

STATUT

PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ NR 2

W RADOMIU UL. TORUŃSKA 9

Podstawę prawną opracowania niniejszego statutu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 6, poz. 329 z 1996 r. z późniejszymi zmianami - Tekst jednolity ustawy o systemie oświaty - Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z dnia 02 grudnia 2004 r.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z dnia 13 lutego 2013 r., poz. 199)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487, z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1489 z późniejszymi zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490 z późniejszymi zmianami)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. Nr 228, poz. 1492 z późniejszymi zmianami)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 228, poz. 1491 z późniejszymi zmianami)
10. Jednolity tekst ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3 poz. 19 z 1982 r. z późniejszymi zmianami)

Postanowienia ogólne

§ 1

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 z siedzibą w Radomiu, ul. Toruńska 9, zwana dalej poradnią jest publiczną placówką oświatową.

§ 2

Poradnia jest jednostką budżetową.

§ 3

Organem prowadzącym poradnię jest miasto Radom, będące miastem na prawach powiatu.

§ 4

Organem nadzorującym poradnię jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie z Delegaturą w Radomiu.

§ 5

1. Poradnia obejmuje opieką dzieci i młodzież ze szkół podstawowych z terenu miasta Radomia wskazanych przez organ prowadzący.
2. Na podstawie zgody udzielonej przez organ prowadzący poradnię, poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania poradni, dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczającym do przedszkola, szkoły lub placówki.

§ 6

Cele i zadania poradni

1. Celem działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2 w Radomiu jest udzielanie dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Do zadań poradni należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
 - 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej;
 - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Szczegółowe zadania poradni i sposób ich realizacji zawarte są w planie pracy poradni.
4. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
5. Efektem diagnozowania jest:
 - 1) wydanie opinii;
 - 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
 - 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną i logopedyczną;
 - 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

§7

1. Opinie, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 1, poradnia wydaje w sprawach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.3) oraz w przepisach wydanych na podstawie tych ustaw. Jeżeli przepisy te nie stanowią inaczej, opinie wydaje się zgodnie z przepisami § 8 i § 9.
2. Poradnia może wydawać opinie także w innych sprawach, niż określone w przepisach, o których mowa w ust. 1, związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

§8

1. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
2. Osoba składająca wniosek, o której mowa w ust. 1, może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki – także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
3. Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek poradni rodzic dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, a pełnoletni uczeń – zaświadczenie lekarskie o swoim stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.
4. Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust.3, nie jest możliwe wydanie przez poradnię opinii w terminie określonym w ust. 1, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.

5. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, o których mowa w ust. 2, informując o tym osobę składającą wniosek.

§ 9

1. Opinia poradni zawiera:

- 1) oznaczenie poradni wydającej opinię;
- 2) numer opinii;
- 3) datę wydania opinii;
- 4) podstawę prawną wydania opinii;
- 5) imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza;
- 6) określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii;
- 7) stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie;
- 8) wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem;
- 9) wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu;
- 10) imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię;
- 11) podpis dyrektora poradni.

2. W przypadku, gdy opinia dotyczy dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki, na pisemny wniosek odpowiednio rodziców albo pełnoletniego ucznia, poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza.

3. Poradnia wydaje, na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni.

§ 10

W poradni funkcjonuje Zespół Orzekający, wydający orzeczenia, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 2, oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 11

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;

2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, jest udzielana w szczególności w formie:

1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;

2) terapii rodziny;

3) grup wsparcia;

4) prowadzenia mediacji;

5) interwencji kryzysowej;

6) warsztatów;

7) porad i konsultacji;

8) wykładów i prelekcji;

9) działalności informacyjno-szkoleniowej.

§ 12

1. Realizowanie przez poradnię zadań, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3, polega w szczególności na:

1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, o których mowa w § 8 ust. 2, pomocy w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,

b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,

c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;

2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

3) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;

4) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, o których mowa w § 8 ust. 2, pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;

- 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom, o których mowa w § 8 ust. 2.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane w szczególności w formie:

- 1) porad i konsultacji;
- 2) udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, o których mowa w § 8 ust. 2;
- 3) udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
- 4) warsztatów;
- 5) grup wsparcia;
- 6) wykładów i prelekcji;
- 7) prowadzenia mediacji;
- 8) interwencji kryzysowej;
- 9) działalności informacyjno-szkoleniowej;
- 10) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, o których mowa w § 8 ust. 2, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

§ 13

1. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek, o którym mowa w § 6 ust.2 pkt 4, polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:

- 1) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
- 2) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;
- 3) realizacji podstaw programowych;
- 4) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- 5) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów;
- 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków, o których mowa w pkt 5;

7) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.

2. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:

- 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 3) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
- 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

§ 14

Wnioski, o których mowa w § 8 ust. 1, § 9 ust. 2 i 3 oraz w § 12 ust. 1 pkt 3, składa się w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 15

Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 16

1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych.
2. Zadania poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

§ 17

Poradnia realizuje zadania współdziałając także z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

§ 18

1. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradniach także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez poradnię.
2. Wolontariuszem w poradni może być osoba pełnoletnia, która nie była skazana za umyślne przestępstwo i przeciwko której nie toczy się postępowanie karne, oraz przestrzega zasad, o których mowa w ust. 3 i 5.
3. Dyrektor poradni informuje wolontariusza o specyfice pracy poradni i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni.

4. Dyrektor poradni zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:

- 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
- 2) czas trwania porozumienia;
- 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy ze specjalistami, o których mowa w § 16;
- 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni;
- 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.

5. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy ze specjalistami, o których mowa w § 16, oraz pod nadzorem dyrektora poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.

§ 19

1. Poradnia może posiadać filie.
2. Filie tworzy i likwiduje oraz określa zakres i teren ich działania organ prowadzący.

§ 20

Zakres zadań wszystkich pracowników ustala dyrektor poradni, zgodnie z ich kwalifikacjami oraz rodzajem wykonywanej pracy (w oparciu o obowiązujące zewnętrzne i wewnętrzne akty prawne regulujące zakres zadań pracowników poradni).

§ 21

1. Do zadań i obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) diagnoza psychologiczna dzieci i młodzieży oraz ustalenie form pomocy psychologicznej;
- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologicznej w formie określonej w § 11 ust. 2 polegającej w szczególności na:
 - prowadzeniu terapii psychologicznej dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, które zostały określone w § 12 ust. 1 i 2, z tym, że zadanie określone w formie zawartej w § 12 ust. 2 pkt 10 tj. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń - psycholog realizuje od dnia 1 stycznia 2016 r.; do dnia 31 grudnia 2015 r. zadanie to może być realizowane przez psychologa;

- 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie i formie wskazanej w § 13 ust. 1 i 2, z tym, że zadania te psycholog realizuje od dnia 1 stycznia 2016 r.; do dnia 31 grudnia 2015 r. zadania te mogą być realizowane przez psychologa;
- 5) współdziałanie z innymi poradniami, a także przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom i nauczycielom;
- 6) doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji: udział w naradach i szkoleniach, uczestnictwo w kursach kwalifikacyjnych, studiach podyplomowych i zespołach samokształceniowych psychologów, praca samokształceniowa;
- 7) udział w pracach Zespołu Orzekającego;
- 8) współpraca z pedagogami i logopedami poradni w sprawie diagnozowanych/konsultowanych dzieci i młodzieży;
- 9) sporządzanie i wydawanie opinii i orzeczeń oraz informacji o wynikach diagnozy psychologicznej;
- 10) inne zadania, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i potrzebami środowiska.

2. Do zadań i obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) diagnoza pedagogiczna dzieci i młodzieży oraz ustalenie form pomocy pedagogicznej;
- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy pedagogicznej w formie określonej w § 11 ust. 2 polegającej w szczególności na:
 - prowadzeniu terapii pedagogicznej dzieci i młodzieży oraz udzielaniu porad i konsultacji dla rodziców i dzieci dotyczących metod i technik pracy w domu;
 - udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, które zostały określone w § 12 ust. 1 i 2, z tym, że zadanie określone w formie zawartej w § 12 ust. 2 pkt 10 tj. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń - pedagog realizuje od dnia 1 stycznia 2016 r.; do dnia 31 grudnia 2015 r. zadanie to może być realizowane przez pedagoga;

- 4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie i formie wskazanej w § 13 ust. 1 i 2, z tym, że zadania te pedagog realizuje od dnia 1 stycznia 2016 r.; do dnia 31 grudnia 2015 r. zadania te mogą być realizowane przez pedagoga;
- 5) współdziałanie z innymi poradniami, a także przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom i nauczycielom;
- 6) doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji: - udział w naradach i szkoleniach, - uczestnictwo w kursach kwalifikacyjnych, studiach podyplomowych i zespołach samokształceniowych pedagogów, - praca samokształceniowa;
- 7) doskonalenie warsztatu pracy: uaktualnianie narzędzi diagnostycznych, wzbogacanie gabinetów specjalistycznych w nowoczesne pomoce dydaktyczne;
- 8) udział w pracach Zespołu Orzekającego; współpraca z psychologami i logopedami poradni w sprawie diagnozowanych / konsultowanych dzieci i młodzieży;
- 9) sporządzanie i wydawanie opinii i orzeczeń oraz informacji o wynikach diagnozy pedagogicznej;
- 10) inne zadania, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i potrzebami środowiska.

3. Do zadań i obowiązków logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnoza logopedyczna dzieci i młodzieży oraz ustalenie form pomocy logopedycznej;
- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy logopedycznej w formie określonej w § 11 ust. 2 polegającej w szczególności na:
 - prowadzeniu terapii logopedycznej dzieci i młodzieży oraz udzielaniu porad i konsultacji dla rodziców diagnozowanych lub konsultowanych dzieci / uczniów;
 - udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy logopedycznej, w tym zwłaszcza dzieciom i młodzieży z zaburzeniami komunikacji językowej;
 - udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, które zostały określone w § 12 ust. 1 i 2, w szczególności podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej (w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia), z tym, że zadanie określone w formie zawartej w § 12 ust. 2 pkt 10 tj. organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń - logopeda realizuje od dnia 1 stycznia 2016 r.; do dnia 31 grudnia 2015 r. zadanie to może być realizowane przez logopedę;

4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie i formie wskazanej w § 13 ust. 1 i 2, z tym, że zadania te logopeda realizuje od dnia 1 stycznia 2016 r.; do dnia 31 grudnia 2015 r. zadania te mogą być realizowane przez logopedę;

5) współdziałanie z innymi poradniami, a także przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom i nauczycielom;

6) doskonalenie umiejętności zawodowych i podnoszenie kwalifikacji: - udział w naradach i szkoleniach, - uczestnictwo w kursach kwalifikacyjnych i studiach podyplomowych, zespołach samokształceniowych logopedów, - praca samokształceniowa;

7) doskonalenie warsztatu pracy: - uaktualnianie narzędzi diagnostycznych, - wzbogacanie gabinetów specjalistycznych w nowoczesne pomoce dydaktyczne;

8) współpraca z pedagogami i psychologami poradni w sprawie diagnozowanych /konsultowanych dzieci i młodzieży; udział w pracach Zespołu Orzekającego;

9) sporządzanie i wydawanie opinii i orzeczeń oraz informacji o wynikach diagnozy logopedycznej;

10) inne zadania, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i potrzebami środowiska.

4. Zakres zadań pracowników pedagogicznych poradni obejmuje również zadania realizowane poza siedzibą poradni, w szczególności w przedszkolu, szkole, placówce oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

§ 22.

1. Do zadań pracowników administracyjnych należy zabezpieczenie działalności w zakresie obsługi kancelaryjno-biurowej, kadrowej i finansowej.

2. Do zadań pracowników obsługi należy działalność w zakresie zabezpieczenia prawidłowego i sprawnego funkcjonowania poradni pod względem porządkowym i estetycznym.

3. Do zadań lekarza należą konsultacje przedkładanej w poradni dokumentacji lekarskiej oraz uczestnictwo w posiedzeniach zespołów orzekających.

§ 23.

Szczegółowy imienny przydział czynności/obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, został określony indywidualnie dla każdego pracownika w dokumencie „Zakres czynności/obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracownika”.

§ 24.

1. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

2. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 25.

1. Pracownicy poradni zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z pomocy poradni odbywa się za wyrażoną na piśmie zgodą rodziców dzieci i młodzieży, a w przypadku osób pełnoletnich - za ich zgodą.

§ 26

Pracownicy poradni zobowiązani są do przestrzegania praw dziecka we wszystkich formach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 27.

Pracownicy pedagogiczni mają prawo do swobody wyboru metod diagnostycznych i terapeutycznych oraz innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznych uznawanych przez współczesną naukę.

§ 28.

Praca wszystkich pracowników poradni podlega ocenie. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz ocenę pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

Organy poradni

§ 29

Organami poradni są:

- Dyrektor
- Wicedyrektor
- Rada Pedagogiczna

§ 30

Dyrektor poradni:

1. Kieruje działalnością poradni i reprezentuje ją na zewnątrz
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny
3. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji
4. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
5. Jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich pracowników zatrudnionych w poradni
6. Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów
7. Na wniosek nauczyciela dokonuje oceny jego pracy. Nauczyciel ma prawo odwołania się od oceny i złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny w terminie 14 dni od daty zapoznania się z oceną
9. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy

§ 31

1. W poradni - za zgodą organu prowadzącego poradnię - może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Powołania i odwołania wicedyrektora dokonuje dyrektor poradni po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem:
 - a) współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczną poradni;
 - b) współdecyduje o organizacji pracy zajęć;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy pozostałych pracowników;
 - d) wykonuje prace biurowe związane z bieżącą działalnością poradni, a szczególnie zlecone przez dyrektora;
 - e) dysponuje środkami finansowymi poradni w przypadku nieobecności dyrektora i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
 - f) reprezentuje placówkę na zewnątrz w przypadku nieobecności dyrektora.

§ 32

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem poradni.
2. Tworzą ją i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy zatrudnieni w poradni pracownicy pedagogiczni.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor poradni.
4. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje: plan pracy poradni na dany rok szkolny, wieloletni program rozwoju, arkusz organizacji pracy, skład zespołów orzekających, skład komisji socjalnej, powołanie bądź odwołanie wicedyrektora, kandydatury do nagród i odznaczeń, innowacje pedagogiczne oraz inne wynikające z bieżących potrzeb placówki.
6. Szczegółowe zadania i sposób działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 33

Rozwiązywanie sporów.

Dyrektor poradni i Rada Pedagogiczna w oparciu o zasady współdziałania organów poradni podejmuje proceduralne działania na rzecz rozwiązywania sporów między tymi dwoma organami. Konflikt pomiędzy pracownikami rozstrzyga dyrektor. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu Rada Pedagogiczna doraźnie powołuje komisję rozjemczą, której zadaniem jest wysłuchanie argumentów obu stron i rozstrzygnięcie sporu. Komisję rozjemczą stanowią 3 osoby powołane spośród wszystkich pracowników Poradni, niestanowiące strony sporu. Komisja rozjemcza podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku niemożności znalezienia rozwiązania sporu organy Poradni powołują mediatora celem podjęcia próby rozwiązania sporu. Mediatorem zostaje osoba spoza Poradni, bezstronna, zaakceptowana (obdarzona zaufaniem) przez oba organy, dysponująca niezbędnymi kompetencjami w zakresie przedmiotu sporu. Komisja Rozjemcza może zasięgnąć opinii związków zawodowych.

Organizacja pracy poradni

§ 34

Organizacja pracy poradni w roku szkolnym:

1. Szczegółową organizację pracy w przyszłym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy poradni, opracowany przez dyrektora poradni w terminie do 30 kwietnia danego roku, z uwzględnieniem rocznego planu pracy i planu finansowego placówki.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się: liczbę pracowników, tygodniowy wymiar godzin, propozycję do objęcia stanowiska v-ce dyrektora.
3. Arkusz organizacyjny poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię do dnia 25 maja danego roku.

§ 35

1. W poradni funkcjonuje Zespół Orzekający powołany przez dyrektora poradni. Celem pracy Zespołu jest postępowanie orzekające i kwalifikujące do kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
2. Zespół Orzekający, o którym mowa w ust. 1, jest organizowany zgodnie z przepisami w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Rozporządzenie MEN z dn. 18 września 2008 r. Dz.U. Nr 173, poz. 1072).
3. W skład Zespołu Orzekającego wchodzi:
 - dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu;
 - psycholog, pedagog oraz lekarz;
 - inni specjaliści, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.
4. Szczegółowy zakres działalności orzeczniczej Poradni zawiera Regulamin Zespołu Orzekającego zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn. 18 września 2008 r. Dz.U. Nr 173, poz. 1072.
5. W poradni może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli będzie możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w szczególności pod względem kwalifikacji wymaganych od osób, które prowadziłyby wczesne wspomaganie oraz dysponowania środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnymi do prowadzenia wczesnego wspomaganie.

§ 36

Poradnia pracuje w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie.

§ 37

Poradnia prowadzi działalność pedagogiczną w ciągu 5 dni tygodnia w godzinach określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

Dokumentacja poradni

§ 38

1. Poradnia prowadzi dokumentację:

- 1) Statut Poradni.
- 2) Regulamin Pracy Poradni.
- 3) Regulamin Rady Pedagogicznej.
- 4) Regulamin Zespołu Orzekającego.
- 5) Protokoły posiedzeń Zespołu Orzekającego.
- 6) Protokoły posiedzeń Rad Pedagogicznych.
- 7) Program rozwoju poradni i roczny plan pracy.
- 8) Dokumentację badanych (karty indywidualne).
- 9) Dzienniki pracy.
- 10) Wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer nadany przez poradnię przy zgłoszeniu, imię (imiona) i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, jego datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania;
- 11) Rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer określony w pkt 1, numer opinii lub orzeczenia oraz datę ich wydania;
- 12) Teki akt osobowych pracowników.
- 13) Księgę inwentarzową majątku poradni.
- 14) Dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli.
- 15) Inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Postanowienia końcowe

§ 39

Poradnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

Uregulowania i postanowienia niniejszego Statutu obowiązują wszystkich pracowników poradni.

§ 41

Działalność poradni finansuje organ prowadzący.

§ 42

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej poradni określają odrębne przepisy.

§ 43

Poradnia zatrudnia pracowników administracji i obsługi, którzy realizują zadania zgodnie z przydzielonym zakresem czynności harmonogramem pracy.

§ 44

Poradnia używa następujących pieczęci:

- podłużna tłoczona pieczęć urzędowa zawierająca napis:

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA Nr 2

ul. Toruńska 9

26-600 RADOM, tel. 33-12-498

-670742470-

- imienna pieczęć dyrektora poradni;
- imienne pieczęcie pracowników poradni, o treści zgodnej z zapisem w indywidualnych zapisach czynności /obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień;
- pieczęcie związane z obsługą kancelaryjno-rachunkową placówki

§ 45

Traci moc statut uchwalony w dniu 28.01.2011 r.

Statut został pozytywnie zaopiniowany i przyjęty przez Radę Pedagogiczną Poradni w dniu 28.06.2013 z mocą obowiązującą od 01.07.2013

