

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)  
na usługę drukowania.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

**REGON: 670223451, NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu  
fax.(48) 36-20-289

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego).2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 79810000-5 usługi drukowania).**

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania. Zamówienie podzielone jest na 3 części.

**Część 1 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania:

PLAKATY						
Część	Lp.	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość	Czynności *
I	1	B1 (980x680 mm)	Papier: kreda błysk 130 g., wydruk jednostronny, pełen kolor CMYK 4+0	1 x	400 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie
				2 x	500 szt.	
I	2	A2 (594x420 mm)	Papier: kreda błysk 130 g., wydruk jednostronny, pełen kolor CMYK 4+0	3 x	200 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie
KARTKI ŚWIĄTECZNE, ZAPROSZENIA						
Część	Lp.	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość	Czynności *
I	3	składane A4 do A5 (210x297 mm)	Papier: kreda MAT 300 g., Uszlachetnienie: zewnętrzne folia błysk, kolorystyka CMYK 4+4	2 x	1 000 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
				1 x	200 szt.	
ULOTKI						

I	4	<b>3 DL do DL</b> (297x210 mm)	Papier: kreda błysk 130 g, kolorystyka: CMYK 4+4	2 x	7 500 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
I	5	<b>DL</b> (99x210 mm)	Papier: kreda błysk 130 g, kolorystyka: CMYK 4+4	1 x	30 000 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie
<b>BROSZURY</b>						
<b>Część</b>	<b>Lp.</b>	<b>Element zamówienia</b>	<b>Opis techniczny</b>	<b>Ilość projektów</b>	<b>Ilość</b>	<b>Czynności *</b>
I	6	<b>A4 do A5</b> (297x210mm)	Brozury składające się z 24 stron/ 6 kartek A4 do A5; papier: gramatura min 90 g/m <sup>2</sup> ; druk dwustronny; strony wewnętrzne wydruk czarno- biały; okładka kolorowa; szycie zeszytowe: 2 zszywki	1 x	10 000 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
				1x	5 000 szt.	
<b>NAKLEJKI</b>						
<b>Część</b>	<b>Lp.</b>	<b>Element zamówienia</b>	<b>Opis techniczny</b>	<b>Ilość projektów</b>	<b>Ilość</b>	<b>Czynności *</b>
I	7	<b>Naklejki o wym.</b> (50x205 mm)	Naklejki na białej folii samoprzylepnej; wykończenie: błysk; konfekcjonowanie: nacięte arkusze z naklejkami; CMYK 4+0	2 x	2 500 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, cięcie do formatu, pakowanie
<b>KOPERTY Z NADRUKIEM</b>						
<b>Część</b>	<b>Lp.</b>	<b>Element zamówienia</b>	<b>Opis techniczny</b>	<b>Ilość projektów</b>	<b>Ilość</b>	<b>Czynności *</b>
I	8	<b>B5</b> (176x250 mm)	Biała koperta bez okna z paskiem samoklejącym po krótszym boku, Zadruk: przód kolor (CMYK 4+0) ok. 20% powierzchni, gramatura 80 g/m <sup>2</sup>	1 x	2 000 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie
<b>TECZKI</b>						
<b>Część</b>	<b>Lp.</b>	<b>Element zamówienia</b>	<b>Opis techniczny</b>	<b>Ilość projektów</b>	<b>Ilość</b>	<b>Czynności *</b>
I	9	Teczki składane o wym. <b>440x310 mm</b>	Teczki o wym. 440x310 mm składane na dokumenty w formacie A4, bez skrzydełek, bez gumki, bez grzbietu, bigowane na środku, zadruk jednostronny, kolorystyka CMYK: 3+0, papier: kreda 350 g, uszlachetnienie jednostronne laminowanie w błysku; kieszonka plastikowa trójkątna 12x12 cm, przezroczysta, umieszczona wewnątrz w prawym dolnym rogu	1 x	1 500 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie

## PLANSZE OKOLICZNOŚCIOWE

Część	Lp.	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość	Czynności *
I	10	Plansze o wym. 30x40 cm	Plansze o wym. 30x40 cm, wykonane z płyty piankowej polistyrenowej laminowanej o grubości 5 mm koloru białego, nadruk jednostronny bezpośrednio na płycie w pełnym kolorze CMYK 4+0	10 x	1 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
I	11	Plansze o wym. 50x70 cm	Plansze o wym. 50x70 cm, wykonane z płyty piankowej polistyrenowej laminowanej o grubości 5 mm koloru białego, nadruk jednostronny bezpośrednio na płycie w pełnym kolorze CMYK 4+0	10 x	1 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie
I	12	Plansze o wym. 100x70 cm	Plansze o wym. 100x70cm, wykonane z płyty piankowej polistyrenowej laminowanej o grubości 5 mm koloru białego, nadruk jednostronny bezpośrednio na płycie w pełnym kolorze CMYK 4+0	16 x	1 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie

## ZAKŁADKI

Część	Lp.	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość	Czynności *
I	13	Zakładka do książek o wym. 55 x 210 mm	Papier: kreda mat 350g; Uszlachetnienie: dwustronne folia błysk; Wydruk dwustronny pełen kolor, cięcie do formatu z zaokrąglonymi rogami	1 x	1 000 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, prace introligatorskie, pakowanie

**Część 2 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania:

## WITACZE

Część	Lp.	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość	Czynności *
II	1	Witacze okrągłe o średnicy 4 m	Wydruk okrągłych witaczy o średnicy 4m, kolorystyka CMYK 4+0, folia samoprzylepna monomeryczna	2 x	9 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie

**Część 3 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania:

ROLL-UP'Y						
Część	Lp.	Element zamówienia	Opis techniczny	Ilość projektów	Ilość	Czynności *
III	1	Roll-up o wym. 85x200 cm	Kaseta: aluminiowa konstrukcja, dwie nóżki, listwa zaciskowa zawieszana za pomocą plastikowego zaczepu połączonego z masztem. Maszt składa się z trzech elementów. Kaseta mieści materiał o grubości około 500 g/m kw. Wydruk solwent na materiale blackout jednostronny w pełnym kolorze. Kaseta zapakowana w torbę transportową.	3 x	1 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie
III	2	Roll up- ścianka promocyjna o wym. 200x300 cm	Kaseta: aluminiowa konstrukcja, dwie nóżki, listwa zaciskowa zawieszana za pomocą plastikowego zaczepu połączonego z masztami. Maszty składają się z trzech elementów. Kaseta mieści materiał o grubości około 500 g/m kw. Wydruk solwent na materiale blackout jednostronny w pełnym kolorze. Zestaw posiada mocną, podwójną torbę transportową z pasem na ramię	1 x	1 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie
III	3	Wydruki grafik do roll up'ów 85x200 cm	Wydruk jednostronny, pełen kolor CMYK 4+0, solwent, na materiale blackout 500 g.	3 x	1 szt.	koordynowanie zlecenia, druk, pakowanie

\* Rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę min. 1 osoby wykonującej czynność w trakcie realizacji zamówienia.

**UWAGI (dotyczy części 1, 2 i 3 zamówienia):**

1. Wszystkie podane formaty w specyfikacji są formatami NETTO.
2. Zamawiający dostarcza Wykonawcy gotowe projekty do druku.
3. Usługa będzie realizowana sukcesywnie, w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów, przy czym wykonanie ostatniej zleconej partii Materiałów nie może przekroczyć terminu 16 grudnia 2019 roku.
4. Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia poszczególnych partii Materiałów zgodnie ze swoim doraźnym zapotrzebowaniem w całym okresie obowiązywania Umowy, przy czym ustala się, że zlecenie wydrukowania ostatniej partii materiałów nastąpi nie później niż w dniu 9 grudnia 2019 roku.
5. Zapotrzebowanie na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów obejmować będzie asortyment wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt III SIWZ dla poszczególnych części zamówienia. Zamawiający uprawniony jest do wielokrotnego zlecenia wykonania poszczególnych partii Materiałów każdorazowo w ramach asortymentu i ilościach nieprzekraczających ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt III SIWZ. Z chwilą wyczerpania danego asortymentu Zamawiający nie może dokonywać w tym zakresie dalszych zleceń.
6. Zamawiający uprawniony będzie do ograniczenia ilości zleceń w okresie obowiązywania Umowy do łącznej wartości nie niższej niż 80 % wartości Umowy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do

dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym odszkodowawczych z tytułu ograniczenia ilości zleceń do wartości nie niższej niż 80% wartości Umowy.

7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy projektów Materiałów (w formacie pdf lub tiff) i wymagań niezbędnych do wykonania usługi lub poszczególnej partii Materiałów wraz ze zgłoszeniem potrzeby wykonania danej partii Materiałów.
8. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zawiadomienia Zamawiającego o przygotowaniu materiału do druku i przekazania/udostępnienia tego materiału Zamawiającemu, a Zamawiający uprawniony będzie do ostatecznej akceptacji tego materiału, w tym do zgłoszenia uwag i/lub zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia uwag i/lub zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia, chyba, że te uwagi lub/i zastrzeżenia wykraczałyby poza przedmiot objęty Umową.
9. Procedura wnoszenia uwag lub/i zastrzeżeń, o której mowa w pkt. 8 będzie miała charakter jednorazowy, co oznacza, że zgłoszenie przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń powinno zostać sformułowane w sposób maksymalnie precyzyjny i dokładny, a Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku niezrozumienia lub powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, tak aby mógł prawidłowo uwzględnić zgłoszone uwagi i zastrzeżenia.
10. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać poszczególne partie Materiałów w terminach realizacji wskazanych dla poszczególnego asortymentu, wynikających z Oferty Wykonawcy.
11. Wykonane Materiały w ramach każdej zamówionej partii Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć jednorazowo, w ramach tego samego asortymentu, na własne ryzyko i koszt do siedziby Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Stefana Żeromskiego 53 pok. 103 lub w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce w Radomiu. Jeżeli asortyment w ramach tej samej partii zamówionych Materiałów ma różny termin realizacji (wynikający z Oferty) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dany asortyment w terminach przyjętych dla tego asortymentu.

#### **Informacje dodatkowe (dotyczy części 1,2 i 3 zamówienia):**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 1 osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj. wykonującej czynności wskazane, w odniesieniu do poszczególnych pozycji, w kolumnie „Czynności” w pkt. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 

\*art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
2. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, składające się na przedmiot Umowy, które muszą być realizowane przez pracowników Wykonawcy lub pracowników podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) będą wykonywane przez osoby wskazane przez Wykonawcę, których wykaz zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmiany osób realizujących powyższe czynności Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji przedmiotu Umowy powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego, z podaniem wymaganych informacji.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia wskazanych, wymienionych w wykazie pracowników o zatrudnieniu ich przy realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę.
4. Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawców, oświadczeń, o których mowa w pkt. 3), traktowane będzie jako niewypelnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. Za każdy stwierdzony przypadek niewypelnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy.
6. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych oraz kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega, że czynności

w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w kolumnie „Czynności” w pkt. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, wspólnicy spółek kapitałowych oraz osobowych.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 3 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VIII. Termin wykonania zamówienia: data zakończenia: 16.12.2019r.**

**UWAGA!!!**

Usługa będzie realizowana sukcesywnie, w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów, przy czym wykonanie ostatniej zleconej partii Materiałów nie może przekroczyć terminu 16 grudnia 2019 roku.

Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia poszczególnych partii Materiałów zgodnie ze swoim doraźnym zapotrzebowaniem w całym okresie obowiązywania Umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać poszczególne partie Materiałów w terminach realizacji wskazanych dla poszczególnego asortymentu, wynikających z Oferty Wykonawcy.

**Termin wykonania zamówienia:**

**dla części 1 zamówienia (pozycje 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 wskazane w tabeli zawartej w pkt. III SIWZ) - termin maksymalny w jakim zamówienie musi być wykonane - 7 dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego,**

**dla części 1 zamówienia (pozycje 3, 9, 13 wskazane w tabeli zawartej w pkt. III SIWZ) - termin maksymalny w jakim zamówienie musi być wykonane - 10 dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego.**

**dla części 2 zamówienia (dotyczy wszystkich pozycji w zakresie tej części wskazanych w tabeli zawartej w pkt. III SIWZ) - termin maksymalny w jakim zamówienie musi być wykonane - 7 dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego.**

**dla części 3 zamówienia (dotyczy wszystkich pozycji w zakresie tej części wskazanych w tabeli zawartej w pkt. III SIWZ) - termin maksymalny w jakim zamówienie musi być wykonane - 7 dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego.**

**IX. Warunki udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**1. Nie podlegają wykluczeniu;**

Oceny spełniania ww. warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.

**2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

**2.1** Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

**2.2** Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

**2.3** Zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa w/w warunku.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XI. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:**

1. w art. 24 ust. 5 pkt 1.
2. w art. 24 ust. 5 pkt 8.

**XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.**

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

**XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. **W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:**

- 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**
  - 1.1.** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 1.2.** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 1.3.** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. IX. 2 SIWZ nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.
3. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.1:

- 3.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3.3. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.
  5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
6. **Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.**
    - 6.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – w formie załącznika nr 2 do oferty.
    - 6.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w formie załącznika 3 do oferty.

**XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu



ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także w przypadku zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, wystarczające jest ich przesłanie faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:
  - 1) Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
    - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
    - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
    - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
    - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
    - e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
    - f) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
    - g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
    - h) nie przysługuje Pani/Panu:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>
11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
**Karolina Krawczuk**  
fax.(48) 36-20-289  
e-mail: [k.krawczuk@umradom.pl](mailto:k.krawczuk@umradom.pl)

#### XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby (osób, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo braku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty lub oświadczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia przedstawione w formie kopii są dla Zamawiającego nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia ich oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  - 15.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas wymagane jest złożenie wraz z ofertą **pisemnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw.**
    - 15.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
    - 15.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
    - 15.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
    - 15.2.4. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
    - 15.2.5. **Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**
    - 15.2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 do oferty wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.
    - 15.2.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.3 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub

ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 16.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 16.2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16.3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżęł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16.4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
- 16.5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 16.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać cenę oraz termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego.**

Termin wykonania zamówienia należy wskazać w dniach roboczych liczonych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego, odrębnie dla: części 1 zamówienia - pozycje 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 wskazane w tabeli zawartej w pkt. III SIWZ, części 1 zamówienia - pozycje 3, 9, 13 wskazane w tabeli zawartej w pkt. III SIWZ, części 2 i 3 zamówienia. W przypadku złożenia oferty na 1 część zamówienia w formularzu ofertowym należy wskazać osobno termin dla pozycji 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 i osobno dla pozycji 3, 9, 13. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. W formularzu ofertowym termin wykonania poszczególnych pozycji zamówienia należy wskazać w dniach roboczych (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np.: 3 dni, 7 dni**). Wpisanie w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia - wykonania poszczególnych pozycji zamówienia przekraczającego termin wskazany w pkt VIII SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. W sytuacji, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

### **XIX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 25.03.2019 r. do godz. 10:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na usługę drukowania,  
znak BZP.271.1.167.2019.KK" oraz „Nie otwierać przed 25.03.2019 r. godz. 11:00”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro),** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upelnomocnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację, w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).**
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

### **XX. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 25.03.2019 r. o godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

### **XXI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena, jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie, z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej:

3.1 pierwsza część zamówienia: w kolumnie (6) należy wpisać we wszystkich pozycjach cenę jednostkową za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji (poszczególnych elementów zamówienia). W kolumnie (7) należy wpisać wartość dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn jednostek miary - z kolumny (4) „Ilość projektów” i kolumny (5) „Ilość” oraz z kolumny (6) - ceny jednostkowej za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji (poszczególnych elementów zamówienia). W wierszu „ŁĄCZNA WARTOŚĆ (suma wszystkich wierszy z kolumny 7)” należy wpisać wartość zsumowanych pozycji z kolumny 7. Następnie w wierszu „ŁĄCZNA WARTOŚĆ słownie złotych” wartość zsumowanych pozycji z kolumny 7 należy wpisać słownie.

3.2 druga część zamówienia: w kolumnie (6) należy wpisać cenę jednostkową za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki wskazanego elementu zamówienia. W kolumnie (7) należy wpisać wartość zamówienia, tj. iloczyn jednostek miary - z kolumny (4) „Ilość projektów” i kolumny (5) „Ilość” oraz z kolumny (6) - ceny jednostkowej za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki wskazanego elementu zamówienia. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA słownie złotych” wartość z kolumny 7 należy wpisać słownie.

3.3 trzecia część zamówienia: w kolumnie (6) należy wpisać we wszystkich pozycjach cenę jednostkową za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji (poszczególnych elementów zamówienia). W kolumnie (7) należy wpisać wartość dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn jednostek miary - z kolumny (4) „Ilość projektów” i kolumny (5) „Ilość” oraz z kolumny (6) - ceny jednostkowej za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji (poszczególnych elementów zamówienia). W wierszu „ŁĄCZNA WARTOŚĆ (suma wszystkich wierszy z kolumny 7)” należy wpisać wartość zsumowanych pozycji z kolumny 7. Następnie w wierszu „ŁĄCZNA WARTOŚĆ słownie złotych” wartość zsumowanych pozycji z kolumny 7 należy wpisać słownie.

4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzory przedstawione w pkt. XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku, do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty, których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaferowanej ceny ofertowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

**XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.**

**1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:**

**1.1 część 1 zamówienia:**

- Cena 60% - maksymalnie 60 punktów
- Termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego 40% - maksymalnie 40 punktów

w tym:

**część 1 zamówienia - pozycje 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 wskazane w tabeli zawartej w pkt. III SIWZ:**

- Termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego 20% - maksymalnie 20 punktów

**część 1 zamówienia - pozycje 3, 9, 13 wskazane w tabeli zawartej w pkt. III SIWZ:**

- Termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego 20% - maksymalnie 20 punktów

**1.2 część 2 zamówienia:**

- Cena 60% - maksymalnie 60 punktów
- Termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego 40% - maksymalnie 40 punktów

**1.3 część 3 zamówienia:**

- Cena 60% - maksymalnie 60 punktów
- Termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego 40% - maksymalnie 40 punktów

**2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:**

**2.1 Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – 60 pkt.**

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,

$C_{min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  – cena badanej oferty.

**2.2 Ocena w zakresie kryterium termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego będzie dokonywana w następujący sposób:**

**2.2.1 część 1 zamówienia: termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego - pozycje 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12:** ocena będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego - liczba punktów możliwych do uzyskania – 20 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia (liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego), zawiera się w okresie:

3 dni i mniej	- otrzyma 20 pkt.
4 dni	- otrzyma 15 pkt.
5 dni	- otrzyma 10 pkt.
6 dni	- otrzyma 5 pkt.
7 dni	- otrzyma 0 pkt.

**PT1** – ilość punktów za kryterium termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego (pozycje 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12)

**2.2.2 część 1 zamówienia: termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego - pozycje 3, 9, 13:** ocena będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego - liczba punktów możliwych do uzyskania – 20 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia (liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego), zawiera się w okresie:

5 dni i mniej	- otrzyma 20 pkt.
6 dni	- otrzyma 15 pkt.
7 dni	- otrzyma 10 pkt.
8 dni	- otrzyma 6 pkt.
9 dni	- otrzyma 3 pkt.
10 dni	- otrzyma 0 pkt.

**PT2** – ilość punktów za kryterium termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego (pozycje 3, 9, 13)

**2.2.3 część 2 zamówienia - termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego:** ocena będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia (liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego), zawiera się w okresie:

3 dni i mniej	- otrzyma 40 pkt.
4 dni	- otrzyma 30 pkt.
5 dni	- otrzyma 20 pkt.
6 dni	- otrzyma 10 pkt.
7 dni	- otrzyma 0 pkt.

**PT** – ilość punktów za kryterium termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego,

**2.2.4 część 3 zamówienia - termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego:** ocena będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego - liczba punktów możliwych do uzyskania – 40 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia (liczony w dniach roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego), zawiera się w okresie:

3 dni i mniej	- otrzyma 40 pkt.
4 dni	- otrzyma 30 pkt.
5 dni	- otrzyma 20 pkt.
6 dni	- otrzyma 10 pkt.
7 dni	- otrzyma 0 pkt.

**PT** – ilość punktów za kryterium termin wykonania zamówienia od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego,



**2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:**

część 1 zamówienia:  $P = PC + PT1 + PT2$

część 2 zamówienia:  $P = PC + PT$

część 3 zamówienia:  $P = PC + PT$

gdzie:  $P$ - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie, jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXV. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

#### **XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego**, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po

BZP.271.1.167.2019.KK

dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**XXXII. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

Zatwierdzam:

15.03.2019  
(data)

Z up. PREZIDENTA MIASTA

Michał Michałski

.....  
(podpis)

INSPEKTOR  
mgr Aneta Grabowska

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą na wykonanie  
usług drukowania (dotyczy części ..... zamówienia)  
(dalej "Umowa")**

zawarta w dniu ..... w Radomiu pomiędzy:

**Gminą Miasta Radomia**, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, REGON 670223451, NIP 796-28-17-529,  
reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Radomia - Radosława Witkowskiego  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP: .....-.....-.....,

reprezentowaną przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Niniejszą Umowę Strony zawierają w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przetarg nieograniczony na usługę drukowania” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę drukowania materiałów, zwanych w dalszej części Umowy „Materiałami” na rzecz Zamawiającego, według projektów tych Materiałów i wymagań przekazanych przez Zamawiającego, a następnie dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność wydrukowane Materiały. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w zakresie wynikającym z treści jego oferty złożonej dla części ..... zamówienia publicznego o nazwie „Przetarg nieograniczony na usługę drukowania”.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”). Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz sprzętem umożliwiającym mu wykonanie przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający normom jakościowym przewidzianym dla rodzaju usługi.

### §2

1. Ustala się, że usługa będzie realizowana sukcesywnie, w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów, przy czym wykonanie ostatniej zleconej partii Materiałów nie może przekroczyć terminu 16 grudnia 2019 roku.
2. Zamawiający uprawniony jest do zlecenia poszczególnych partii Materiałów zgodnie ze swoim doraźnym zapotrzebowaniem w całym okresie obowiązywania Umowy, przy czym ustala się, że zlecenie wydrukowania ostatniej partii materiałów nastąpi nie później niż w dniu 9 grudnia 2019 roku.
3. Zapotrzebowanie na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów obejmować będzie asortyment wyszczególniony w załączniku nr 1 do Umowy dla części ..... zamówienia. Zamawiający uprawniony jest do wielokrotnego zlecenia wykonania poszczególnych partii Materiałów każdorazowo w ramach

asortymentu i ilościach nieprzekraczających ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Z chwilą wyczerpania danego asortymentu Zamawiający nie może dokonywać w tym zakresie dalszych zleceń.

4. W celu usunięcia wszelkich wątpliwości ustala się, że Zamawiający uprawniony jest do ograniczenia ilości zleceń w okresie obowiązywania Umowy do łącznej wartości nie niższej niż 80 % wartości Umowy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym odszkodowawczych z tytułu ograniczenia ilości zleceń do wartości nie niższej niż 80% wartości Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy projektów Materiałów (w formie pdf lub tiff) i wymagań niezbędnych do wykonania usługi lub poszczególnej partii Materiałów wraz ze zgłoszeniem potrzeby wykonania danej partii Materiałów.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zawiadomienia Zamawiającego o przygotowaniu materiału do druku i przekazania/ udostępnienia tego materiału Zamawiającemu, a Zamawiający uprawniony jest do ostatecznej akceptacji tego materiału, w tym do zgłoszenia uwag i/lub zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia uwag i/lub zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia, chyba, że te uwagi lub/i zastrzeżenia wykraczałyby poza przedmiot objęty niniejszą Umową.
7. Ustala się, że procedura wnoszenia uwag lub/i zastrzeżeń, o której mowa w ust. 6 będzie miała charakter jednorazowy, co oznacza, że zgłoszenie przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń powinno zostać sformułowane w sposób maksymalnie precyzyjny i dokładny, a Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku niezrozumienia lub powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, tak aby mógł prawidłowo uwzględnić zgłoszone uwagi i zastrzeżenia.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać poszczególne partie Materiałów w terminach realizacji wskazanych dla poszczególnego asortymentu (opisanego w załączniku nr 1 do Umowy), a wynikających zarówno z Oferty jak i załącznika nr 1 do Umowy.
2. Wykonane Materiały w ramach każdej zamówionej partii Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jednorazowo, w ramach tego samego asortymentu, na własne ryzyko i koszt do siedziby Urzędu Miejskiego w Radomiu, Kancelarii Prezydenta przy ul. Stefana Żeromskiego 53 pok. 103 lub w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce w Radomiu. Jeżeli asortyment w ramach tej samej partii zamówionych Materiałów ma różny termin realizacji (wynikający z oferty) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dany asortyment w terminach przyjętych dla tego asortymentu.
3. Wykonawca dostarczy poszczególne partie Materiałów do siedziby wskazanej w ust. 2 w takim opakowaniu, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu.
4. Po dostarczeniu każdej partii Materiałów, lub asortymentu w ramach danej partii Materiałów, Zamawiający dokona ich sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ. Potwierdzeniem dostarczenia partii Materiałów, lub asortymentu w ramach danej partii Materiałów, będzie podpisany, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru ilościowego i jakościowego tego elementu przedmiotu Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonej partii Materiałów, lub asortymentu w ramach danej partii Materiałów jak również w przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowych kosztów do jego wymiany na nowy i wolny od wad (usunięcia wad), niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego nastąpi na adres mailowy: .....
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu umowy przed terminem wskazanym w § 2 ust. 1, pod warunkiem zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

**§4**

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej ..... netto plus podatek VAT 23%, co daje .....**zł brutto(słownie:..... złotych brutto).**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w transzach, po wykonaniu i odebraniu poszczególnych partii Materiałów. Wartość poszczególnej transzy wynagrodzenia obliczona będzie sumą wartości cen jednostkowych (wynikających z oferty) poszczególnych odebranych Materiałów.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 3 jest dokonanie odbioru danej partii Materiałów przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru i stwierdzenie przez niego, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
5. Do odbioru wykonanych prac w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
6. Należność za każdą zamówioną i odebraną partię Materiałów zostanie uregulowana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury.
7. Fakturę należy wystawić dla: Gmina Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, REGON: 670223451, NIP: 796-28-17-529 i dostarczyć do Kancelarii Prezydenta Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. S. Żeromskiego 53, pok. 103.
8. W razie zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§5**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - A. 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu danej partii Materiałów, lub asortymentu w ramach danej partii Materiałów.
  - B. 0,2% w przypadku, gdy dana partia Materiałów, lub asortyment w ramach danej partii Materiałów będzie miał wady powstałe z winy Wykonawcy, a w szczególności gdy będzie on niezgodny z przekazanym Projektem, a ich usunięcie nie nastąpi zgodnie z § 3 ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wobec terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - C. 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy lub pozostałej do wykonania jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku, gdyby szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od tej kary dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.

3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 3 (trzy) dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) **w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu danej partii Materiałów, lub asortymentu w ramach danej partii Materiałów przekraczającego 7 dni w stosunku do terminów wynikających z oferty Wykonawcy.**
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 3) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w całości w przypadku o którym mowa w ust. 1 lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną należycie część przedmiotu umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu umowy.
8. Odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

#### §7

1. Wykonawca oświadcza, że wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, składające się na przedmiot Umowy, które muszą być realizowane przez pracowników Wykonawcy lub pracowników podwykonawców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) będą wykonywane przez osoby wskazane przez Wykonawcę, których wykaz zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Umowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmiany osób realizujących powyższe czynności Wykonawca zobowiązany jest przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji przedmiotu Umowy powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego, z podaniem wymaganych informacji.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia wskazanych, wymienionych w wykazie pracowników o zatrudnieniu ich przy realizacji przedmiotu Umowy na podstawie umowy o pracę.
3. Nieprzedłożenie w wymaganym terminie przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawców, oświadczeń, o których mowa w ust. 2, traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§8**

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą oraz nadzoru nad realizacją umowy jest: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym oraz nadzoru nad wykonaniem umowy jest: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 jak również w § 4 ust. 5 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie (email, lub pisemnie) złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu nowej osoby.

**§9**

1. Autorem projektów w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych jest Gmina Miasta Radomia.
2. Niniejsza Umowa nie przenosi żadnych praw autorskich na Wykonawcę.

**§ 10**

Spory, które wynikną z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§12**

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13**

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym przy zachowaniu najwyższej staranności nie można było zapobiec lub ich przewidzieć.

**§14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

Źródło finansowania: Gmina Miasta Radomia

Część I:

Kancelaria Prezydenta:

Zadania własne gminy Dz. 750 rozdz. 75075 § 4210

Zadania własne gminy Dz. 853 rozdz. 85395 § 4210

Część II i III:

Kancelaria Prezydenta:

Zadania własne gminy Dz. 750 rozdz. 75075 § 4210



<b>Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zakresu czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Rodzaj czynności niezbędny do realizacji zamówienia, który zgodnie z SIWZ wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.</b>	<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Pracodawca</b>

Data i podpis .....

.....  
 .....  
 .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom**

**Oferta dla części 1 zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

- 1) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

PLAKATY						
Część	Lp.	Element zamówienia	Ilość projektów	Ilość	Cena jednostkowa za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji	Wartość zamówienia [4x5x6]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	1	B1 (980x680 mm)	1 x	400 szt.		
			2 x	500 szt.		
I	2	A2 (594x420 mm)	3 x	200 szt.		
KARTKI ŚWIĄTECZNE, ZAPROSZENIA						
Część	Lp.	Element zamówienia	Ilość projektów	Ilość	Cena jednostkowa za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji	Wartość zamówienia [4x5x6]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	3	składane A4 do A5 (210x297 mm)	2 x	1 000 szt.		
			1 x	200 szt.		

ULOTKI						
Część	Lp.	Element zamówienia	Ilość projektów	Ilość	Cena jednostkowa za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji	Wartość zamówienia [4x5x6]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	4	3 DL do DL (297x210 mm)	2 x	7 500 szt.		
I	5	DL (99x210 mm)	1 x	30 000 szt.		
BROSZURY						
Część	Lp.	Element zamówienia	Ilość projektów	Ilość	Cena jednostkowa za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji	Wartość zamówienia [4x5x6]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	6	A4 do A5 (297x210mm)	1 x	10 000 szt.		
			1x	5 000 szt.		
NAKLEJKI						
Część	Lp.	Element zamówienia	Ilość projektów	Ilość	Cena jednostkowa za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji	Wartość zamówienia [4x5x6]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	7	Naklejki o wym. (50x205 mm)	2 x	2 500 szt.		
KOPERTY Z NADRUKIEM						
Część	Lp.	Element zamówienia	Ilość projektów	Ilość	Cena jednostkowa za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji	Wartość zamówienia [4x5x6]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	8	B5 (176x250 mm)	1 x	2 000 szt.		
TECZKI						

Część	Lp.	Element zamówienia	Ilość projektów	Ilość	Cena jednostkowa za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji	Wartość zamówienia [4x5x6]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	9	Teczki składane o wym. 440x310 mm	1 x	1 500 szt.		
<b>PLANSZE OKOLICZNOŚCIOWE</b>						
Część	Lp.	Element zamówienia	Ilość projektów	Ilość	Cena jednostkowa za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji	Wartość zamówienia [4x5x6]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	10	Plansze o wym. 30x40 cm	10 x	1 szt.		
I	11	Plansze o wym. 50x70 cm	10 x	1 szt.		
I	12	Plansze o wym. 100x70 cm	16 x	1 szt.		
<b>ZAKŁADKI</b>						
Część	Lp.	Element zamówienia	Ilość projektów	Ilość	Cena jednostkowa za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki poszczególnych pozycji	Wartość zamówienia [4x5x6]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	13	Zakładka do książek o wym. 55 x 210 mm	1 x	1 000 szt.		
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ</b> (suma wszystkich wierszy z kolumny 7)						.....*)
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ</b> słownie złotych:						.....*)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2) Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie:

a) w odniesieniu do pozycji 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12

..... dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!!** Zaoferowany termin wykonania zamówienia, w odniesieniu do w/w pozycji, **nie może przekroczyć 7 dni roboczych** od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego.

**b) w odniesieniu do pozycji 3, 9, 13**

..... dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!!** Zaoferowany termin wykonania zamówienia, w odniesieniu do w/w pozycji, **nie może przekroczyć 10 dni roboczych** od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego.

Ustala się, że usługa będzie realizowana sukcesywnie, w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów, przy czym wykonanie ostatniej zleconej partii Materiałów **nie może przekroczyć terminu 16 grudnia 2019 roku**.

Zamawiający uprawniony jest do zlecenia poszczególnych partii Materiałów zgodnie ze swoim doraźnym zapotrzebowaniem w całym okresie obowiązywania Umowy, przy czym ustala się, że zlecenie wydrukowania ostatniej partii materiałów nastąpi nie później niż w dniu 9 grudnia 2019 roku.

- 3) Uważam się związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.
- 5) Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
  1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
  2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
  6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
  7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
  9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  10. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

BZP.271.1.167.2019.KK

11. Oświadczam, że wypełniłam (-em) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam (-em) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data .....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom**

### Oferta dla części 2 zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

WITACZE						
Część	Lp.	Element zamówienia	Ilość projektów	Ilość	Cena jednostkowa za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki elementu zamówienia	Wartość zamówienia [4x5x6]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
II	1	Witacze okrągłe o średnicy 4 m	2 x	9 szt.		.....*)
<b>WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA</b>						
słownie złotych:						
.....*)						

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie: ..... dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!!** Zaoferowany termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć 7 dni roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego.

Ustala się, że usługa będzie realizowana sukcesywnie, w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów, przy czym wykonanie ostatniej zleconej partii Materiałów nie może przekroczyć terminu 16 grudnia 2019 roku.

Zamawiający uprawniony jest do zlecenia poszczególnych partii Materiałów zgodnie ze swoim doraźnym zapotrzebowaniem w całym okresie obowiązywania Umowy, przy czym ustala się, że zlecenie wydrukowania ostatniej partii materiałów nastąpi nie później niż w dniu 9 grudnia 2019 roku.

3. Uważam się związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
  1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
  2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
  6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
  7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
  9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. Oświadczam, że wypełniłam (-em) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam (-em) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom**

### Oferta dla części 3 zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

ROLL-UP'Y						
Część	Lp.	Element zamówienia	Ilość projektów	Ilość	Cena jednostkowa za wykonanie drukowania i dostawy 1 sztuki elementu zamówienia	Wartość zamówienia [4x5x6]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
III	1	Roll-up o wym. 85x200 cm	3 x	1 szt.		
III	2	Roll up- ścianka promocyjna o wym. 200x300 cm	1 x	1 szt.		
III	3	Wydruki grafik do roll up'ów 85x200 cm	3 x	1 szt.		
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ</b> (suma wszystkich wierszy z kolumny 7)						.....*)
<b>WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA</b> słownie złotych:						.....*)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminie: ..... roboczych od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni).

**UWAGA!!!** Zaoferowany termin wykonania zamówienia **nie może przekroczyć 7 dni roboczych** od daty dostarczenia projektu przez Zamawiającego.

Ustala się, że usługa będzie realizowana sukcesywnie, w miarę zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie druku poszczególnych partii Materiałów, przy czym wykonanie ostatniej zleconej partii Materiałów **nie może przekroczyć terminu 16 grudnia 2019 roku**.

Zamawiający uprawniony jest do zlecenia poszczególnych partii Materiałów zgodnie ze swoim doraźnym zapotrzebowaniem w całym okresie obowiązywania Umowy, przy czym ustala się, że zlecenie wydrukowania ostatniej partii materiałów nastąpi nie później niż w dniu 9 grudnia 2019 roku.

3. Uważam się związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.
5. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
  1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
  2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
  5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
  6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
  7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
  9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  10. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  11. Oświadczam, że wypełniłam (-em) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam (-em) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

**\*\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).**

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY Z ART. 25A UST. 1  
CZĘŚĆ I: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA.**

Numer ogłoszenia w BZP.521255-N-2019 z dnia 15.03.2019r.

**INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	
PEŁNA Nazwa (firma, adres.):	Gmina Miasta Radomia Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu Biuro Zamówień Publicznych ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom
Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego	Przetarg nieograniczony na usługę drukowania.
Krótkie określenie przedmiotu zamówienia dla udzielanego zamówienia na wskazane wyżej postępowanie:	Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania. Zamówienie podzielone jest na 3 części. <u>Część 1 zamówienia:</u> Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania: plakatów, kartek świątecznych, zaproszeń, ulotek, broszur, naklejek, kopert z nadrukiem, teczek, planszy okolicznościowych, zakładek). <u>Część 2 zamówienia:</u> Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania witaczy. <u>Część 3 zamówienia:</u> Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania roll-upów.  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego (jeżeli dotyczy):	BZP.271.1.167.2019.KK

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach  
OSWIADCZENIA WŁASNEGO WYKONAWCY wypełnia Wykonawca.**

**CZĘŚĆ II: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY**

IDENTYFIKACJA	ODPOWIEDZ
Pełna nazwa firmy	.....
W zależności od podmiotu: (NIP, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	.....

Adres pocztowy	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów Telefon Adres e-mail Adres internetowy (adres www) <i>(dane osób należy powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne)</i>	..... ..... ..... .....
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?  Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	[.....] Tak  [.....] Nie
<b>OFERTA WSPÓLNA</b>	<b>ODPOWIEDŹ</b>
Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <i>(np. konsorcjum, spółka cywilna)</i>	[.....] Tak  [.....] Nie
<b>Jeżeli tak, proszę, aby pozostali uczestnicy oferty wspólnej przedstawili odrębne OŚWIADCZENIA WŁASNE WYKONAWCY</b>	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie <i>(np. - lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.)</i> b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia <i>(firma: nazwa, adres- należy powtórzyć tyle razy ile firm wchodzi w skład konsorcjum, spółki cywilnej)</i> c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział <i>(jeżeli wykonawcy przyjęli nazwę własną/wspólną dla tego działania)</i>	a) ..... b) ..... c) .....

### CZĘŚĆ III: PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### A: OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

W art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych określono podstawy obligatoryjnego wykluczenia wykonawcy

PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 24 UST. 1 PKT 12 – 22 USTAWY PZP	ODPOWIEDŹ
Czy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp?	[.....] Tak  [.....] Nie  <b>Jeżeli tak, oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.</b>  (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp)

	<p>Czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>[.....] Tak</p> <p>(dotyczy tylko podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 oraz 16-20 ustawy Pzp)</p> <p>[.....] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

**PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP**

Zamawiający wykluczy:

wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**B: FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 24 UST. 5 PKT 1, 8 USTAWY PZP**

Czy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp?

[.....] Tak

[.....] Nie

Jeżeli tak, oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp)

Czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?

[.....] Tak

[.....] Nie

Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:

.....

.....

Oświadczam, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, dotyczący reprezentowanej przeze mnie firmy, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

<https://ekrs.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

innej: ..... (proszę wskazać adres strony)

*(należy zaznaczyć właściwy wariant)*

#### CZEŚĆ IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

*Niżej podpisany(-a) oficjalnie oświadcza, że informacje podane powyżej w częściach II–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a) oficjalnie oświadcza, że jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*- Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych.*

....., data .....,  
(miejscowość)

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)