmowskiego 37	8
9	XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica, ul. 11 Listopada 27	9
10	XII Liceum Ogólnokształcące z oddziałami sportowymi, ul. Osiedlowa 36	10
11	XIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Polskich Noblistów, ul. 25 Czerwca 79	11
12	Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego, ul. Kościuszki 7	12
13	Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Wernera 22	13
14	Zespół Szkół Spożywczych i Hotelarskich, ul. św. Brata Alberta 1	14
15	Zespół Szkół Elektronicznych im. Bohaterów Westerplatte, ul. Sadkowska 19	15
16	Zespół Szkół Samochodowych, ul. 25 Czerwca 66	16
17	Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki, ul. Limanowskiego 26/30	17
18	Zespół Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego "Hubala", Al. Grzecznarowskiego 2	18
19	Zespół Szkół Skórzano-Odzieżowych, Stylizacji i Usług, ul. Śniadeckich 5	19
20	Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej im. Władysława Stanisława Reymonta, ul. Uniwersytecka 6	20
21	Zespół Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga, ul. 25 Czerwca 70	21
22	Zespół Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta, Al. Grzecznarowskiego 13	22
23	I Społeczne Liceum Ogólnokształcące STO, ul. Sandomierska 20	23
24	Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Filipa Neri w Radomiu, ul. Grzybowska 22	24
25	Szkoła Dwujęzyczna Bilingual International Partner High School Ogólnokształcące Liceum Językowe im. Marii Montessori, ul. Traugutta 34	25
26	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące im. 72. Pułku Piechoty w Radomiu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Saska 4/6	26
27	Niepubliczne Technikum im. 72. Pułku Piechoty w Radomiu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Saska 4/6	27
28	I Liceum Ogólnokształcące CN-B w Radomiu, ul. Kościuszki 7	28
29	Technikum TEB Edukacja, ul. Słowackiego 84	29
30	Liceum Ogólnokształcące TEB Edukacja, ul. Słowackiego 84	30

31	Niepubliczna Branżowa Szkoła I Stopnia im. 72. Pułku Piechoty w Radomiu, ul. Saska 4/6	31
32	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego, ul. Kościuszki 7	32
33	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące "Profesja" Ośrodka Kształcenia Zawodowego w Radomiu, ul. Biznesowa 7	33
34	Niepubliczne Technikum "Profesja" Ośrodka Kształcenia Zawodowego w Radomiu, ul. Biznesowa 7	34
35	Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Radomiu, ul. Partyzantów 5/7	35
36	Niepubliczna Branżowa Szkoła I Stopnia "Profesja" Ośrodka Kształcenia Zawodowego w Radomiu, ul. Biznesowa 7	36

Karta do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Radomia

.....
pieczęć szkoły

1. (Imię i nazwisko kandydata)
2. (Imię i nazwisko kandydata)
3. (Imię i nazwisko kandydata)

*Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu radnych jest wybieranych z danego okręgu wyborczego.

Protokół z wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Radomia w okręgu wyborczym

Nr...../szkoła.....

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania:
2. Liczba mandatów w okręgu:
3. Wydano kart do głosowania:
4. Oddano kart do głosowania:
ważnych:
nieważnych:
5. Oddano głosów :
ważnych:.....
nieważnych :.....
6. Liczba otrzymanych kart do głosowania:.....
7. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania:.....
8. Czas:
rozpoczęcia głosowania:
zakończenia głosowania:
9. Liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (imię i nazwisko kandydata oraz liczba oddanych na niego głosów):
1.....
2.....
3.....

Podpisy członków komisji:
(Imię i nazwisko, podpis)

Przewodniczący:

.....

Członkowie komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Radom, dnia

Kalendarz wyborów na radnego do Młodzieżowej Rady Miasta Radomia

Nie później niż 21 dni przed końcem kadencji	1/ Zarządzenie wyborów na następną kadencję, wskazanie daty wyborów 2/ powołanie MKW	1/ Prezydent Miasta Radomia na wniosek Przewodniczącego MRMR 2/ Prezydent Miasta Radomia
W ciągu trzech dni od dnia powołania MKW	Ogłoszenie daty wyborów oraz kalendarium wyborów, powołanie OKW	MKW
W ciągu 2 dni po ogłoszeniu daty wyborów przez MKW	Zgłaszanie kandydatów na członków OKW	Opiekun samorządu szkolnego/ dyrektor szkoły
Niezwłocznie po otrzymaniu list kandydatów na członków OKW	Powołanie OKW	MKW
Nie później niż na 10 dni przed terminem wyborów	Zgłaszanie kandydatów na radnych do OKW wraz z listami poparcia	Kandydaci
7 dni przed terminem wyborów	Wywieszenie listy kandydatów na radnych	OKW
Od momentu zarządzenia wyborów do dnia poprzedzającego dzień wyborów	Kampania wyborcza	Kandydaci
Najpóźniej 4 dni przed wyborami ogłoszenie terminu i miejsca debaty	W ciągu tego czasu każdy kandydat musi zorganizować jedną debatę, prezentując swą osobę przed uczniami	Dyrektor szkoły/ kandydaci
W wyznaczonym terminie przez Prezydenta Miasta Radomia (od godz. 11.00 do 15.00)	Wybory	OKW
W ciągu 3 dni od wyborów	Wybory uzupełniające	OKW
Niezwłocznie po głosowaniu	Liczenie głosów, ogłoszenie wyników	OKW
W następnym dniu po wyborach (do godz. 10.00)	Przekazanie protokołu z wyborów MKW	OKW
W ciągu 2 dni po wyborach	Możliwość składania protestów	Głosujący, kandydaci
W ciągu 5 dni od zakończenia wyborów	Rozpatrzenie protestów, podanie do wiadomości wyników wyborów w formie ogłoszenia	MKW

OBWIESZCZENIE

W dniu 20..... roku w godzinach od 11.00 do 15.00
w okręgu wyborczym Nr w odbędą się wybory na radnego

do Młodzieżowej Rady Miasta Radomia

Kandydatury wraz z listą poparcia należy zgłaszać w ciągu 5 dni do sekretariatu szkoły.

Wzory list do odbioru w sekretariacie szkoły.