Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Prezydenta Nr 193/2019

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA WYBÓR PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI W RAMACH ORGANIZACJI I OBSŁUGI EMISJI OBLIGACJI KOMUNALNYCH GMINY MIASTA RADOMIA

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin określa organizację i tryb pracy Komisji w procedurze wyboru podmiotu świadczącego usługi w ramach organizacji i obsługi emisji obligacji komunalnych Gminy Miasta Radomia

§2

1. Komisja rozpoczyna pracę od dnia jej powołania, a kończy w dniu podpisania umowy o świadczenie usług w ramach organizacji i obsługi emisji obligacji komunalnych.
2. Komisja obraduje, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.
3. Komisja obraduje w trybie niejawnym z zastrzeżeniem §4 ust. 1.
4. Obrady Komisji są protokołowane.
5. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
   a) udział w posiedzeniach Komisji,
   b) wykonywanie czynności związanych z pracami Komisji w ramach obowiązków służbowych z zachowaniem należytej staranności, na podstawie przepisów prawa, zgodnie ze swoją wiedzą i posiadanym doświadczeniem.

Zadania Komisji

§3

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
   a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania,
   b) otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia zgłoszonych ofert zawierające w szczególności: datę i godzinę otrzymania oferty, nazwę i siedzibę oferenta, cenę oferty,
   c) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o warunki określone w ogłoszeniu o konkursie na wybór podmiotu świadczącego usługi w ramach organizacji i obsługi emisji obligacji komunalnych Gminy Miasta Radomia,
   d) wybór najkorzystniejszej oferty,
   e) sporządzenie protokołu z postępowania i przedstawienie Prezydentowi Miasta Radomia ustaleń dotyczących wyboru podmiotu świadczącego usługi w ramach organizacji i obsługi emisji obligacji komunalnych dla Gminy Miasta Radomia

Czynności Komisji związane z badaniem i oceną ofert

§4

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert w trybie jawnym, po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdza stan zabezpieczenia ofert.
3. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów Komisja wzywa oferenta do niezwłocznego uzupełnienia dokumentacji.
4. W przypadku niejasności Komisja może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Koperty oznaczone, jako wycofane Komisja odeśle Oferentom, którzy je złożyli.
6. Komisja dokona oceny ofert, które spełniły wymagania formalne w oparciu o kryterium cenowe i wskaże ofertę najkorzystniejszą.
7. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy lub braku akceptacji Komisji zapisów projektu umowy o świadczenie usług w ramach organizacji i obsługi emisji obligacji komunalnych, przedłożonej przez Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub braku akceptacji Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w zakresie proponowanych przez Komisję zmian do umowy zostanie wybrana kolejna najkorzystniejsza oferta z ofert biorących udział w konkursie.

Protokół końcowy

§5

Wynikiem pracy komisji jest sporządzenie protokołu, który podpisują członkowie komisji, a następnie przedkładają do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Radomia.

§6

Po zatwierdzeniu protokołu przez Prezydenta Miasta Radomia Komisja niezwłocznie powiadamia oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o wyniku przeprowadzonego konkursu i występuje do oferenta o podpisanie umowy o organizację i obsługę emisji obligacji komunalnych.