

**UCHWAŁA NR V/68/2018
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 18 grudnia 2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Miasta Radomia porozumienia międzygminnego z Gminą Zakrzew o powierzeniu Gminie Miasta Radomia zadania polegającego na organizacji przewozów w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Zakrzew

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. „b” ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2016) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Miasta Radomia porozumienia międzygminnego z Gminą Zakrzew w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radomia zadania polegającego na organizacji przewozów w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Zakrzew.

§ 2. Realizacja zadania, o którym mowa w § 1, odbywać się będzie na liniach komunikacyjnych i zasadach określonych w projekcie porozumienia, stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały uchyla się Uchwałę Nr 773/2006 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27.02.2006 r. w części dotyczącej organizacji przewozów na odcinkach linii komunikacyjnych nr 6, 8 i 26, w granicach administracyjnych Gminy Zakrzew.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Radomiu

Kinga Bogusz

Załącznik do uchwały Nr V/68/2018
Rady Miejskiej w Radomiu
z dnia 18 grudnia 2018 r.

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu w Radomiu
w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radomia zadań Gminy Zakrzew w zakresie lokalnego transportu
zbiorowego

pomiędzy Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu, ul. Kilińskiego 30/30A reprezentowanym przez:

Radosława Witkowskiego - Prezydenta Miasta Radomia

a Gminą Zakrzew , reprezentowanym przez:

..... - **Wójta Gminy Zakrzew**

Gmina Miasta Radomia , realizując uchwałę Nr Rady Miasta Radomia z dnia w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Miasta Radomia porozumienia międzygminnego z Gminą Zakrzew o powierzeniu Gminie Miasta Radomia zadania polegającego na organizacji przewozów w komunikacji miejskiej na liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych Gminy Zakrzew , przejęcia od Gminy Zakrzew zadania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego oraz Gmina Zakrzew , realizując uchwałę Nr Rady Gminy Zakrzew z dnia w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, zawarły Porozumienie, o następującej treści:

§ 1

1. Gmina Zakrzew powierza, a Gmina Miasta Radomia przyjmuje wykonanie zadań publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Zakrzew , wymienionych w ust. 3 i 4.
2. W imieniu Gminy Miasta Radomia zadania, o których mowa w ust. 1, będzie realizował Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, jednostka organizacyjna gminy Miasta Radomia, działająca w formie jednostki budżetowej.
3. Przedmiot Porozumienia obejmuje organizowanie i realizowanie usług komunikacji miejskiej na terenie Gminy Zakrzew na liniach komunikacyjnych określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia.
4. W zakres organizowania usług komunikacji miejskiej wchodzi w szczególności:
 - a) prowadzenie badań rynku usług komunikacji miejskiej, w tym efektywności ekonomicznej funkcjonowania linii komunikacyjnych;
 - b) planowanie rozwoju komunikacji miejskiej;
 - c) opracowywanie rozkładów jazdy;

- d) emitowanie i dystrybuowanie biletów komunikacji miejskiej;
 - e) kontrola biletów i windykacja należności za przejazd bez ważnego biletu;
 - f) promocja usług komunikacji miejskiej;
 - g) określanie niezbędnego poziomu dopłaty budżetowej Gminy Zakrzew do usług komunikacyjnych;
 - h) zawieranie umów z przewoźnikami na realizację usług i dokonywanie płatności za świadczone usługi przewozowe;
 - i) kontrola realizacji przewozów pod względem ilościowym i jakościowym oraz nakładanie kar za niezgodną z umowami ilość i jakość usług;
 - j) opracowywanie i udostępnianie informacji o funkcjonowaniu komunikacji miejskiej, w tym w pojazdach, Internecie i na przystankach;
 - k) umieszczanie na przystankach rozkładów jazdy i komunikatów,
 - l) przygotowywanie projektów taryfy opłat, przepisów taryfowych oraz przepisów porządkowych;
5. Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji jest kontrolowany w zakresie objętym niniejszym Porozumieniem przez Gminę Miasta Radomia.
 6. Liczba wozokilometrów organizowanych i wykonywanych na rzecz Gminy Zakrzew może ulec zmianie na wniosek lub za zgodą Gminy Zakrzew z uwzględnieniem postanowień umów zawartych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu z Operatorami.
 7. Przebieg tras poszczególnych linii organizowanych i wykonywanych na rzecz Gminy Zakrzew może ulec zmianie na wniosek lub za zgodą Gminy Zakrzew, z zastrzeżeniem ust. 6. Zgoda nie jest konieczna w przypadku zmian wynikających z organizacji ruchu spowodowanych sytuacjami nadzwyczajnymi, w szczególności: zamknięciami dróg, nieprzewidzianym wzmożonym incydentalnie popytem. W przypadku takich zmian nie jest wymagane sporządzenie aneksu do niniejszego porozumienia.
 8. W sytuacji zwiększenia liczby wykonanych wozokilometrów spowodowanych remontami dróg i sytuacjami nadzwyczajnymi wskazanymi w ust. 7, Gmina Zakrzew zobowiązana jest pokryć zwiększone z tego tytułu koszty realizacji zadań wynikających z Umowy w następnym okresie rozliczeniowym.
 9. Wydawanie Zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego, na wykonywanie przewozów regularnych na liniach objętych niniejszym porozumieniem powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.
 10. Uchwalanie cen biletów jednorazowych i okresowych oraz uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych na przewozy na liniach komunikacyjnych objętych niniejszym porozumieniem w przejazdach międzygminnych pozostaje w kompetencji Rady Miasta Radomia.
 11. Uchwalanie opłat dodatkowych, pozostałych opłat i cen oraz przepisów porządkowych na liniach komunikacyjnych objętych niniejszym porozumieniem w przejazdach międzygminnych pozostaje w kompetencji Rady Miasta Radomia.

§ 2

1. Gmina Zakrzew zobowiązuje się do dopłaty budżetowej do usług komunikacji miejskiej organizowanej i realizowanej przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu na rzecz Gminy Zakrzew, stanowiącej różnicę pomiędzy całkowitymi kosztami brutto organizacji i realizacji zadań wynikających z niniejszego Porozumienia, zgodnie z umowami przewozowymi, a przychodami brutto z biletów,

2. Koszty, o których mowa w ust. 1 to:
 - a) koszty przewozów stanowiące wynagrodzenie brutto płacone przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu przewoźnikom realizującym przewozy na rzecz Gminy Zakrzew , zgodnie z umowami przewozowymi;
 - b) koszty organizacji stanowiące wszystkie inne koszty, poza kosztami przewozów, które są ponoszone przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu w celu świadczenia usług komunikacji miejskiej na rzecz Gminy Zakrzew .

Sposób obliczania kosztów określa Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Przychody, o których mowa w ust. 1 są określane na podstawie badań marketingowych wielkości i struktury—popytu, które Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu przeprowadza na liniach komunikacyjnych według metodologii, określonej w Załączniku nr 1 do niniejszego Porozumienia.
4. W przypadku uruchomienia nowej linii, dopłata budżetowa do jej funkcjonowania w pierwszym roku ustalana jest metodą porównawczą, poprzez poszukiwanie analogii pomiędzy uruchamianą linią a podobnymi liniami, już funkcjonującymi w Gminie lub w innych gminach, w których Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu organizuje komunikację miejską. Ostateczny poziom dopłaty ustalany jest na podstawie wyników badań marketingowych wielkości i struktury popytu, już po uruchomieniu nowej linii.

§ 3

1. Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu przedstawia Gminie Zakrzew corocznie - w terminie do dnia 31 października - planowany poziom dopłaty budżetowej, o której mowa w § 2 ust.1 na rok następny, której sposób obliczania określony jest w metodologii, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
2. Gmina Zakrzew w terminie 14 dni od przedstawienia planowanego poziomu dopłaty budżetowej przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, ma prawo wnieść propozycję zmiany jej poziomu przez zmianę liczby wozokilometrów na terenie Gminy z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku wniesienia przez Gminę Zakrzew propozycji, o której mowa w ust. 2, Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, w terminie 14 dni od otrzymania propozycji, przedstawia zmienione założenia obsługi komunikacyjnej Gminy Zakrzew , uwzględniające zmianę planowanego poziomu dopłaty.
4. Kwotę dopłaty budżetowej na bieżący rok zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.
5. Gmina Zakrzew zobowiązuje się do dopłat do poszczególnych linii komunikacyjnych wymienionych w Załączniku nr 3, w okresie obowiązywania poszczególnych umów na ich obsługę z Operatorami, z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia liczby wozokilometrów, zgodnie z uregulowaniami przyjętymi w tych umowach.

§ 4

1. Sprzedaż biletów na przejazd komunikacją miejską na liniach komunikacyjnych wymienionych w § 1 ust. 3 prowadzi Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu. Wpływy z tytułu sprzedaży tych biletów będą stanowić dochody budżetu Gminy Miasta Radomia.

§ 5

1. Dopłata, o której mowa w § 2 ust. 1, jest przekazywana w kwartalnych ratach, stanowiących 1/4 uzgodnionej kwoty rocznej dopłaty.
2. Podstawą do przekazania dopłaty budżetowej przez Gminę Zakrzew za okres danego kwartału jest przekazana przez Gminę Miasta Radomia faktura VAT.
3. Gmina Zakrzew zobowiązuje się do przekazania Gminie Miasta Radomia należnej z tytułu dopłaty kwoty w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, o której mowa w ust. 2.
4. Terminem płatności jest data uznania rachunku bankowego Gminy Miasta Radomia.
5. W przypadku opóźnienia w terminie płatności, Gmina Zakrzew jest zobowiązana do zapłaty odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności za każdy dzień opóźnienia.

§ 6

1. Zakres obsługi komunikacyjnej na rzecz Gminy Zakrzew, organizowanej i realizowanej przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu, ustala się w rozkładach jazdy.
2. Rozkłady jazdy (zmiany rozkładu jazdy) najpóźniej na jeden dzień przed wejściem w życie powinny być przekazane Gminie Zakrzew.

§ 7

1. Operatorzy, realizujący zadania z zakresu transportu publicznego na terenie Gminy Zakrzew na podstawie umów przewozowych podpisanych z Gminą Miasta Radomia w ramach działalności Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu, mają prawo do nieodpłatnego korzystania z przystanków, pętli końcowych na terenie Gminy Zakrzew.
2. Gmina Zakrzew wyposaża, we własnym zakresie:
 - a) przystanki, o których mowa w ust. 1, w znaki i słupki przystankowe;
 - b) wybrane przystanki w wiaty przystankowe.Działania te realizowane są w porozumieniu i przy współpracy z Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Radomiu.
3. Gmina Zakrzew jest zobowiązana do utrzymania czystości, odśnieżania terenu przystanków i zatok przystankowych wyszczególnionych w Załączniku nr 3 do niniejszego Porozumienia.

§ 8

1. Niniejsze Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień 31 grudnia.
3. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w okresie obowiązywania umów zawartych przez Gminę Miasta Radomia w ramach działalności Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu, związanych z organizowaniem i wykonywaniem usług komunikacji miejskiej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na rzecz Gminy Zakrzew, Gmina Zakrzew zobowiązana jest do pokrycia kosztów rozwiązania tych umów, w okresie miesiąca od ustania okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Z dniem podpisania niniejszego Porozumienia traci moc Porozumienie zawarte w dniu 11.02.2008 r.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszego Porozumienia, z wyjątkiem załączników do niego, wymagają podjęcia uchwał przez Rady obu umawiających się Gmin. Załączniki do niniejszego Porozumienia podpisywane są przez Prezydenta Miasta Radom oraz Wójta Gminy Zakrzew .
3. Wszelkie zmiany treści niniejszego Porozumienia oraz Załączników do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 11

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Prezydent Miasta

Radom

Wójt Gminy

Zakrzew

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Porozumienia

Metodologia obliczania kosztów, przychodów i dopłat budżetowych do komunikacji miejskiej organizowanej w Gminie Zakrzew przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu

1. Koszty

1.1. Przekroje i zakres obliczania kosztów

Koszty prezentowane są w przekroju dnia powszedniego, soboty, niedzieli i roku w odniesieniu do linii komunikacyjnych i sieci komunikacyjnej. Obejmują koszty przewozów i koszty organizacji usług komunikacji miejskiej.

1.2. Koszty przewozów

Koszty przewozów to wynagrodzenie brutto płacone przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu (zwanym dalej MZDiK) Operatorom realizującym przewozy na rzecz Gminy Zakrzew (zwanej dalej Gminą), zgodnie z umowami przewozowymi. Nośnikiem kosztów przewozów jest wozokilometr.

Praca eksploatacyjna, wyrażona liczbą wozokilometrów, na liniach funkcjonujących wyłącznie na terenie Gminy (od ostatniego przystanku w granicy administracyjnej Radomia) obejmuje w całości wozokilometry z rozkładów jazdy. W przypadku linii przekraczających granice Gminy obejmuje wozokilometry z rozkładów jazdy wykonywane na rzecz Gminy.

W obliczeniach kosztów przewozów uwzględniane są wozokilometry dojazdów, zjazdów i przejazdów technicznych.

Koszty przewozów każdej linii obliczane są jako iloczyn pracy eksploatacyjnej w określonym przedziale czasu z uwzględnieniem struktury dni (dni powszednie, powszednie wakacyjne, soboty, niedziele i święta) i stawki przewozowej brutto określonej w umowie przewozowej. W przypadku realizowania przewozów na danej linii przez więcej niż jednego przewoźnika lub na podstawie więcej niż jednej umowy przewozowej lub różnymi typami pojazdów, obliczane są iloczyny pracy eksploatacyjnej i odpowiednich stawek przewozowych.

Koszt przewozów na sieci w Gminie jest sumą kosztów przewozów na poszczególnych liniach.

1.3. Koszty organizacji

Koszty organizacji to wszystkie inne koszty, poza kosztami przewozów, które są ponoszone przez MZDiK w celu świadczenia usług komunikacji miejskiej na rzecz Gminy.

Koszty organizacji są przypisane do Gminy w sposób pośredni (np. koszty dystrybucji i kontroli biletów oraz windykacji, koszty administracji, koszty opracowania rozkładów jazdy, kontroli realizacji przewozów, utrzymania systemu informacji pasażerskiej, itp.).

Do rozliczenia kosztów organizacji stosowany jest klucz rozliczeniowy w postaci udziału % całkowitych kosztów organizacji w odniesieniu do planowanej pracy przewozowej na terenie Gminy.

1.3.1. Obliczanie kosztów organizacji dla okresu roku następnego

Koszty organizacji obliczane są na podstawie wykonania planu budżetowego z I półrocza roku bieżącego. Udział % kosztów organizacji w stosunku do planowanych zadań przewozowych na terenie Gminy stanowi podstawę naliczenia kosztów w roku następnym.

2. Przychody

2.1. Metodologia obliczania przychodów z biletów

Przychody z biletów obliczane są na podstawie wyników badań wielkości popytu na usługi przewozowe oraz średniej struktury popytu wynikającej z analizy wyników sprzedaży biletów lub badań marketingowych.

2.1.1. Cel badań

Celem badań wielkości popytu jest określenie wielkości popytu na usługi komunikacji miejskiej organizowanej na rzecz Gminy.

2.1.2. Okres badań

Badania prowadzone są raz w roku w okresie od 1 lutego do 31 kwietnia z pominięciem dni, w których popyt na usługi komunikacji miejskiej wyraźnie odbiega od poziomu przeciętnego, tj. okresów świąt wielkanocnych, tzw. długich weekendów, rekolekcji, itp.

Badania prowadzone są w dni powszednie, soboty i niedziele. Dniami powszednimi wyznaczonymi do badań są wtorki, środy i czwartki, przypadające w okresie nauki szkolnej oraz w ograniczonym zakresie poniedziałki i piątki.

2.1.3. Metody badawcze i zakres badań

Badania prowadzone są wyłącznie w granicach Gminy lub na dłuższej trasie, jeżeli linia funkcjonuje na niej wyłącznie na rzecz Gminy.

Liczenie pasażerów korzystających z usług komunikacji miejskiej na terenie Gminy wykonywane jest przy pomocy zatrudnionych obserwatorów, przeglądu monitoringu wizyjnego lub bramek liczących zamontowanych w autobusach.

Wyniki badań notowane są na specjalnych arkuszach pomiarowych.

2.2. Przychody z biletów

2.2.1. Obliczanie przychodów jednostkowych

Średni przychód jednostkowy z pasażera jest ilorazem sumy wpływów z biletów zaewidencjonowanych w dziale księgowości MZDiK oraz ilości przewiezionych pasażerów. Ilość pasażerów jest obliczana na podstawie ilości sprzedanych poszczególnych asortymentów biletów. Dla biletów jednorazowych jeden bilet równy jest jednemu przejazdowi, dla biletów okresowych i czasowych do przeliczeń wykorzystywane są przeliczniki, które są wynikiem badań ankietowych.

Roczne przychody dla okresu roku następnego

Roczne przychody dla roku następnego są iloczynem ilości pasażerów oraz średniego wpływu z pasażera prognozowane na podstawie przychodów obliczonych w odniesieniu do roku bieżącego.

3. Dopłata budżetowa

Dopłata budżetowa dla okresu roku następnego

Podstawą obliczania rocznej dopłaty budżetowej dla okresu roku następnego są planowane koszty przewozów i ich organizacji oraz planowane przychody z usług uwzględniające przychody z biletów. Dopłata roczna stanowi deficyt występujący na poszczególnych liniach będący różnicą pomiędzy wpływami od pasażerów oraz kosztami usług przewozowych i kosztami organizacji przewozów.

Planowana na 2019 rok rentowność linii komunikacji miejskiej Radomia na terenie Gminy Zakrzew

Linia	stawka za 1 wkm	Roczna ilość wkm	Roczny koszt wkm	Roczny koszt organizacji	Roczny koszt usług	Roczne przychody z biletów	Roczny wynik finansowy brutto	Wskaźnik rentowności
6 - Milejowice	5,61 zł	67 015,2	375 955,27 zł	18 259 zł	394 214,51 zł	244 346,99 zł	- 149 868 zł	62%
8 - Gołędzin	6,32 zł	33 034,0	208 774,88 zł	9 001 zł	217 775,46 zł	39 996,99 zł	- 177 778 zł	18%
26 - Janiszew	5,61 zł	9 464,0	53 093,04 zł	2 579 zł	55 671,64 zł	32 353,63 zł	- 23 318 zł	58%
razem		109 513,2	637 823,19 zł	29 838 zł	667 662 zł	316 698 zł	- 350 964 zł	

Wykaz linii i przystanków na terenie Gminy Zakrzew**Linia Nr 6**

Lp	Przystanki	rodzaj	Odcinek / rodzaj drogi
1.	Bielicha I	przystanek dwukierunkowy	droga radom - Milejowice - droga wojewódzka nr 740
2.	Bielicha II	przystanek dwukierunkowy	
3.	Bielicha III	przystanek dwukierunkowy	
4.	Milejowice / Kasztanowa	przystanek dwukierunkowy	
5.	Milejowice / Kasztanowa	pętla	Milejowice / Kasztanowa
6.	Milejowice / Jaworowa	przystanek dwukierunkowy	droga radom - Milejowice - droga wojewódzka nr 740
7.	Milejowice / Cerekiewska	pętla	Milejowice / Cerekiewska

Linia Nr 8

Lp	Przystanki	rodzaj	Odcinek / rodzaj drogi
1.	Cerekiew / Cmentarz	przystanek dwukierunkowy	Radom - Gołędzin - droga powiatowa nr 3503W
2.	Cerekiew / Kościół	przystanek dwukierunkowy	
3.	Cerekiew I (NŻ)	przystanek dwukierunkowy	
4.	Zatopolice III	przystanek dwukierunkowy	
5.	Zatopolice II	przystanek dwukierunkowy	
6.	Zatopolice I (NŻ)	przystanek dwukierunkowy	
7.	Gołędzin II	przystanek dwukierunkowy	
8.	Gołędzin I	przystanek dwukierunkowy	
9.	Gołędzin	pętla	Gołędzin

Linia Nr 26

Lp	Przystanki	rodzaj	Odcinek / rodzaj drogi
1.	Zielona / Janiszew	przystanek w kierunku Janiszewa	ul. Zielona - droga powiatowa nr 3508W
2.	Janiszew I	przystanek dwukierunkowy	ul. Zielona - droga powiatowa nr 3508W
3.	Janiszew	pętla	Janiszew