

Regulamin organizacji Mobilnych Punktów Głosowania przez Kancelarię Prezydenta Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta

§ 1

Regulamin organizacji Mobilnych Punktów Głosowania przez Kancelarię Prezydenta, Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Radomiu zwany w dalszej części Regulaminem określa zasady, sposób i tryb zamawiania, organizacji oraz realizacji Mobilnych Punktów Głosowania.

§ 2

Słownik

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Mobilnym Punkcie Głosowania - należy przez to rozumieć zorganizowanie głosowania poza stałymi lokalizacjami na projekty złożone do Budżetu Obywatelskiego.
- 2) Organizatorach - należy przez to rozumieć Kancelarię Prezydenta Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Radomiu.
- 3) Zapraszającym - należy przez to rozumieć osobę lub podmiot wnioskujący o zorganizowanie Mobilnego Punktu Głosowania.
- 4) Promocji projektu - należy przez to rozumieć działania mające na celu rozpowszechnienie informacji o swoim projekcie i pozyskanie głosujących.
- 5) Stanowisku głosowania - należy przez to rozumieć miejsce odpowiednie do przeprowadzenia głosowania.

§ 3

Cele i ogólne zasady organizacji Mobilnych Punktów Głosowania

1. Mobilne Punkty Głosowania mają na celu umożliwienie mieszkańcom głosowania na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego - dopuszcza się zorganizowanie Mobilnych Punktów Głosowania na terenie całego miasta:
 - 1) podczas imprez i wydarzeń kulturalnych, rozrywkowych dostępnych dla wszystkich mieszkańców,
 - 2) podczas spotkań zorganizowanych, z zastrzeżeniem dostępności miejsca głosowania dla wszystkich chętnych,
 - 3) według potrzeb Urzędu Miejskiego w Radomiu.
2. O zorganizowanie Mobilnego Punktu Głosowania może wystąpić każdy mieszkaniec miasta Radomia, który ukończył 16 rok życia.
3. Zgłoszenia na organizację Mobilnego Punktu Głosowania możliwe są w formie:

- 1) papierowej - złożenie formularza zgłoszenia na Organizację Mobilnego Punktu Głosowania stanowiącego załącznik nr 7 do Zarządzenia, w Referacie Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta, Kancelarii Prezydenta, ul Żeromskiego 53.
 - 2) elektronicznej - przesłanie skanu własnoręcznie podpisanego formularza na adres konsultacje@umradom.pl.
4. Zgłoszenia terminów na Mobilne Punkty Głosowania przyjmowane są z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Po stronie zgłaszającego leży odpowiednie przygotowanie stanowiska do głosowania.
6. Na stanowisku powinny się znajdować:
- 1) stół i miejsca siedzące dla osób uczestniczących w głosowaniu,
 - 2) zabezpieczenie przed warunkami atmosferycznymi.
7. W czasie głosowania dopuszczone jest promowanie projektów poprzez plakaty, ulotki promocyjne, osobiste zachęcanie do głosowania.
8. Niedopuszczalne jest:
- 1) promowanie projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego w bezpośrednim otoczeniu stanowiska do głosowania,
 - 2) zaznaczanie głosów przez promotorów w karcie do głosowania,
 - 3) uniemożliwianie głosowania na wszystkie projekty,
 - 4) utrudnianie promowania innych projektów.
9. Konieczne jest zapewnienie możliwości swobodnego głosowania.

§ 4

Głosowania w formie Mobilnego Punktu Głosowania będą realizowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń na dany termin.

§ 5

Wszystkie przypadki złamania niniejszego regulaminu należy zgłaszać pracownikowi Urzędu Miejskiego będącemu na miejscu głosowania, bądź też telefonicznie 48 36 20 277/ 279/ 363 lub mailowo na adres: konsultacje@umradom.pl.

§ 6

W przypadku złamania zapisów regulaminu pracownik Urzędu Miejskiego będący na miejscu wzywa do usunięcia powstałych zaniedbań. W przypadku rażących odstępstw jest zobowiązany do przerwania głosowania.