

Radom, 10.07.2018
ZSB.K.110.01.2018

**Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych
im. Kazimierza Wielkiego
ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

INSPEKTOR DS. BHP
wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu

Główne zadania na stanowisku:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz przedstawianie wniosków zmierzających do usunięcia tych zagrożeń.
3. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku wspólnie z pracodawcą analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Opracowywanie wewnętrznych regulaminów, zarządzeń i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udział w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
7. Informowanie pracowników o występującym ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.
8. Przeprowadzanie szkolenia wstępnego – instruktazu ogólnego nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy.
9. Kontrolowanie ważności szkoleń w zakresie bhp i p.poż wszystkich pracowników i organizowanie szkoleń okresowych.
10. Kontrolowanie zasadność przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz sprawdzanie czy są stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy pracowników oraz wypadków uczniów – prowadzenie stosownej dokumentacji.
12. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, w drodze do i z pracy, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy.
13. Dokonywanie i aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
14. Współdziałanie ze Społecznym Inspektorem Pracy oraz zakładowymi organizacjami związkowym.
15. Współdziałanie w zakresie BHP z Państwową Inspekcją Pracy oraz innymi jednostkami – stosownie do potrzeb.
16. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy- przedstawianie propozycji dotyczących zapewnienia stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
17. Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części w których przewiduje się pomieszczenia pracy.

Wymagania konieczne:

1. Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 902 ze zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych;
2. Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. Znajomość przepisów z zakresu BHP, ochrony przeciwpożarowej, Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych;
4. Umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce;
5. Znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz oprogramowania biurowego – MS Office;
6. Samodzielność, sumienność, terminowość.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność analizy danych;
2. Doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata;
3. Aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla służby BHP.

Warunki pracy:

1. praca w pomieszczeniu – w budynkach Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego;
2. praca w podstawowym systemie pracy, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły;
3. praca przy monitorze komputera;
4. stanowisko samodzielne;
5. na stanowisku nie występują warunki szkodliwe;
6. pomieszczenie higieniczno – sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych;
7. brak oznaczeń dla osób niewidomych;
8. brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym;
9. brak windy na drugie i trzecie piętro budynku.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce nie został osiągnięty.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny zawierający oryginalny podpis kandydata,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający oryginalny podpis kandydata,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w Internecie na stronie <http://bip.radom.pl/ra/bip-jednostek-oswiatowy/szkoly-ponadgimnazjalne/zespole-szkol-budowlanych/zsb/21424,Zespole-Szkol-Budowlanych.html> w zakładce ogłoszenia);

4. kopie świadectw pracy (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*) lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku, gdy kandydat jest zatrudniony u innego pracodawcy;
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*);
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: **„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb naboru na stanowisko: inspektor ds. BHP, ogłoszonego w dniu 10 lipca 2018 r. przez Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu”;**
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z **KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY W ZESPOLE SZKÓŁ BUDOWLANYCH IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO RADOMIU** znajdującą się w Internecie na stronie: <http://bip.radom.pl/ra/bip-jednostek-oswiatowy/szkoly-ponadgimnazjalne/zespol-szkol-budowlanyc/zsb/21424,Zespol-Szkol-Budowlanych.html> w zakładce ogłoszenia).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy przysyłać w terminie do 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia. tj. do dnia 24 lipca 2018 r. pod adresem Zespół Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu, ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom z dopiskiem na kopercie „OFERTA PRACY – INSPEKTOR DS. BHP” lub należy składać osobiście w terminie do 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia. tj. do dnia 24 lipca 2018 r. w SEKRETARIACIE Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu, ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom w zaklejonej kopercie z dopiskiem „OFERTA PRACY – INSPEKTOR DS. BHP” w godzinach 9:00 – 13:00.

Inne informacje:

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
2. Z Regulaminem przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego w Radomiu można zapoznać się w sekretariacie Zespołu Szkół Budowlanych im. Kazimierza Wielkiego, ul. Kościuszki 7, 26-600 Radom.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.