

TABELA - Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	Zaopatrzeniowiec	VIII - XI	średnie <sup>3)</sup>	2
2	Sekretarka	IX - XII	średnie <sup>3)</sup>	-
3	Kierownik kancelarii głównej, Kierownik kancelarii tajnej	VIII - XII	średnie <sup>3)</sup>	3
4	Starszy magazynier	VIII - XII	średnie <sup>3)</sup>	3
5	Magazynier	VII - X	średnie <sup>3)</sup>	-
6	Pomoc administracyjna	III - VIII	średnie <sup>3)</sup>	-
7	Rzemieślnik specjalista	X - XII	zasadnicze <sup>4)</sup>	3
8	Kserografista	IX - XII	zasadnicze <sup>4)</sup>	2
9	Konserwator, Rzemieślnik wykwalifikowany, Elektryk, Stolarz, Malarz	VIII - XI	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
10	Kierowca samochodu osobowego	VII - XII	wg odrębnych przepisów	
11	Operator urządzeń powielających	VI - IX	podstawowe <sup>5)</sup>	-
12	Robotnik gospodarczy	V - VII	podstawowe <sup>5)</sup>	-
13	Goniec	II - VIII	podstawowe <sup>5)</sup>	-

<sup>1)</sup>Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 936), uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 oraz z 2017 r., poz. 60 i 1930).

<sup>2)</sup>Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r., poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup>Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r., poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup>Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup>Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.