

## **Szczegółowe zasady oraz kryteria dotyczące ogólnodostępności projektu realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **Postanowienia Ogólne**

Realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego projekty inwestycyjne oraz nieinwestycyjne muszą być dostępne dla całej społeczności lokalnej.

Do projektów inwestycyjnych zaliczamy projekty, które wymagają przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej wg wymogów zawartych w ustawie - Prawo budowlane. Projekty te wymagają dokumentacji projektowej z koniecznością uzyskania niezbędnej decyzji lokalizacji zadania publicznego, decyzji pozwolenia na budowę, koniecznych uzgodnień różnych instytucji.

Do projektów nieinwestycyjnych zaliczamy tzw. projekty miękkie dotyczące realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym itp.

Zgłoszone projekty będą analizowane pod kątem ogólnodostępności dla ogółu mieszkańców w oparciu o „Kryteria Ogólnodostępności”.

Dyrektor szkoły, placówki oświatowej lub innej instytucji miejskiej, na której terenie zostanie zrealizowane zadanie publiczne w ramach Budżetu Obywatelskiego, zobowiązuje się oraz wyraża zgodę poprzez wypełnienie załącznika nr 10 do Zarządzenia, na stosowanie się do ustalonych kryteriów ogólnodostępności w czasie co najmniej 5 lat od dnia oddania inwestycji do użytku publicznego.

Informacja o dostępności obiektu dla mieszkańców powinna być umieszczona na stronie szkoły, instytucji miejskiej w widocznym miejscu ( np. przy wejściu) do budynku.

Dyrektor szkoły/ placówki zobowiązany jest do prowadzenie harmonogramu udostępniania obiektu w ramach Budżetu Obywatelskiego zgodnie z kryteriami ogólnodostępności.

Pracownicy Urzędu Miejskiego mogą w dowolnym czasie skontrolować dostosowanie użytkowania sali/obiektu do kryteriów ogólnodostępności w tym sprawdzenia harmonogramu.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Kryteria Ogólnodostępności**

1. Projekt „inwestycyjny” uznaje się za ogólnodostępny gdy:
  - 1) placówka dostępna jest dla wszystkich mieszkańców, po zajęciach edukacyjnych od poniedziałku do niedzieli w ilości co najmniej 10 godzin tygodniowo z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 2) Z obiektu zewnętrznego znajdującego się na terenie placówki/instytucji mieszkańcy korzystać mogą od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 22.00.
  - 3) z obiektu/ sali korzystać mogą osoby po zapisaniu się na listę. W przypadku niewykorzystania limitu osób użytkujących, możliwe jest skorzystanie z obiektu bez wcześniejszej rezerwacji,
  - 4) w placówce obowiązuje pierwszeństwo rezerwacji obiektu/sali dla osób niepełnosprawnych.
  
2. Korzystanie z obiektu oraz zapisy są nieodpłatne.
  
3. Projekt „nieinwestycyjny” uznaje się za ogólnodostępny gdy:
  - 1) działania dotyczące projektu, prowadzone są w całości w przestrzeni publicznej, skierowane do wszystkich mieszkańców Radomia,
  - 2) rekrutacja dla projektów tzw. miękkich, jeśli jest wymagana, będzie prowadzona przy wykorzystaniu ogólnodostępnych środków masowego przekazu.