

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć podmiotu)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA**  
**na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie .....**

Podstawa prawna:  
Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym  
(Dz.U. z 2018r. poz.1492 ze zm.)

.....  
(nazwa zadania publicznego zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

Okres realizacji:  
od ..... do .....

## I. Dane na temat podmiotu/podmiotów

- 1) Nazwa podmiotu: .....
- 2) Dokładny adres:  
miejsowość: ..... ul.: .....  
kod pocztowy: ..... poczta: .....  
tel.: ..... fax: .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 3) Forma prawna: .....
- 4) Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji: .....
- 5) Numer NIP: .....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku: .....  
.....
- 7) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy na realizację zadania publicznego:  
.....
- 8) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....

## II. Szczegółowy sposób realizacji zadania

Opis realizacji zadania uwzględniający specyfikę zadania (m.in. populacja objęta zadaniem (wiek/rocznik), liczba osób objętych zadaniem, rodzaj i zakres zadań, kwalifikacje osób biorących udział przy realizacji zadania)

## III. Termin i miejsce realizacji zadania (dokładny adres, telefon, adres mailowy)



2. Przewidywane źródła finansowania zadania\*

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Kwota dotacji		
Kwota współfinansowania		
Ogółem		

\* wypełnia się w przypadku, gdy w ogłoszeniu konkursowym jest zapis o współfinansowaniu zadania.

.....  
(pieczęć podmiotu oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 7) oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Miasta Radomia, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 8) inne dokumenty/oświadczenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
- 9) .....
- 10) .....

**Oświadczenia, o których mowa w pkt 3 - 6 muszą zawierać klauzulę:**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--