

Zarządzenie nr 229/2019
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 8 lutego 2019 r.

w sprawie: przeprowadzenia na terenie Miasta Radomia konsultacji społecznych dotyczących tzw. Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia na rok 2020.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) oraz uchwały nr VII/88/2019 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 21 stycznia 2019 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Radomia oraz § 4 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego, zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego o zasięgu ogólnomiejskim na terenie miasta Radomia zgodnie z poniższymi wytycznymi.

§ 2

1. Przedmiotem konsultacji będzie część budżetu miasta Radomia, zwana dalej Budżetem Obywatelskim wyrażająca się kwotą 5 800 000 zł (słownie: pięć milionów osiemset tysięcy złotych), w rozbiciu na cztery kategorie:

- 1) trzy ze względu na wartość:

- projekty do 50 000 zł - całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 800 000 zł;
- projekty od 50 000 do 400 000 zł - całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 2 000 000 zł;
- projekty powyżej 400 000 zł - całkowita kwota przeznaczona na tę kategorię to 2 000 000 zł;

- 2) jedną ze względu na instytucjonalny charakter projektów tj. takich które dotyczą instytucji miejskich i spełniają co najmniej jedno kryterium:

- projekt spełnia podstawową misję podmiotu realizującego zadanie,
- projekt znajduje się na terenie zamkniętym.

Całkowita kwota przeznaczona na projekty instytucjonalne to 1 000 000 zł.

2. Ww. konsultacje społeczne polegają na:

- 1) zgłoszeniu przez mieszkańców Radomia projektów do Budżetu Obywatelskiego na odpowiednim formularzu zgłaszania projektów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) przeprowadzeniu weryfikacji projektów o których mowa w pkt 1 pod względem spełniania wymogów formalnych i przypisaniu projektów do odpowiedniej kategorii,
- 3) dokonaniu oceny merytorycznej złożonych projektów pod względem zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej przez właściwe wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie (wykaz wydziałów, biur, jednostek i spółek miejskich zaangażowanych w prace nad Budżetem Obywatelskim stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia),
- 4) wyborze projektów podczas głosowania, uprzednio zweryfikowanych przez

ww. komórki organizacyjne i Zespół Opiniujący, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, lub drogą internetową na stronie www.konsultacje.radom.pl.

§ 3

1. Konsultacje obejmować będą teren całego miasta, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Radomia.
2. Celem konsultacji jest budowanie świadomości obywatelskiej radomian oraz podejmowanie przez nich decyzji o wyborze projektów do realizacji w ramach części budżetu miasta Radomia w wysokości co najmniej 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu. Kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski 2020 wymieniona jest w § 2 ust 1.
3. Ww. konsultacje potrwać od 15 lutego do 30 listopada 2019 roku (szczegółowy harmonogram stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia).

§ 4

W ramach Budżetu Obywatelskiego 2020 mogą być zgłaszane projekty o charakterze ogólnomiejskim, które dotyczą mieszkańców całego miasta. Projekty zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców Radomia (opis ogólnodostępności projektów stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia).

§ 5

Propozycje projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020 może zgłosić każdy mieszkaniec Radomia.

§ 6

1. Formularz zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2020 w Radomiu dostępny jest:
 - 1) na stronie internetowej www.konsultacje.radom.pl,
 - 2) w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego ul. Kilińskiego 30 (pok. 19),
 - 3) w Biurze Rady Miejskiej, ul. Moniuszki 9 (pok. 13A),
 - 4) w Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Struga 1,
 - 5) w Referacie Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta, ul. Żeromskiego 53 (pok. 104).
2. Zgłoszone na formularzu projekty mogą dotyczyć wszystkich spraw, które mieszczą się w zadaniach własnych Gminy z wyłączeniem inwestycji wodno - kanalizacyjno - ściekowych realizowanych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z dnia 18 września 2017r. oraz inwestycji drogowych realizowanych na podstawie Uchwały Nr 372/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 sierpnia 2008r. w sprawie zasad przygotowania budowy lub przebudowy dróg gminnych i wewnętrznych zlokalizowanych na gruntach, stanowiących własność Gminy Miasta Radomia. –Wyjątek ten nie dotyczy inwestycji drogowych w zakresie chodników.
3. Szacunkowy koszt realizacji projektu nie może przekraczać wysokości środków przeznaczonych na daną kategorię.
4. Realizacja projektu będzie możliwa w ciągu 12 miesięcy z możliwością wydłużenia w przypadkach konieczności przeprowadzenia dłuższych procedur administracyjnych wynikających z zobowiązujących przepisów prawa na etapie przygotowania i realizacji danej inwestycji.

5. Na formularzu zgłaszania projektów muszą zostać wypełnione wszystkie pola zaznaczone jako obowiązkowe, tak by formularz został uznany za ważny.
6. Pod projektem musi znajdować się lista podpisów mieszkańców popierających dany projekt, zawierająca co najmniej jeden podpis mieszkańca, nie wliczając w to podpisu wnioskodawcy projektu.
7. Do projektu instytucjonalnego (§2 ust. 1 pkt 2) należy dołączyć zgodę na udostępnianie obiektu podpisaną przez kierownika jednostki, której projekt dotyczy. Oświadczenie o zgodzie stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.
8. Wypełniony ww. formularz należy złożyć w wersji papierowej w jednym z czterech stałych punktach obsługujących konsultacje (w godzinach ich pracy):
 - 1) w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30 (pok. 19),
 - 2) w Biurze Rady Miejskiej w Radomiu, ul. Moniuszki 9 (pok. 13A),
 - 3) w Centrum Organizacji Pozarządowych w Radomiu, ul. Struga 1,
 - 4) w Referacie Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53 (pok. 104)lub w formie elektronicznej:
 - 5) przez formularz na stronie internetowej www.konsultacje.radom.pl.
9. Formularze można wypełnić i złożyć także podczas spotkań informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.
10. Osoba składająca wypełniony formularz wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego oraz oświadcza, że zapoznała się z zasadami prowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego 2020, tj. zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia.

§7

1. Zgłaszany projekt zostanie zakwalifikowany do jednej z czterech kategorii określonych w § 2 ust. 1.
2. Realizacja projektu musi się zamknąć w roku budżetowym 2020 z uwzględnieniem § 6 ust. 4 oraz § 14 ust. 2 i 4.

§8

1. Zebrane formularze zgłaszania projektów przekazane zostaną do Kancelarii Prezydenta, Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Radomiu, który przeprowadzi weryfikację projektów pod względem formalnym i dokona propozycji podziału na poszczególne kategorie.
2. Zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym projekty przekazywane będą przez komórkę organizacyjną, o której mowa w ust. 1, do właściwych wydziałów, biur, jednostek miejskich oraz spółek miejskich do oceny merytorycznej pod względem zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej.
3. Projekty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym, zgodności z prawem i wykonalności technicznej zostaną skierowane do poprawy do osób zgłaszających. Projekt uwzględniający poprawki należy ponownie złożyć w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji. Brak odzewu wnioskodawcy projektu w wyznaczonym terminie skutkować będzie wprowadzeniem sugerowanych zmian przez komórki Urzędu Miejskiego w Radomiu.
4. O błędnie wypełnionym formularzu zgłaszania projektów wnioskodawca zostanie poinformowany. Projekt uwzględniający poprawki w formularzu należy ponownie złożyć przed końcem wyznaczonego terminu na składanie wniosków.

5. Projekty zweryfikowane pod względem formalnym, zgodności z prawem i wykonalności technicznej wraz z opisem i rekomendacjami przekazane zostaną do Zespołu Opiniującego.
6. Zespół Opiniujący, o którym mowa w § 15, dokona analizy przedstawionych projektów na podstawie rekomendacji oraz opracuje, z uwzględnieniem kategorii projektów, listę projektów podlegającą głosowaniu przez mieszkańców.
7. Decyzję o niewpisaniu projektu na listę projektów podlegającą głosowaniu przez mieszkańców Zespół Opiniujący podejmie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Wnioskodawcy projektów niedopuszczonych do głosowania będą mieć możliwość odniesienia się do decyzji Zespołu Opiniującego na spotkaniu odwoławczym.
9. Po przedstawieniu przez wnioskodawcę uzasadnienia realizacji projektu członkowie zespołu opiniującego mogą skierować projekt pod głosowanie, zaproponować zmiany w treści lub zakresie projektu, bądź skierować projekt do ponownego zaopiniowania.
10. Wnioskodawca, w ciągu 7 dni od spotkania odwoławczego zostanie poinformowany o wyniku ponownej oceny i decyzji Zespołu Opiniującego.
11. Brak zgody wnioskodawcy na wprowadzone zmiany będzie jednoznaczny z podtrzymaniem negatywnej decyzji Zespołu Opiniującego.
12. W przypadku braku kontaktu z wnioskodawcą, zespół opiniujący może bez zgody wnioskodawcy wprowadzić mniej istotne ale konieczne zmiany w treści jego projektu, tak by dany projekt trafił na kartę do głosowania.
13. Spotkanie odwoławcze zamyka procedurę odwołania się od decyzji Zespołu Opiniującego.
14. Ostateczna lista projektów poddanych pod głosowanie oraz lista projektów odrzuconych opublikowana zostanie m.in. na stronie internetowej www.konsultacje.radom.pl.

§9

1. Wnioskodawcy projektów skierowanych pod głosowanie zobowiązani są do udziału w spotkaniu z pracownikami Kancelarii Prezydenta, Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Radomiu celem omówienia zasad związanych z promocją projektów, głosowaniem, Mobilnymi Punktami Głosowania.
2. Mieszkańcy mogą wystąpić o zorganizowanie przez pracowników Kancelarii Prezydenta, Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Radomiu spotkania informacyjno - konsultacyjnego dotyczącego Budżetu Obywatelskiego.
3. Pracownicy ww. komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu na wniosek mieszkańców Radomia mogą pomóc w organizacji i wziąć udział w spotkaniu społeczności lokalnych i grup sąsiedzkich odnośnie idei Budżetu Obywatelskiego.

§10

1. Projekty zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Radomia.

§11

1. Głosowanie przeprowadzone zostanie w wyznaczonym w harmonogramie czasie, w następujących miejscach:
 - 1) w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30 (pok. 19),
 - 2) w Biurze Rady Miejskiej, ul. Moniuszki 9 (pok. 13A),

- 3) w Centrum Organizacji Pozarządowych w Radomiu, ul. Struga 1,
 - 4) w Referacie Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53 (pok. 104),
 - 5) lub przez stronę internetową www.konsultacje.radom.pl.
2. Dopuszcza się zorganizowanie Mobilnych Punktów Głosowania na terenie miasta Radomia oraz głosowanie podczas imprez i wydarzeń miejskich, otwartych dla wszystkich mieszkańców. Formularz zgłoszenia na organizację Mobilnego Punktu Głosowania stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
 3. Lista punktów do głosowania podana zostanie do publicznej wiadomości - na stronie internetowej www.konsultacje.radom.pl.
 4. Mieszkańcy mogą głosować na wybrane przez siebie projekty bezpośrednio:
 - 1) w formie papierowej poprzez oddanie karty do głosowania w zorganizowanych na terenie miasta punktach do głosowania, po okazaniu dokumentu tożsamości i złożeniu podpisu na odpowiednio przygotowanej karcie osób głosujących (stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia), a w przypadku osób niepełnoletnich po okazaniu dokumentu ze zdjęciem oraz złożeniu oświadczenia ze zgodą opiekuna prawnego (załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia),
 - 2) w formie elektronicznej za pomocą Internetowego Systemu Głosowania na miejskiej stronie internetowej www.konsultacje.radom.pl.
 5. Osoba odpowiedzialna za przebieg głosowania zweryfikuje możliwość oddania głosu przez głosującego, po czym wpisze w kartę osób głosujących dane osobowe głosującego, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego zarządzenia.
 6. Mieszkaniec Radomia może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, poświadczając jej odbiór własnoręcznym podpisem oraz ma możliwość ocenić wszystkie projekty, jeden bądź kilka.
 7. Osoba oddająca głos wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby realizacji konsultacji społecznych tzw. Budżetu Obywatelskiego oraz oświadcza, że zapoznała się z zasadami prowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego 2020, tj. zarządzeniem.
 8. Wszystkie karty oraz listy z umieszczonymi na nich danymi osobowymi osób biorących udział w głosowaniu zostaną zgodnie z instrukcją kancelaryjną niezwłocznie przekazane do Biura Administracyjno - Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Radomiu (celem archiwizacji lub zniszczenia) po opracowaniu i upublicznieniu ostatecznych wyników głosowania.
 9. Dane użytkowników zarejestrowanych w Internetowym Systemie Głosowania zostaną w systemie, a konta pozostaną aktywne.
 10. Mieszkaniec Radomia, biorący udział w głosowaniu przy Mobilnym Punkcie Głosowania, zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu organizacji Mobilnych Punktów Głosowania stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§12

1. Głosowanie polega na ocenie projektów w karcie do głosowania lub Internetowym Systemie Głosowania. Każdy z projektów może zostać oceniony przez przyznanie od 1 do 3 punktów, poprzez postawienie znaku X w odpowiednim kwadracie.
2. Głosujący może ocenić w każdej z kategorii wszystkie projekty, jeden bądź kilka.
3. Jeżeli głosujący nie zaznaczy żadnego pola jest to traktowane jako brak zdania.
4. Na karcie do głosowania podane będą ogólne zasady oddania głosu, kwota jaka przeznaczona jest na poszczególną kategorię, tytuły projektów oraz maksymalny koszt ich realizacji.

§13

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów.
2. Za wygrane uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów w danej kategorii.
3. Jako kolejne projekty z danej kategorii wyłonione będą te projekty, których wartość zmieści się w pozostałej kwocie przeznaczony na daną kategorię, z zastrzeżeniem osiągnięcia przez projekt poparcia w wysokości:
 - 1) 3% ważnych głosów danej edycji w przypadku projektów do 50 tys. zł.
 - 2) 9% ważnych głosów danej edycji w przypadku projektów powyżej 50 tys. zł.
4. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych w Budżecie Obywatelskim 2020 na daną kategorię, suma tych środków skierowana będzie na realizację projektów o najwyższej liczbie punktów w całej bieżącej edycji Budżetu Obywatelskiego 2020, które ze względu na niewystarczające środki nie zostaną skierowane do realizacji z zastrzeżeniem, że mogą to być wyłącznie te projekty, które otrzymają co najmniej:
 - 1) 3% ważnych głosów danej edycji, w przypadku projektów do 50 tys. zł
 - 2) 9% ważnych głosów danej edycji, w przypadku projektów powyżej 50 tys. zł
5. Za opracowanie i przedstawienie danych ostatecznych wyników głosowania odpowiedzialni są pracownicy Kancelarii Prezydenta, Referatu Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Radomiu.
6. Informacja o wyniku konsultacji, w tym wyniku głosowania podlega upublicznieniu:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Kancelarii Prezydenta Urzędu Miejskiego w Radomiu,
 - 3) na stronie internetowej www.konsultacje.radom.pl.

§14

1. Zwycięskie projekty przekazane zostaną do realizacji do podmiotów odpowiednich merytorycznie. Wydziały, biura, jednostki miejskie oraz spółki miejskie odpowiedzialne za realizację projektu ustalą z wnioskodawcą szczegóły realizacji nieokreślone w projekcie. Przy braku kontaktu ze strony wnioskodawcy, ww. komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację projektu wykonają go zgodnie ze swoją wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Realizacja projektu o charakterze innym niż inwestycyjny tzw. projektu „miękkiego”, powinna trwać 12 miesięcy oraz rozpocząć się w 2020 r. Chyba, że treść projektu stanowi inaczej.
3. Zakres realizowanego projektu może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) konieczności dostosowania założeń projektu do obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wykryciu w czasie realizacji czynników uniemożliwiających wykonanie określonego zakresu zadań.
4. W uzasadnionych przypadkach czas realizacji projektu rozpoczętego w 2020 roku, może ulec wydłużeniu, z uwzględnieniem § 6 ust 4.

§ 15

1. Powołuje się Zespół Opiniujący, którego zadaniem będzie weryfikacja projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego, w skład którego wchodzi:
 - 1) Prezydent Miasta,
 - 2) Zastępca Prezydenta nadzorujący inwestycje miejskie,
 - 3) Skarbnik Miasta,

- 4) Dyrektor Wydziału Inwestycji,
 - 5) Przewodniczący Rady Miejskiej,
 - 6) Przewodniczący Komisji Budżetowej Rady Miejskiej,
 - 7) Przewodniczący Klubów Rady Miejskiej lub Radni przez nich powołani,
 - 8) Przewodniczący lub przedstawiciele organów doradczych powołanych przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. W pracach Zespołu Opiniującego mogą brać również udział koordynatorzy ds. Budżetu Obywatelskiego z wydziałów, biur, jednostek miejskich oraz spółek miejskich aktywnie uczestniczących w ocenie merytorycznej zgłoszonych projektów.
 3. Członek Zespołu Opiniującego, który zgłosił projekt podlega wyłączeniu ze składu Zespołu Opiniującego a w jego miejsce Prezydent Miasta Radomia powołuje inną osobę odrębnym zarządzeniem.

§ 16

Niniejsze zarządzenie publikuje się w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu,
2. na tablicy ogłoszeń Kancelarii Prezydenta - Referat Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Radomiu,
3. na stronie internetowej miasta Radomia.

§ 17

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta przy współudziale wyszczególnionych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia wydziałów, biur, jednostek miejskich oraz spółek miejskich.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

*(-) Karol Semik
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA*