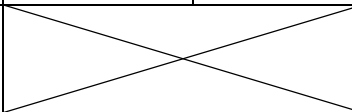


**KARTA OCENY OFERTY  
na powierzenie realizacji zadania**

<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
<b>Numer konkursu</b>			
<b>Numer oferty: Suma kontrolna:</b>			
<b>Rodzaj zadania publicznego</b>		Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
<b>Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>Nazwa oferenta</b>			
<b>Kwota wnioskowana</b>			
<b>OCENA FORMALNA</b>			
<b>Kryteria oceny</b>		<b>Oferta</b>	
		<b>Spełnia wymagania</b>	<b>Nie spełnia wymagań</b>
<b>1.</b>	Oferta złożona na drukach wskazanych w ogłoszeniu.		
<b>2.</b>	Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
<b>3.</b>	Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników, zawierająca:		
a)	Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu.		
b)	Aktualny statut podmiotu (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).		
c) <sup>1</sup>	Umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi - w przypadku składania oferty wspólnej.		
d) <sup>1</sup>	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru		
e) <sup>1</sup>	Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację będą podpisywać osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wg statutu		
<b>4.</b>	Proponowane zadanie jest zgodne z ogłoszeniem.		
<b>5.</b>	Proponowane zadanie jest objęte działalnością statutową organizacji.		
<b>6.</b>	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		

7.	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów.		
8.	.....		
<b>WYNIK OCENY FORMALNEJ</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem <sup>1</sup> wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi <sup>1</sup> do etapu oceny merytorycznej;			
<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
<b>Kryteria oceny</b>		<b>Punktacyjna ocena merytoryczna oferty</b>	
		<b>Maks. liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
1.	Ocena wartości merytorycznej zadania publicznego (zasięg, znaczenie dla promocji kultury Radomia)	6	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania)	6	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	6	
4.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta z punktu widzenia zasobów rzeczowych i kadrowych	6	
5.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	6	
<b>Ogólna liczba punktów</b>		<b>30</b>	
<b>Łączna liczba punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej</b> <i>(określona przez komisję konkursową)</i>			
<b>PODSUMOWANIE</b>			
<b>Komisja rekomenduje finansowanie zadania w wysokości:</b>			
<b>Zakres finansowania dotyczy:</b>			
<b>Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dla ocenianej oferty z przyczyn:</b>			

<b>Wynik głosowania:</b>	<b>Za finansowaniem oferty</b>	<b>Przeciw finansowaniu oferty</b>	<b>Wstrzymało się</b>
<b>Podpisy członków Komisji Konkursowej</b>			
	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja w komisji konkursowej</b>	<b>Podpis</b>
Radom, dnia ..... 2019 r.			

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić