

**ZARZĄDZENIE NR 286/2019**  
**PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**  
**z dnia 28 lutego 2019 r.**  
**w sprawie zakresu czynności dla p. Sławomira Szlachetki**  
**Skarbnika Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 j.t. ze zm.) i § 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu ustaliam - **P. SŁAWOMIROWI SZLACHETCE - SKARBNIKOWI MIASTA** następujący zakres czynności:

**§ 1**

**ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI**

Jako Skarbnik jest Pan Głównym Księgowym Budżetu Gminy i zapewnia prawidłową realizację zadań finansowych Miasta z uwzględnieniem zadań z zakresu administracji rządowej a w szczególności:

- 1) wykonuje zadania i kompetencje określone przez Prezydenta, według właściwości - z uwzględnieniem przepisów szczegółowych, dotyczących praw i obowiązków głównych księgowych budżetów - zajmuje się problemami ekonomiczno - finansowymi Miasta oraz obsługą finansowo - księgową Miasta;
- 2) koordynuje i kontroluje prace dotyczące opracowywania projektu budżetu Miasta, przyjęcia go i dokonywania w nim zmian, ustalenia wskaźników budżetowych (limitów finansowych);
- 3) czuwa nad prawidłowością realizacji budżetu Miasta;
- 4) dokonuje analizy budżetu pod kątem wykorzystania środków przydzielonych z budżetu państwa, pozabudżetowych i innych, będących w dyspozycji Miasta, zapewnia bieżące informacje oraz okresowe sprawozdania, umożliwiające Radzie i Prezydentowi ocenę sytuacji finansowej Miasta.
- 5) sprawuje nadzór nad prowadzeniem rachunkowości i gospodarki finansowej Miasta, w tym nad podległymi Prezydentowi jednostkami organizacyjnymi;
- 6) dokonuje kontroli finansowej, w tym celu organizuje właściwy obieg dokumentów finansowych;
- 7) zapewnia prawidłowe dysponowanie pozabudżetowymi środkami finansowymi;
- 8) podpisuje (kontrasygnuje) oświadczenia woli składane w imieniu Miasta, jeżeli mogą one spowodować powstanie zobowiązań finansowych;
- 9) opracowuje projekty przepisów wewnętrznych, wydawanych przez Prezydenta w zakresie swojego działania.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do sprawowania nadzoru nad pracą podległych komórek organizacyjnych:

- 1) Wydział Budżetu;
- 2) Wydział Podatków;
- 3) Wydział Księgowości Urzędu ;
- 4) Wydział Windykacji;

5) Biuro Skarbnika

i czynię Pana odpowiedzialnym za jej jakość i terminowość.

## § 2

### **ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Z tytułu zajmowanego stanowiska ponosi Pan odpowiedzialność za:

- 1) dokładną znajomość i przestrzeganie przepisów prawa,
- 2) skutki prawne podejmowanych decyzji i podpisywanych dokumentów,
- 3) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych
- 4) przestrzeganie procedur zapobiegających ponoszeniu strat przez Gminę Miasta Radomia w związku z przedawnieniem roszczeń.

## § 3

Traci moc Zarządzenie nr 2721/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 1 grudnia 2017 r. w sprawie zakresu czynności dla p. Sławomira Szlachetki - Skarbnika Miasta Radomia.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r.

Niniejszy zakres czynności i odpowiedzialności  
przyjmuję do realizacji i stosowania

.....  
(data i podpis)

***PREZYDENT MIASTA***

***(-) Radosław Witkowski***