*Formularz oferty*

............................................................

............................................................

............................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .................................................

 NIP.........................................................

tel./fax ……………………..………………

e-mail ………………………..…….……....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

 **Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**OFERTA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość przekracza kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ, załączniku nr 1 do SIWZ oraz załącznikach nr 7 i 8 do umowy, zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa modułu oprogramowania**  | **Cena za moduł oprogramowania****(w zł)** | **PRAWO OPCJI\*)** |
| **Cena szkolenia z danego modułu oprogramowania****(w zł)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | **System planowania i realizacji budżetu wraz z arkuszem organizacyjnym**  |  |  |
| 2 | **System finansowo – księgowy**  |  |  |
| 3 | **System obsługi centralnego VATu**  |  |  |
| 4 | **System do rozliczania wynagrodzeń w tym art. 30a. Karty Nauczyciela**  |  |  |
| 5 | **System rozliczania dotacji i subwencji oświatowych**  |  |  |
| 6 | **System do rozliczania dotacji podręcznikowej**  |  |  |
| 7 | **Hurtownia danych oświatowych**  |  |  |
| 8 | **Platforma integracyjna**  |  |  |
| 9 | **System uczniowski**  |  |  |
| 10 | **System rekrutacji do przedszkoli i szkół**  |  |  |
| 11 | **System rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu**  |  |  |
| 12 | **System do prowadzenia gospodarki magazynowej**  |  |  |
| 13 | **System do inwentaryzacji majątku placówek oświatowych**  |  |  |
| 14 | **System do analizy wyników egzaminów zewnętrznych** |  |  |
| 15 | **System Ankiet i Statystyk** |  |  |
| 16 | **System biblioteczny** |  |  |
| **RAZEM moduły oprogramowania**  | **……..…………...…\*\*)** |  |
| **RAZEM szkolenia**  |  | **….....…………\*\*)** |
| **RAZEM (moduły oprogramowania + szkolenia):** | **..……….…………………………… \*\*)** |
| **RAZEM WARTOŚĆ (moduły oprogramowania + szkolenia) słownie złotych:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**\*\*)** |

**\*)** W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wszystkich bądź wybranych (wynikających
z załącznika nr 8 do umowy) szkoleń dla pracowników obsługujących dane aplikacje w terminie ustalonym
i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca rozpocznie realizację szkoleń nie później niż
w terminie 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia zapotrzebowania na wybrane szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w terminie 12 miesięcy od daty podpisania *Protokołu dostarczenia, rozbudowy, wdrożenia i uzyskania licencji.* Powierzenie realizacji tej części zamówienia jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. W ramach prawa opcji Zamawiający może zlecić realizację wszystkich lub wybranych szkoleń.

**\*\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ, załączniku nr 1 do SIWZ oraz załącznikach nr 7 i 8 do umowy. **W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt. XVIII. 19 SIWZ**.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XVIII. 19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego
i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Zobowiązuję się, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy dostarczyć, rozbudować i wdrożyć oprogramowanie oraz udzielić licencji na dostarczone oprogramowanie w terminie:

**…........ dni** od daty podpisania umowy (**Uwaga! należy wpisać konkretną liczbę dni np. 75, 82, 90).**

**UWAGA!**

Wykonawca, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 wzoru umowy, zobowiązany jest dostarczyć, rozbudować i wdrożyć oprogramowanie oraz udzielić licencji na dostarczone oprogramowanie w terminie wynikającym z przyjętej oferty (liczonym od dnia podpisania umowy) jednak nie może to być termin dłuższy niż **do dnia 25 maja 2019 roku**.

1. **Okres obowiązywania zamówienia** (całego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 wzoru umowy): od dnia podpisania umowy **do dnia 25 maja 2022r.**
2. Oświadczam, że jestem związana(-y) niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się
 wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w kwocie: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) zostało uiszczone w dniu ………………..… w formie ………………………………….…………………....……….

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączam do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy: ……………………………………….……………………………………….....

1. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
2. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli
w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25
ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
3. Wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.
4. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w wysokości **10 %** maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania, którą stanowi kwota nie obejmująca prawa opcji.
6. W ramach oferty składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ***na usługę polegającą na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia****,* niniejszym – zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ – przekazuję informacje umożliwiające odszyfrowanie (dekodowanie) pliku / plików JEDZ przekazanego / przekazanych Zamawiającemu w związku ze złożoną ofertą:

JEDZ dotyczący …………………………………………………………………………………………………..

*(należy wpisać oznaczenie (nazwę) podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy, tj. Wykonawcy, jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawcy (-ów) oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji będzie polegał wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – jeżeli dotyczy)*

* nazwa (oznaczenie) pliku zawierającego oświadczenie JEDZ przesłanego Zamawiającemu na adres e-mail: jedz@umradom.pl

……………………………..………………………….

*(należy wpisać nazwę / oznaczenie pliku)*

* informacje umożliwiające odszyfrowanie przedmiotowego pliku:
	+ hasło dostępowe / klucz deszyfrujący: …………………………………

*(należy wpisać)*

* + inne informacje niezbędne do prawidłowego dostępu do pliku, w szczególności informacje
	o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych
	w dokumencie:

……………………………………………………………………………………..…

*(jeżeli dotyczy – należy wpisać)*

*W przypadku przesłania w związku ze złożoną ofertą więcej niż jednego oświadczenia JEDZ (więcej niż jednego pliku) pkt 11 należy powielić (w odpowiedniej ilości – zależnie od liczby przekazanych plików) wskazując informacje dotyczące każdego z przesłanych plików.*

1. Zostałam (-em) poinformowana (-y), iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
3. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.kontakt@umradom.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie
z instrukcją kancelaryjną;
7. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1320) jest obligatoryjne;
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy Pzp;
11. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

1. Oświadczam, że wypełniłem (-am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa treści oświadczenia (poprzez jego wykreślenie).

**UWAGA !!!!**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,
o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570
z późn.zm.).

Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa
w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty:

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

Data ........................................... …………........................................................................

 (Podpis i pieczęć wykonawcy/

 osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*Załącznik nr 1 do oferty*

.........................................................

.........................................................

…………………………………………

 (nazwa i adres innego podmiotu)

**OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę polegającą na dostarczeniu, rozbudowie oraz utrzymaniu oprogramowania dla projektu „Zintegrowany system zarządzania oświatą na terenie Gminy Miasta Radomia”,** zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

…………………………………………………………………………

1. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…..…………………………………………………………………………

1. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

…………………………………………………………………………

1. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

Data:........................................................

..……...............................................................

 (Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby

 uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

.........................................................

.........................................................

………………………………………..…

 (nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia**  | **Wykonawca usług****(nazwa i adres)****dot. podmiotów trzecich \*** | **Wartość przedmiotu zamówienia brutto** **w PLN** | **Data wykonania** | **Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

 **\* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

Data:........................................................

 .……......................................................................................

 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby

 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

.........................................................

.........................................................

…………………………………………….

 (nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności (tj. rodzaj pełnionej funkcji****w trakcie realizacji zamówienia: Kierownik projektu, Analityk projektu, Product menager,****Programista)** | **Opis posiadanego doświadczenia, tj. zakres, nazwa oraz wartość projektu** | **Nazwa podmiotu (Zamawiającego) na rzecz którego zostało wykonane zamówienie oraz data wykonania** | **Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE1** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć****w realizacji zamówienia2** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
			2. Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie **NIE** to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono **TAK** to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Z zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
			3. **UWAGA!!! Zamawiający dopuszcza możliwość aby jedna osoba pełniła maksymalnie 2 (dwie) funkcje wymienione w kolumnie 3.**

Data:........................................................

 ..……...............................................................

 (Podpis i pieczęć wykonawcy/

 osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)