Kd. 210.1.78 .2018
14 listopada 2018 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko
D Y R E K T O R A
MIEJSKIEJ PRACOWNI URBANISTYCZNEJ w Radomiu
(MPU-2-2018)

Główne obowiązki:

- ✓ **nadzór i kierowanie pracami Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu w zakresie sporządzania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;**
- ✓ **pełnienie funkcji Generalnego Projektanta Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;**
- ✓ **współpraca i nadzór nad sporządzaniem opracowań obligatoryjnych do opracowywanych planów miejscowych, a w szczególności: prognozy finansowej uchwalenia planu i prognozy oddziaływania ustaleń planu na środowisko;**
- ✓ **udział w weryfikacji i sprawdzaniu opracowań na potrzeby sporządzanych planów miejscowych;**
- ✓ **sporządzanie analiz, koncepcji urbanistycznych i innych opracowań planistycznych;**
- ✓ **sporządzanie projektów opinii i uwag do opracowań planistycznych przygotowywanych przez gminy sąsiednie i samorząd województwa.**

Wykształcenie wymagane: wyższe z zakresu architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej.

Wymagania konieczne:

- **spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1, ust.3 pkt 2) i 3) oraz ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U.2016, 902 ze zm.) określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych;**
- **co najmniej 5-letni staż pracy, w tym:**
  - **minimum 3-letnie doświadczenie przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin miejskich;**
  - **minimum 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym ze sporządzaniem planów miejscowych i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;**
- **uprawnienia architektoniczne do projektowania bez ograniczeń lub uprawnienia urbanistyczne;**
- **znajomość ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; o pracownikach samorządowych; o samorządzie gminnym; o finansach publicznych; Kodeks pracy; o ochronie danych osobowych;**
- **umiejętność: pracy w stresujących warunkach; komunikacji werbalnej i niewerbalnej, zarządzania zasobami ludzkimi;**
- **zdolności organizatorskie i menedżerskie; dyspozycyjność;**
- **umiejętność pracy w zespole.**

Wymagania pożądane:

- **nadzór w ramach struktur samorządowych nad sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;**
- **znajomość prawa budowlanego, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.**

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- **CV zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: *„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji";***
- **list motywacyjny;**
- **kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;**
- **świadectwo pracy potwierdzające posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia, w tym: pisemne potwierdzenie posiadania - minimum 3-letniego doświadczenia przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin miejskich; oraz minimum 2-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym związanym ze sporządzaniem planów miejscowych i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;**
- **oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);**
- **własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych *(treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (j.t. Dz.U.2016.902 ze zm.);**

- **własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe *(treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (j.t. Dz.U.2016.902 ze zm.)**
- **własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY znajdującą się w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie lub na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.**

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:

- **17 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 30 listopada 2018 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy MPU-2-2018" (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).**

Inne informacje:

- **oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;**
- **osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;**
- **oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;**
- **otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;**
- **kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.**

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 2283/2012 z dnia 3 kwietnia 2012 r. ze zm.