

ZARZĄDZENIE Nr 2876/2018
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
z dnia 1 marca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Radomiu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Radomiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 2715/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 30 listopada 2017r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W rozdziale IV

1) w § 37 pkt 28 otrzymuje brzmienie:

„28. realizacja zadań dotyczących postępowań w sprawach zgromadzeń zgodnie z ustawą z dnia 24 lipca 2015r. Prawo o zgromadzeniach”

2) § 48 otrzymuje brzmienie:

”§ 48 Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Do zadań wydziału należy:

1. Gromadzenie i udostępnianie informacji o środowisku
2. Przygotowywanie, nadzór i realizacja programów i planów dot. ochrony środowiska dla Miasta Radomia.
3. Współpraca i kontrola realizacji zadań powierzonych organizacjom pozarządowym w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego
4. **Z zakresu zieleni i rolnictwa :**
 - 1) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów oraz ustalenie wysokości pobieranych z tego tytułu opłat,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 3) wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za zniszczenie/uszkodzenie zieleni oraz usuwanie drzew i krzewów niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 4) prowadzenie rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej,
 - 5) przygotowywanie uchwał o ustanowieniu pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego, zespołu przyrodniczo-krajobrazowego,
 - 6) realizacja zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
 - 7) wydawanie decyzji o zmianie lasu na użytek rolny w stosunku do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
 - 8) przygotowanie i zatwierdzanie uproszczonych planów urządzenia lasów i inwentaryzacji stanu lasu dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych,
 - 9) wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie chartów lub ich mieszańców,
 - 10) wydawanie decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny,
 - 11) opiniowanie dzierżawy obwodów łowieckich polnych,

- 12) opiniowanie rocznych planów łowieckich
- 13) podejmowanie zleconych gminie zadań z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 14) orzekanie o czasowym lub stałym odebraniu właścicielowi zwierzęcia okrutnie traktowanego lub zaniedbywanego,
- 15) udzielanie zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną,
- 16) realizacja zadań w zakresie bezdomności i ochrony zwierząt
- 17) udzielanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 18) udzielanie zezwoleń na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych,
- 19) prowadzenie ewidencji w zakresie udzielonych i cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych,
- 20) potwierdzanie okresu pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,
- 21) poświadczanie oświadczeń dotyczących osobistego prowadzenia gospodarstwa rolnego,
- 22) kontrola spełnienia obowiązku OC rolników,
- 23) wydawanie zezwoleń na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolnej.

5. Z zakresu oddziaływań środowiskowych, gospodarki wodnej i ściekowej:

- 1) rozstrzyganie w drodze decyzji spraw zmiany stanu wody na gruncie,
- 2) zatwierdzanie w drodze decyzji ugody ustalającej stan wody na gruntach,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie:
 - corocznego określenia sezonu kąpielowego,
 - corocznego wykazu kąpielisk lub utworzenia miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli,
 - wyznaczania granic aglomeracji Radom w zakresie oczyszczania ścieków komunalnych;
- 4) prowadzenie ewidencji kąpielisk,
- 5) prowadzenie ewidencji miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli,
- 6) znakowanie kąpieliska informacją o zakazie kąpieli,
- 7) rozpowszechnianie informacji o wprowadzonym zakazie kąpieli w kąpielisku,
- 8) coroczne przedkładanie Wodom Polskim sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych za rok ubiegły,
- 9) dokonywanie co dwa lata przeglądu obszarów i granic aglomeracji Radom,
- 10) ustalanie w drodze decyzji wysokość i odszkodowania za szkody poniesione w związku z wprowadzeniem w strefie ochronnej lub na obszarze ochronnym zakazów, nakazów oraz ograniczeń w zakresie użytkowania gruntów lub korzystania z wód,
- 11) wyznaczanie w drodze decyzji części nieruchomości umożliwiającej dostęp do wód objętych powszechnym korzystaniem na potrzeby wykonywania robót związanych z ich utrzymaniem,
- 12) ustalanie wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej na skutek wykonywania na nieruchomości robót lub obiektów budowlanych,
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji działań zawartych w planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Radomki,
- 14) kontrola realizacji przez właścicieli nieruchomości obowiązków utrzymania porządku i czystości w zakresie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- 15) wydawanie decyzji nakładających obowiązek wykonania przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- 16) przyjmowanie zgłoszeń przydomowych oczyszczalni ścieków,

- 17) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 18) kontrola częstotliwości i sposobu pozbywania się osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 19) wydawanie zezwoleń i nadzór nad prowadzeniem działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 20) prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 21) przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań od podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 22) organizacja opróżniania zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów w tym zakresie,
- 23) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- 24) rejestracja sprzętu pływającego służącego do amatorskiego połowu ryb,
- 25) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.

6. Z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom środowiska:

- 1) wydawanie pozwoleń zintegrowanych dla instalacji,
- 2) wydawanie, cofanie i ograniczanie pozwoleń na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
- 4) wydawanie decyzji dotyczących wymagań w zakresie ochrony środowiska dla instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- 5) opiniowanie inwestycji w zakresie jej celowości pod kątem ochrony środowiska,
- 6) wydawanie zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
- 7) nakazywanie w drodze decyzji usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych na ich składowanie lub magazynowanie,
- 8) wydawanie i cofanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
- 9) przyjmowanie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stanowiących szczególne zagrożenie dla środowiska,
- 10) wydawanie i cofanie zezwoleń dotyczących prowadzenia działalności w zakresie zbierania, przetwarzania odpadów,
- 11) określanie w drodze decyzji dopuszczalnych poziomów hałasu emitowanego do środowiska,
- 12) wydawanie decyzji w zakresie przeglądu ekologicznego,
- 13) nakładanie na podmiot negatywnie oddziałujący na środowisko obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego,
- 14) sporządzanie mapy akustycznej dla miasta,
- 15) nakazywanie osobie fizycznej eksploatującej instalację wykonanie czynności zmierzających do ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
- 16) nakładanie na prowadzącego instalację lub użytkownika urządzenia obowiązku prowadzenia pomiarów wielkości emisji,
- 17) wprowadzanie informacji do wojewódzkiej bazy wyrobów i odpadów zawierających azbest,
- 18) realizacja zadań w zakresie usuwania odpadów z wypadków drogowych,
- 19) opracowywanie programów i planów w zakresie ochrony środowiska oraz realizacja zadań z nich wynikających należących do wydziału,

- 20) monitorowanie, sprawozdawczość i raportowanie przewidziane w w/w planach i programach,
- 21) prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie zadań gminy i powiatu,
- 22) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia dot. pól elektromagnetycznych.

7. Z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi

- 1) objęcie właścicieli nieruchomości na terenie Radomia systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 2) nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 3) ustanawianie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ,
- 4) tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 5) zapewnienie osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego zużycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- 6) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych dot. ochrony środowiska oraz prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 7) udostępnianie na stronie internetowej urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o:
 - podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
 - miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych , odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania
 - punktach selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych
 - zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych
- 8) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 9) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał dot. systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 11) organizacja odbioru odpadów komunalnych i wydawanie decyzji dla właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów na odbiór odpadów,
- 12) organizacja odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 13) określanie warunków przeprowadzenia przetargów w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 14) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- 15) zawiadamianie mieszkańców o zmianie wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 16) wydawanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 17) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 18) przekazywanie Marszałkowi Województwa Mazowieckiego wykazu podmiotów wpisanych i wykreślonych z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 19) przyjmowanie informacji o niedopełnieniu przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 20) przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań od podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 21) sporządzanie i przekazywanie marszałkowi województwa i wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska rocznych sprawozdań z realizacji przez gminę zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 22) nakładanie administracyjnych kar pieniężnych na przedsiębiorców odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, za naruszanie ich obowiązków określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 23) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

3) w § 50

1. pkt 7 oraz 8 otrzymuje brzmienie:

- „7. Prowadzenie Rejestru Mieszkańców w zbiorze o nazwie „Ewidencja Ludności i Dowody Osobiste,
8. Udostępnianie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców oraz Rejestru Dowodów Osobistych na podstawie wniosków o udostępnienie danych wpływających do Wydziału Spraw Obywatelskich”

2. skreśla się pkt 19.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą § 1 ust 1 pkt.2 ppkt. 5 od dnia 1 stycznia 2018r.

wz. **PREZYDENTA MIASTA**

(-) **Karol Semik**
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA