

Plan kont dla jednostki Urząd Miejski w Radomiu

=====

Syntetyka Dalszy podział i Analityka Nazwa konta oraz jego zakres przedmiotowy

=====

Zespół 0 - Majątek trwały

011		1. Środki trwałe (podstawowe) umarżane w czasie i grunty - do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych związanych z realizacją zadań GMR i jednostki UMR, które nie podlegają ujęciu na kontach 013, 015 i 016 lub nie powinny być ujęte (zgodnie z przepisami) w ewidencji księgowej innych jednostek organizacyjnych; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
	011-1	a/ grunty komunalne w ewidencji jednostki UMR - grupa 0 KŚT
	011-1-1	- grunty gminne w ewidencji jednostki UMR
	011-1-1-1	- grunty gminne przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom
	011-1-1-9	- pozostałe grunty gminne w ewidencji jednostki UMR
	011-1-2	- grunty powiatowe w ewidencji jednostki UMR
	011-1-2-1	- grunty powiatowe oddane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom
	011-1-2-9	- pozostałe grunty powiatowe w ewidencji jednostki UMR
	011-1-3	- grunty wg nabytych praw użytkowania wieczystego w UMR
	011-2	b/ środki trwałe (podstawowe) w użytkowaniu jednostki UMR
	011-2-X	- dalszy podział tych środków trwałych wg KŚT
	011-3	c/ inne środki trwałe (podstawowe) tzw mienie komunalne
	011-3-1	- mienie gminne w ewidencji jednostki UMR
	011-3-1-X	- dalszy podział tych środków trwałych wg KŚT
	011-3-2	- mienie powiatowe w ewidencji jednostki UMR
	011-3-2-X	- dalszy podział tych środków trwałych wg KŚT
	011-4	d/ inwestycje w obcych obiektach w ewidencji UMR
	011-4-X	- dalszy podział tych środków trwałych wg KŚT
	011-9	e/ środki trwałe (podstawowe) z funduszy celowych, specjalnych i pomocowych w ewidencji księgowej jednostki UMR
	011-9-X	- dalszy podział tych środków trwałych wg KŚT
013		2. Pozostałe środki trwałe (tzw. wyposażenie) w użytkowaniu - do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej pozostałych środków trwałych związanych z realizacją zadań GMR i jednostki przez UMR , które nie podlegają ujęciu na kontach 011, 015 i 016, a ich umorzenia lub amortyzacji zawsze dokonuje się w pełnej wartości (wysokości) w miesiącu wydania ich do użytkowania; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
	013-1	a/ pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w użytkowaniu jednostki UMR
	013-1-X	- dalszy podział tych środków trwałych wg KŚT
	013-2	b/ pozost. środki trwałe z funduszy celowych, specjalnych i pomocowych
	013-2-X	- dalsza analityka tych środków trwałych wg KŚT
	013-3	c/ pozostałe komunalne środki trwałe (wyposażenie) na terenie GMR
	013-3-X	- dalszy podział tych środków trwałych wg KŚT
	013-9	d/ pozostałe środki trwałe (wyposażenie) w depozycie UMR-BAG
	013-9-X	- dalszy podział tych środków trwałych wg KŚT
015		3. Mienie zlikwidowanych jednostek gminnych - do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości mienia przejętego przez GMR jako organ założycielski po zlikwidowanym przedsiębiorstwie komunalnym lub innej podległej GMR jednostce organizacyjnej, np. jednostce budżetowej, samorządowym zakładzie budżetowym itd
	015-X	a/ analityka stosownie do potrzeb (KŚT, dysponenci, jednostki GMR itd.)
016		4. Dobra kultury objęte ewidencją księgową w jednostce UMR - do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowych gminnych dóbr kultury, będących w nadzorze i pod opieką UMR; do konta stosuje się dalszy podział w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
	016-1-X	a/ dobra kultury w użytkowaniu UMR w podziale wg KŚT
	016-2-X	b/ dobra kultury na terenie GMR w podziale wg KŚT

020		5. Wartości niematerialne i prawne - do ewidencji księgowej stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych; w ramach tego konta wyodrębnia się co najmniej:
	020-1	a/ wartości niematerialne i prawne tylko dla jednostki UMR
	020-2	b/ wartości niematerialne i prawne z funduszy celowych, specjalnych i pomocowych w ewidencji księgowej jednostki UMR
	020-3	c/ wartości niematerialne i prawne dla wszystkich jednostek GMR
030		6. Długoterminowe aktywa finansowe - do ewidencji księgowej stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości długoterminowych aktywów finansowych; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
	030-1-H	a/ udziały i akcje w podmiotach gospodarczych wg podmiotów
	030-2-H	b/ inne długoterminowe papiery wartościowe
	030-9-X	c/ inne składniki długoterminowych aktywów finansowych
071		7. Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - do ewidencji księgowej stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości (wielkości) umorzenia podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z tytułu ich amortyzacji (umarzania) w czasie wg zasad i stawek stosowanych przez jednostkę; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
	071-1	a/ umorzenie podstawowych środków trwałych, będących w użytkowaniu jednostki UMR, ujętych na koncie o symbolu 011-2
	071-1-X	- dalszy podział umorzeń tych środków trwałych wg KŚT
	071-2	b/ umorzenie podstawowych środków trwałych w zakresie tzw mienia komunalnego, objętych ewidencją na koncie o symbolu 011-3
	071-2-X	- dalszy podział wg KŚT
	071-3	c/ umorzenie inwestycji gminnych w obcych obiektach, objętych ewidencją księgową jednostki UMR na koncie o symbolu 011-4
	071-3-X	- dalszy podział umorzeń tych środków trwałych wg KŚT
	071-8	d/ umorzenie podstawowych środków trwałych z funduszy celowych, specjalnych i pomocowych, objętych ewidencją księgową jednostki UMR na koncie o symbolu 011-9
	071-8-X	- dalszy podział umorzeń tych środków trwałych wg KŚT
	071-9	e/ umorzenie wartości niematerialnych i prawnych
	071-9-X	- dalszy podział konta analogicznie jak do konta o symbolu 020
072		8. Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz WNiP - do ewidencji księgowej stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości (wielkości) umorzenia pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, podlegających w jednostce umorzeniu jednorazowo w pełnej wysokości w miesiącu wydania ich do używania; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
	072-1	a/ umorzenie pozostałych środków trwałych, będących w użytkowaniu jednostki i depozycie, objętych ewidencją na kontach 013-1 i 013-9
	072-1-X	- dalszy podział umorzeń tych środków trwałych wg KŚT
	072-2	b/ umorzenie pozostałych środków trwałych z funduszy celowych, specjalnych i pomocowych, objętych ewidencją na koncie o symb. 013-2
	072-2-X	- dalszy podział umorzeń tych środków trwałych wg KŚT
	072-3	c/ umorzenie pozostałych komunalnych środków trwałych na terenie GMR, objętych ewidencją księgową na koncie o symbolu 013-3
	072-3-X	- dalszy podział umorzeń tych środków trwałych wg KŚT
	072-9	d/ umorzenie jednorazowe wartości niematerialnych i prawnych
	072-9-X	- dalszy podział konta analogicznie jak do konta o symbolu 020
073		9. Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe - do ewidencji księgowej stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wielkości (wysokości) dokonanych zgodnie z przepisami i zasadami odpisów aktualizujących długoterminowe aktywa finansowe, objęte ewidencją księgową na koncie o symbolu 030; w ramach tego konta wyodrębnia się co najmniej:
	073-1-H	a/ odpisy aktualizujące wartość udziałów i akcji w podmiotach gospodarczych (spółkach) wg podmiotów

073-2-H		b/ różnice (dodatnie) wartości nabytych udziałów i akcji w stosunku do wartości przekazanego za nie aportu rzeczowego
073-3-H		c/ odpisy aktualizujące akcji i innych długoterminowych papierów wartościowych nabytych w charakterze lokat
073-9-X		d/ odpisy aktualizujące innych długoterminowych aktywów finansowych, będących w ewidencji księgowej jednostki
080		10. Środki trwałe w budowie (inwestycje) - do ewidencji kosztów (nakładów) inwestycji poniesionych przy realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz do ich rozliczenia na uzyskane w procesie inwestycyjnym efekty, w tym także w zakresie zakupu gotowych środków trwałych; w ramach tego konta wyodrębnia się co najmniej:
080-1-I		a/ nakłady na inwestycje komunalne finansowane ze środków budżetu GMR z analityką wg zadań inwestycyjnych
080-2-I		b/ nakłady na tzw. inwestycje czynowe, tj realizowane ze środków ludności, z analityką wg zadań inwestycyjnych
080-4-I		c/ nakłady inwestycyjne otrzymane nieodpłatnie od innych podmiotów z analityką wg zadań inwestycyjnych
080-7-I		d/ nakłady inwestycyjne finansowane (zgodnie z umowami) z krajowych i europejskich środków pomocowych wg zadań inwestycyjnych Uwaga: ze względu iż realizacja zadań inwestycyjnych (poza zakupami gotowych środków trwałych) odbywa się w oparciu o umowy zawarte - zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych - kompleksowo na realizację całego zadania, bez określenia wartości (cen) poszczególnych efektów inwestycyjnych (obiektów inwentarzowych), kalkulacji (rozliczenia) faktycznego kosztu wytworzenia poszczególnych obiektów inwentarzowych dokonuje się powykonawczo, na podstawie ewidencji prowadzonej przez komórkę organizacyjną nadzorującą realizację zadania inwestycyjnego, a jej wyniki załącza się do dowodów OT zgodnie z § 5 ust. 5 pkt. b zarządzenia w sprawie polityki rachunkowości
091		11. Konta pozabilansowe w zespole „0” a/ środki trwałe Skarbu Państwa w administracji zleconej Starosty - PMR
	091-1	- grunty Skarbu Państwa w administracji zleconej PMR
	091-9	- pozostałe środki trwałe Skarbu Państwa w ewidencji jednostki UMR
092		b/ środki trwałe (mienie) GMR oddane w użytkowanie innym podmiotom
	092-1	- grunty komunalne w ewidencji pozabilansowej jednostki UMR
	092-1-X	- dalsza analityka tych środków trwałych wg potrzeb
	092-9	- pozostałe składniki mienia komunalnego w ewid. pozabilansowej UMR
093		c/ obce środki trwałe w ewidencji pozabilansowej jednostki UMR
	093-X	- dalsza analityka tych środków trwałych wg potrzeb
		Zespół 1 - Środki pieniężne i rachunki bankowe
101		1. Kasa krajowych środków pieniężnych - do ewidencji stanu oraz wpłat i wypłat, a także ewentualnych nadwyżek i niedoborów gotówki w kasach jednostki; w ramach tego konta wyodrębnia się oddzielne konta księgowe dla każdej funkcjonującej w jednostce kasy, w tym co najmniej:
	101-1	a/ kasa główna Urzędu Miejskiego w Radomiu
	101-2	b/ kasa pomocnicza nr 2 - głównie dla dochodów
130		2. Rachunek bieżący jednostki - Urząd Miejski w Radomiu - do ewidencji stanu oraz wpłat i wypłat (obrotów) środków na rachunkach bankowych jednostki z tytułu dochodów i wydatków (wpływów i rozchodów środków) budżetowych objętych planem finansowym jednostki; zapisy na tym koncie dokonywane są na podstawie dokumentów (wyciągów) bankowych, przy czym na koncie tym obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, tzn. do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat i korekt, należy wprowadzić (nie później niż na koniec miesiąca) - w drodze PK - dodatkowo techniczny zapis ujemny; w ramach tego konta wyodrębnia się oddzielne konta księgowe dla każdego otwartego rachunku bankowego, w tym co najmniej:
	130-1	a/ rachunek bieżący dochodów podatkowych i opłat lokalnych
	130-2	b/ rachunek bieżący dla pozostałych dochodów budżetowych
	130-3	c/ rachunek dochodów z tytułu opłaty skarbowej
	130-4	d/ rachunek dochodów z tytułu opłat za gospod. odpadami komunalnymi
	130-6	e/ rachunki środków dla dochodów Skarbu (budżetu) Państwa

130-6-1	- rachunek dochodów Skarbu Państwa z tyt zadań zleconych
130-6-X	- kolejne rachunki bankowe stosownie do potrzeb
130-7	f/ rachunki bieżące wyodrębnione na dochody i wydatki zgodnie z umowami lub porozumieniami na realizację projektów i zadań
130-7-X	- dalszy podział wg rachunków bankowych dla poszczególnych projektów i zadań stosownie do potrzeb
130-8	g/ rachunek jednostki dla środków na wydatki niewygasające
130-9	h/ rachunek bieżący (podstawowy) wydatków jednostki
135	3. Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia
	- do ewidencji stanu oraz wpłat i wypłat (obrotów) środków na rachunkach bankowych jednostki, założonych dla funduszy specjalnego przeznaczenia; w ramach tego konta wyodrębnia się oddzielne konta księgowe dla każdego rachunku bankowego, w tym co najmniej:
135-1	a/ rachunek środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
135-X	b/ inne rachunki bankowe stosownie do potrzeb
139	4. Inne rachunki bankowe jednostki budżetowej UMR
	- do ewidencji stanu oraz wpłat i wypłat (obrotów) środków na innych rachunkach bankowych niż rachunki bieżące jednostki, wydzielonych stosownie do potrzeb (tj. dla innych operacji pieniężnych niż objęte ewidencją na kontach 130 i 135); w ramach tego konta wyodrębnia się oddzielne konta księgowe dla każdego otwartego rachunku bankowego, w tym co najmniej:
139-01	a/ rachunek sum depozytowych - wadia i kaucje gwarancyjne
139-02	- analityka do rachunku na koncie rozrachunkowym b/ rachunek dla kaucji mieszkaniowych dotyczących lokali GMR
139-03	- analityka do rachunku na koncie rozrachunkowym
139-04	c/ rachunek sum z egzekucji w ramach zadań powiatu
139-05	d/ rachunek środków krajowych na zlecenie - do rozliczenia
139-07	e/ rachunek środków zagranicznych - sum (kwot) do rozliczenia
139-08	f/ rachunek środków z egzekucji administracyjnej PMR do rozliczenia
139-09	g/ rachunek środków (wpłat) do dyspozycji Rady Miejskiej w Radomiu
139-10-X	h/ rachunek środków z opłaty ewidencyjnej dla MSWiA
139-11	i/ rachunki wydzielonych środków na inwestycje - podział wg potrzeb j/ rachunek kaucji mieszkaniowych dotyczących lokali Skarbu Państwa
	- analityka do rachunku na koncie rozrachunkowym
139-12	k/ rachunek środków Biura Windykacji do rozliczenia przy zbiegu egzekucji
139-13	l/ rachunek środków dla pracodawców za kształcenie młodocianych
139-14	ł/ rachunek pomocniczy dla rozliczeń w UMR środków na podatek VAT
139-16	m/ rachunek środków dla rozliczeń scentralizowanego pod. VAT od GMR
139-17-X	n/ rachunki pomocnicze dla środków w ramach projektów pomocowych
139-X	o/ inne rachunki bankowe wg potrzeb
140	5. Krótkoterminowe aktywa finansowe
	- do ewidencji krótkoterminowych aktywów finansowych, w tym akcji, udziałów, czeków i weksli obcych, zarówno w walucie polskiej jak i obcej; w ramach tego konta wyodrębnia się co najmniej:
140-1-H	a/ krótkoterminowe чеки i weksle obce (płatnicze) z analityką wg kontrahentów (wystawców)
140-2-H	b/ krótkoterminowe akcje i udziały obce do zbycia z analityką wg kontrahentów (podmiotów)
140-9-H	c/ inne (pozostałe) krótkoterminowe aktywa finansowe
141	6. Środki pieniężne w drodze
	- do ewidencji na bieżąco środków pieniężnych w drodze, w tym m.in. do ewidencji przekazania (obrotu) środków pieniężnych pomiędzy rachunkami bankowymi i kasami oraz pomiędzy rachunkami bankowymi jednostki (nie wymagającymi ewidencji na kontach rozrachunkowych); w ramach tego konta wyodrębnia się:
141-1	a/ przekazania środków pomiędzy kasą i bankiem w UMR
141-2	b/ przekazania środków pomiędzy kasami jednostki UMR
141-3	c/ przekazania środków pomiędzy rachunkami bankowymi UMR
141-8	d/ środki pieniężne w drodze z tyt dochodów podatkowych itp
141-9	e/ środki pieniężne w drodze z tyt pozostałych dochodów/przychodów

Zespół 2 - Rozrachunki i roszczenia

201		1. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami - do ewidencji rozrachunków i roszczeń krajowych i zagranicznych z tytułu dostaw, robót i usług, w tym również zaliczek na poczet dostaw, robót i usług oraz kaucji gwarancyjnych w tym zakresie, a także innych należności z tytułu przychodów niezaliczanych do dochodów budżetowych, objętych ewidencją księgową na koncie 221; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
201-01		a/ rozrachunki z dostawcami krajowymi dot. działaln. eksploatacyjnej
	201-01-1-H	- rozrachunki z podmiotami z tyt dostaw wg kontrahentów (podmiotów)
	201-01-2-E	- rozrachunki z osobami fizycznymi z tyt dostaw wg osób fizycznych
201-02		b/ rozrachunki z dostawcami zagranicznymi dot. dział. eksploatacyjnej
	201-02-H	- analityka rozrachunków wg kontrahentów (podmiotów)
201-03		c/ rozrachunki dotyczące działalności socjalnej jednostki
	201-03-H	- analityka rozrachunków wg kontrahentów (podmiotów)
201-05		d/ rozrachunki z tyt. kaucji gwarancyjnych dot. dostaw, robót i usług
	201-05-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
201-10		e/ rozrachunki dotyczące projektów i zadań realizowanych zgodnie z zawartymi umowami lub porozumieniami z udziałem krajowych i / lub europejskich środków pomocowych
	201-10-X-H	- analityka stosownie do potrzeb, ale co najmniej wg projektów lub zadań oraz wg kontrahentów (podmiotów)
221		2. Należności z tytułu dochodów budżetowych - do ewidencji należności jednostki z tytułu realizowanych dochodów budżetowych, zarówno z tytułu podatków i opłat lokalnych jak też pozostałych - niebędących podatkami - dochodów, objętych planem finansowym jednostki; na koncie tym ujmuje się także należności z tytułu podatków, stanowiących dochody GMR, pobieranych przez inne (właściwe) organy, przy czym zapisy z tego tytułu dokonuje się w księgach jednostki na koniec okresów sprawozdawczych na podstawie zestawień zbiorczych, sporządzonych w oparciu o dane ze sprawozdań jednostkowych Rb, ale tylko w zakresie zmiany stanu zaległości i nadpłat; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział, co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
221-1		a/ należności z tyt dochodów podatkowych, subwencji i dotacji
	221-1-1-X	- należności z tyt. podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości z dalszym podziałem wg potrzeb (np. rejonów itp.) oraz podatników
	221-1-2	- należności z tytułu podatku od środków transportowych
	221-1-2-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg podatników
	221-1-3	- należności z tytułu opłaty skarbowej
	221-1-3-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg zobowiązanych
	221-1-4	- należności z tytułu opłat lokalnych
	221-1-4-X	- dalszy podział wg tytułów i / lub innych potrzeb
	221-1-5	- należności z tyt innych dochodów realizowanych przez wydziały właściwe w sprawach budżetu i podatków
	221-1-5-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
	221-1-8	- stan należności z tytułu dochodów własnych gminy / powiatu realizowanych przez urzędy skarbowe wg sprawozdań Rb
	221-1-8-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
	221-1-9	- stan należności z tyt dochodów własnych gminy / powiatu przekazywanych przez Ministerstwo Finansów wg sprawozdań
	221-1-9-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
221-2		b/ należności z tyt opłat za użytkowanie wieczyste gruntów GMR, trwałe zarząd nieruchomości oraz z tyt zamiany prawa uwg na własność
	221-2-1	- należności z tyt. opłat za uwg pod działalność gospodarczą
	221-2-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg użytkowników
	221-2-2	- należności z tytułu opłat za uwg przez osoby fizyczne
	221-2-2-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg użytkowników
	221-2-6	- należności z tytułu zamiany prawa uwg GMR na własność
	221-2-6-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg użytkowników
	221-2-7	- należności za zarząd i trwałe zarząd nieruchomości GMR
	221-2-7-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg użytkowników
	221-2-9	- należności z tytułu opłat za uwg podlegające VAT
	221-2-9-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg użytkowników
221-3		c/ należności z tytułu najmu, dzierżaw i sprzedaży usług
	221-3-01	- należności z tytułu dzierżawy gruntów GMR
	221-3-01-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg dzierżawców

221-3-02	- należności za użytkowanie i bezumowne korzystanie z gruntów GMR
221-3-02-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg korzystających z gruntu GMR
221-3-04	- należności z tyt. dzierżawy składników mienia komunalnego
221-3-04-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg dzierżawców
221-3-05	- należności z tytułu czynszów i opłat za lokale komunalne
221-3-05-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb oraz wg kontrahentów i najemców
221-3-06	- należności z tyt. opłat dodatkowych dot. lokali Skarbu Państwa
221-3-06-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg najemców
221-3-07	- należności z tytułu sprzedaży usług pozostałych
221-3-07-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-3-08	- należności z tyt usług gminy w zakresie opieki społecznej
221-3-08-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-3-09	- należności dotyczące usług PZGiK
221-3-09-X	- dalsza analityka stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-3-10	- należności z majątku GMR realiz. za pośrednictwem innych podmiotów
221-3-10-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-4	d/ należności z tytułu sprzedaży składników majątkowych GMR
221-4-1	- należności z tyt sprzedaży nieruchomości komunalnych
221-4-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-4-2	- należności z tyt. zwrotu odszkod. za zwrócone nieruchomości
221-4-2-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-4-3	- należności z tyt. sprzedaży pozost. składników mienia GMR
221-4-3-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-4-6	- należności z tytułu sprzedaży materiałów, środków trwałych (grupy 3-9 KŚT) i innych składników wyposażenia UMR
221-4-6-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-5	e/ należności z tytułu mandatów, kar i grzywien
221-5-1-P	- rozrachunki z tyt. mandatów gotówkowych Straży Miejskiej z analityką wg pracowników rozliczających dochody z tego tytułu
221-5-2-X	- należności z tyt. mandatów kredytowanych Straży Miejskiej z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-5-3-X	- należności z tyt. kar, grzywien i decyzji nadzoru budowlanego z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-5-4-X	- należności z tyt. kar i grzywien dot. ochrony środowiska z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-5-6-X	- należności z tytułu kar i grzywien z zakresu edukacji z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-5-9-X	- należności z tyt innych (pozostałych) kar i grzywien, z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-6	f/ rozrachunki z tyt dochodów budżetu i Skarbu Państwa (SP)
221-6-1	- należności z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu GSP
221-6-1-1	- należności od osób fizycznych z tyt. użytkowania wieczystego GSP
221-6-1-1-X	- dalsza analityka stosownie do potrzeb i wg użytkowników
221-6-1-2-H	- należności od podmiotów z tyt. użytkowania wieczystego GSP
221-6-1-3	- należności od osób fizycznych z tytułu zamiany prawa użytkowania wieczystego gruntu Skarbu Państwa na własność
221-6-1-3-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-6-1-9-H	- należności z trwałego zarządu i użytkowania GSP przez podmioty
221-6-2	- należności z tyt dzierżawy i sprzedaży nieruchomości SP
221-6-2-1-E	- należności od osób fizycznych z dzierżawy nieruchomości SP
221-6-2-2-H	- należności od podmiotów z tyt. dzierżawy nieruchomości SP
221-6-2-3-E	- należności ze sprzedaży nieruchomości SP dla osób fizycznych
221-6-2-4-H	- należności od podmiotów z tytułu sprzedaży nieruchomości SP
221-6-3	- należności z tytułu czynszów najmu lokali Skarbu Państwa
221-6-3-1-E	- należności od osób fizycznych z tytułu najmu lokali SP
221-6-3-2-H	- należności od RTBS z tyt czynszów najmu lokali SP
221-6-3-3-H	- należności od innych podmiotów z tyt najmu lokali SP
221-6-4	- pozostałe należności dotyczące nieruchomości SP
221-6-4-1	- należności z tyt zwrotu odszkodowań dla Skarbu Państwa
221-6-4-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-6-4-2-E	- inne (pozostałe) należności od osób fizycznych dot nieruchomości SP
221-6-4-3-H	- inne (pozostałe) należności od podmiotów dotyc. nieruchomości SP
221-6-4-8-H	- rozrachunki z tytułu zamiany składników majątkowych SP
221-6-5	- należności z tytułu realizacji zadań zleconych w UMR
221-6-5-1-H	- należności SP od podmiotów z tytułu kar i grzywien
221-6-5-2-E	- należności SP od osób fizycznych z tytułu kar i grzywien
221-6-5-4	- należności z tyt. dochodów z realizacji zadań zleconych - SO

	221-6-5-4-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
	221-6-5-5	- należności z tyt. dochodów z realizacji zadań zleconych – ZS
	221-6-6	- należności SP z tytułu zwrotu kosztów postępowania
	221-6-6-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-7	221-7-01	g/ różne opłaty stanowiące dochody budżetowe GMR - należności z tytułu opłat wg decyzji i deklaracji na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami
	221-7-01-X	- dalszy podział wg tytułów opłat stosownie do potrzeb rozliczeniowych i wg kontrahentów
	221-7-02	- należności z tytułu opłat w zakresie działalności gospodarczej
	221-7-02-X	- dalszy podział wg tytułów opłat stosownie do potrzeb rozliczeniowych i wg kontrahentów
	221-7-03	- należności z tyt. opłat w zakresie transportu drogowego
	221-7-03-X	- dalszy podział wg tytułów opłat stosownie do potrzeb rozliczeniowych i wg kontrahentów
	221-7-04	- należności z tytułu opłat komunikacyjnych
	221-7-04-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
	221-7-05	- należności z tyt opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
	221-7-05-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych i kontrolnych
	221-7-06	- należności z opłat wg ustawy o drogach publicznych i prawo o ruchu drogowym
	221-7-06-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
	221-7-07	- należności z różnych opłat w zakresie ochrony środowiska
	221-7-07-X	- dalszy podział wg tytułów opłat stosownie do potrzeb rozliczeniowych i wg kontrahentów
	221-7-08	- inne (różne) opłaty stanowiące dochody GMR
	221-7-08-X	- dalszy podział wg tytułów opłat stosownie do potrzeb rozliczeniowych i wg kontrahentów
	221-7-19	- pozostałe opłaty stanowiące dochody GMR
	221-7-19-1-E	- pozostałe opłaty należne od osób fizycznych
	221-7-19-2-H	- pozostałe opłaty należne od podmiotów
221-8	221-8-1-H	h/ należności z tytułu różnych przychodów finansowych
	221-8-2-H	- należności z tyt odsetek od środków na rachunkach bankowych
	221-8-3-H	- należności z tyt dywidend od spółek prawa handlowego
	221-8-4	- wpłaty z zysku od jednostek gospodarki pozabudżetowej
	221-8-4-3-E	- należności z tyt zwrotu udzielonych dotacji budżetowych z lat ubiegłych
	221-8-4-4-H	- należności od osób fizycznych z tyt zwrotu dotacji
	221-8-5-X	- należności od podmiotów z tyt zwrotu dotacji
	221-8-7	- należności z tyt sprzedaży udziałów i akcji spółek prawa handlowego z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
	221-8-7-X-H	- należności przy realizacji w UMR projektów i zadań finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych - dalszy podział wg poszczególnych projektów lub zadań oraz wg kontrahentów stosownie do potrzeb rozliczeniowych
221-8-9	221-8-9-X	- pozostałe należności z tyt przychodów finansowych - dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
221-9	221-9-03	i/ pozostałe należności z tytułu dochodów budżetowych GMR - należności z tyt. kosztów egzekucji Wydziału Windykacji
	221-9-04	- rozliczenie środków z tyt opłat ewidencyjnych dla MSWiA
	221-9-07-X	- należności pozostałe po zlikwidowanych jednostkach organizacyjnych i działalnościach GMR z analityką wg potrzeb i kontrahentów
	221-9-08-E	- pozostałe należności budżetowe od osób fizycznych
	221-9-09-H	- pozostałe należności budżetowe od podmiotów
	221-9-10-X	- wpływy różne (do przypisu) na dochody budżetowe
222		3. Rozliczenie dochodów budżetowych - do ewidencji i rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych, a także rozliczenia zarachowanych w ewidencji księgowej jednostki - na podstawie zestawień zbiorczych - przychodów zaliczanych do dochodów budżetu gminy, nieujętych w planach finansowych innych jednostek budżetowych GMR; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
	222-1	a/ rozliczenie dochodów podatkowych realizowanych przez Wydział Podatków
	222-2	b/ rozliczenie pozostałych dochodów budżetowych - wydział KU
	222-3	c/ przypisy i rozliczenia dochodów budżetowych, otrzymanych bezpośrednio na rachunek bankowy budżetu GMR
	222-4	d/ rozliczenie dochodów z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

222-7		e/ rozliczenie dochodów przy realizacji projektów i zadań finansowanych z krajowych i europejskich środków pomocowych
	222-7-X	- dalszy podział wg projektów i zadań stosownie do potrzeb
223		4. Rozliczenie wydatków budżetowych
		- do ewidencji i rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę wydatków budżetowych, w tym także wydatków w ramach współfinansowania programów i projektów realizowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych; w ramach tego konta wyodrębnia się analitykę (dalszy podział) co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
223-01		a/ rozliczenie wydatków na zadania własne GMR
	223-01-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
223-02		b/ rozliczenie wydatków na zadania zlecone GMR
	223-02-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
223-03		c/ rozliczenie wydatków na zadania powierzone GMR przez jednostki (organy, podmioty) administracji rządowej
	223-03-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
223-04		d/ rozliczenie wydatków na zadania powierzone GMR przez jednostki (organy, podmioty) administracji samorządowej
	223-04-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
223-07		e/ rozliczenie wydatków na projekty i zadania finansowane z krajowych i europejskich środków pomocowych, wymagających wyodrębnionych ewidencji księgowych dla projektów i zadań
	223-07-X	- dalszy podział wg projektów i zadań stosownie do potrzeb
223-09		f/ rozliczenie wydatków niewygasających GMR z ubiegłego roku
	223-09-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
224		5. Rozliczenie udzielonych dotacji budżetowych
		- do ewidencji i rozliczenia udzielonych ze środków budżetu miasta dotacji budżetowych, objętych planem finansowym jednostki; w ramach tego konta wyodrębnia się co najmniej:
224-2		a/ rozliczenia z tyt udzielonych dotacji budżetowych dla podmiotów
	224-2-X-H	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg dotowanych podmiotów
224-3		b/ rozliczenia z tytułu dotacji budżetowych udzielonych dla osób fizycznych na realizację zadań zgodnie z właściwymi przepisami
	224-3-E	- analityka wg osób fizycznych otrzymujących dotacje
224-7		c/ rozliczenia udzielonych dotacji budżetowych z otrzymanych przez GMR europejskich środków pomocowych
	224-7-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych tych środków i wg dotowanych podmiotów
224-8		d/ rozliczenia udzielonych dotacji budżetowych z otrzymanych przez GMR krajowych środków pomocowych
	224-8-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych tych środków i wg dotowanych podmiotów
225		6. Rozrachunki z budżetami
		- do ewidencji w jednostce rozrachunków i rozliczeń z budżetem państwa z tytułu podatków (PDOF i VAT) oraz zarachowanych przychodów (należnych budżetowi państwa) i zrealizowanych dochodów z tytułu realizacji przez jednostkę zadań zleconych GMR ustawami z zakresu administracji rządowej; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
225-1		a/ rozrachunki i rozliczenia z tytułu podatku PDOF
	225-1-1-X-U	- rozrachunki z tyt. podatku od wynagrodzeń pracowników z OFP
	225-1-2-X-U	- rozrachunki z tyt. podatku od umów zlecenia i o dzieło z BFP
	225-1-3-X-U	- rozrachunki z tyt zryczałtowanego podatku PDOF
	225-1-4-E	- rozliczenie wpłat na zryczałt. PDOF od nagród rzeczowych
	225-1-5-X-U	- rozrachunki z tyt PDOF od stypendiów ze środków budżetu GMR oraz ze środków pomocowych krajowych i europejskich
225-2		b/ rozrachunki i rozliczenia dot. podatku VAT w jednostce UMR
	225-2-2	- rozliczenia bieżące z tyt podatku VAT w UMR
	225-2-2-2	- rozliczenia bieżące w UMR z tyt należnego podatku VAT
	225-2-2-3	- rozliczenia bieżące w UMR z tyt naliczonego podatku VAT
	225-2-5-X	- rozliczenia w UMR z tyt korekt rocznych naliczonego podatku VAT z dalszym podziałem stosownie do potrzeb rozliczeniowych

	225-2-6-X	- rozliczenia w UMR z tytułu korekt naliczonego podatku VAT spowodowanych zmianą przeznaczenia zakupów z dalszym podziałem stosownie do potrzeb rozliczeniowych w tym zakresie
225-4		c/ rozrachunki i rozliczenia dot. scentralizowanego podatku VAT w GMR
	225-4-1-U	- rozrachunki GMR z US z tytułu scentralizowanego podatku VAT
	225-4-2	- rozliczenia z tyt należnego podatku VAT od jednostek GMR
	225-4-3	- rozliczenia z tyt naliczonego podatku VAT w jednostkach GMR
	225-4-9	- rozliczenia w zakresie scentralizowanego podatku VAT w GMR
225-6		d/ rozrachunki i rozliczenia z tyt. realizacji zadań zleconych na rzecz budżetu i Skarbu państwa (dochody i przychody)
	225-6-1	- rozrachunki z tyt. zrealizowanych dochodów budżetu i SP
	225-6-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
	225-6-2	- przychody z nieruchomości Skarbu Państwa
	225-6-2-01	- przychody z tyt użytkowania wieczystego GSP
	225-6-2-02	- przychody ze sprzedaży nieruchomości Skarbu Państwa
	225-6-2-05	- przychody SP z tyt. odszkodowań za zwrócone nieruchomości
	225-6-2-06	- przychody z zamiany prawa użyt. wieczystego GSP na własność
	225-6-2-07	- przychody z tyt najmu i dzierżaw majątku Skarbu Państwa
	225-6-2-08	- przychody Skarbu Państwa z tyt. zwrotu kosztów postępowania
	225-6-2-09	- przychody z trwałego zarządu i użytkowania GSP
	225-6-2-90	- pozostałe przychody dot. gospodarowania majątkiem SP
	225-6-4	- przychody budżetu państwa z realizacji innych zadań zleconych
	225-6-4-01	- przychody z tytułu realizacji zadań zleconych w jednostce UMR
	225-6-4-02	- przychody z kar i grzywien należnych budżetowi państwa
	225-6-4-04	- przychody z tyt udostępnienia danych ze zbioru danych osobowych
	225-6-4-05	- przychody z tyt. realizacji zadań zleconych z zakresu opieki społecznej
	225-6-6	- rozliczenia zamiany składników majątku Skarbu Państwa
226		7. Długoterminowe należności budżetowe
		- do ewidencji długoterminowych należności budżetowych oraz długoterminowych rozliczeń z budżetem; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
226-2		a/ długoterminowe należności z tyt podatków i opłat lokalnych
226-4	226-2-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów i podatników
	226-4	b/ długoterminowe należności z tytułu opłat, stanowiących niepodatkowe dochody budżetowe GMR
	226-4-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów i kontahentów
226-5		c/ długoterminowe należności z tytułu sprzedaży różnych usług oraz składników mienia komunalnego
	226-5-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów i kontahentów
226-7		d/ długoterminowe należności z tytułu dochodów Skarbu Państwa
	226-7-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów i kontahentów
229		8. Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
		- do ewidencji i rozliczeń rozrachunków publicznoprawnych, innych niż z budżetami; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
229-2		a/ rozrachunki z tytułu ubezpieczeń społecznych
	229-2-X-U	- dalszy podział stosownie do potrzeb
229-3		b/ rozrachunki z tytułu ubezpieczeń zdrowotnych
	229-3-X-U	- dalszy podział stosownie do potrzeb
229-4		c/ rozrachunki z tytułu składek na Fundusz Pracy
	224-4-X-U	- dalszy podział stosownie do potrzeb
231		9. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
		- do ewidencji rozrachunków z pracownikami i innymi osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczanych, zgodnie z przepisami prawa, do wynagrodzeń, a w szczególności należności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
231-1		a/ rozrachunki dot. wynagrodzeń z osobowego funduszu płac (OFP)
	231-1-X	- dalszy podział konta stosownie do potrzeb rozliczeniowych funduszu płac, natomiast kartoteki zarobkowe (roczne) pracowników prowadzone są w odrębnym programie (module) kadrowo-płacowym
231-2		b/ rozrachunki z tyt wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac

231-2-1-X-P	- wynagrodzenia objęte zryczałtowanym podatkiem dochodowym z dalszym podziałem stosownie do potrzeb rozliczeniowych funduszu płac i wg zleceniobiorców (pracowników)
231-2-2-X-P	- wynagrodzenia z BFP bez poboru podatku PDOF z podziałem wg potrzeb rozliczeniowych funduszu płac i wg zleceniobiorców
231-2-3-X-P	- pozostałe wynagrodzenia z BFP z dalszym podziałem stosownie do potrzeb rozliczeniowych funduszu płac i wg zleceniobiorców
234	10. Pozostałe rozrachunki z pracownikami
	- do ewidencji i rozliczeń należności, roszczeń i zobowiązań wobec pracowników z innych tytułów niż wynagrodzenia; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
234-1	a/ rozrachunki z tytułu wydatków na zakupy gotówkowe
234-1-1-P	- rozrachunki z tyt zakupów gotówkowych działalności bieżącej
234-1-2-P	- rozrachunki z tyt zakupów gotówkowych działalności inwestycyjnej
234-1-3-P	- rozrachunki z tyt zakupów gotówkowych ze środków ZFŚS
234-2	b/ rozrachunki z tytułu świadczeń z ZFŚS
234-2-1-P	- rozrachunki z tytułu pożyczek z ZFŚS
234-2-2-P	- rozrachunki z tytułu świadczeń socjalnych
234-3-P	c/ rozrachunki z pracownikami z tyt niedoborów i szkód
234-4	d/ ekwiwalenty i inne wypłaty dla pracowników w jednostce wg list płac niezaliczane do wynagrodzeń
234-4-1	- ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych
234-4-2	- ekwiwalenty dla pracowników za pranie odzieży roboczej
234-4-3	- ryczałty za używanie telefonów prywatnych do celów służbowych
234-4-9	- pozostałe rozrachunki wg LP niezaliczane do wynagrodzeń
234-7	e/ rozrachunki z pracownikami z tytułu zakupów gotówkowych finansowanych ze środków pomocowych krajowych i europejskich
234-7-X-P	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych dla poszczególnych projektów i zadań oraz wg pracowników
234-9-P	f/ inne rozrachunki z pracownikami
240	11. Pozostałe rozrachunki
	- do ewidencji i rozliczeń należności i roszczeń oraz zobowiązań jednostki nieobjętych ewidencją na w/w kontach 201-234; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
240-01	a/ potrącenia z list wynagrodzeń inne niż podatek PDOF i ZUS
240-02	b/ rozliczenie niedoborów, szkód i nadwyżek
240-02-1	- rozliczenie niedoborów i szkód
240-02-2	- rozliczenie nadwyżek
240-03	c/ roszczenia sporne
240-03-X	- dalsza analityka (podział) stosownie do potrzeb rozliczeniowych wg tytułów i kontrahentów
240-04	d/ rozrachunki dotyczące depozytów
240-04-1-X	- rozrachunki dotyczące wadów wg kontrahentów
240-04-3-E	- rozrachunki z tytułu kaucji mieszkaniowych dot. lokali GMR
240-04-4-H	- rozrachunki z tytułu odsetek od wadów i kaucji
240-04-5-H	- rozrachunki z tytułu odsetek od kaucji mieszkaniowych
240-04-6-E	- rozrachunki z tytułu kaucji mieszkaniowych dot. lokali SP
240-04-9-H	- rozrachunki dotyczące pozostałych depozytów
240-05	e/ rozrachunki z tytułu sum na zlecenie
240-05-1-H	- rozrachunki dotyczące tzw. inwestycji czynowych
240-05-2-H	- rozrachunki dot. sum na zlecenie podmiotów zagranicznych
240-05-3-H	- rozrachunki dotyczące sum na zlecenia podmiotów krajowych
240-05-4-H	- rozrachunki dot egzekucji należności innych podmiotów
240-05-5	- rozrachunki dotyczące sum do dyspozycji Rady Miejskiej
240-05-6-H	- rozrachunki dot. wpłat na wydzielony rachunek bankowy
240-05-7-X	- rozrachunki z tyt dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych z dalszym podziałem stosownie do potrzeb
240-05-8-X	- rozrach. z tyt wpływów do rozliczenia z europejskich i krajowych śr. pomoc.
240-05-9	- wpływy do wyjaśnienia na rachunki inne niż dochodów budżetowych
240-05-X	- dalsza analityka (podział) stosownie do potrzeb rozliczeniowych wg tytułów i kontrahentów
240-06-H	f/ rozrachunki z tytułu ubezpieczeń majątkowych
240-07-H	g/ błędne obciążenia i uznania rachunków bankowych
240-08-P	h/ rozrachunki z tyt przyznanych pożyczek z ZFŚS wg umowy
240-11	i/ rozrachunki GMR i UMR z tyt podatku VAT po jego centralizacji

240-11-1	- rozrachunki UMR z tyt podatku VAT po centralizacji
240-11-1-1	- rozrachunki bieżące UMR z GMR z tyt podatku VAT po centralizacji
240-11-1-2	- zobowiązania UMR z tyt korekt w podatku VAT za poprzednie okresy
240-11-1-3	- należności UMR z tyt korekt w podatku VAT za poprzednie okresy
240-11-1-9	- wewnętrzne rozliczenia przelewu środków w UMR na zapłatę VAT
240-11-4	- rozrachunki GMR z jednostkami z tyt podatku VAT po centralizacji
240-11-4-2	- należności od jednostek GMR z tyt należnego od nich VAT do zapłaty
240-11-4-4	- zobowiązania GMR wobec jej jednostek z tyt podatku VAT do zwrotu
240-11-4-5	- zobowiązania GMR wobec jej jednostek z tyt VAT do przeniesienia
240-11-8	- rozrachunki z GMR z tyt zaokrągleń kwot w podatku VAT
240-11-9	- rozrachunki pozostałe z tyt podatku VAT po centralizacji
240-12	j/ rozrachunki z radnymi Rady Miejskiej w Radomiu
240-12-1-P	- wynagrodzenia (diety) dla radnych RM
240-12-2-P	- rozrachunki z tyt podróży służbowych radnych RM
240-13	k/ rozliczenie potrąceń i niepieniężnych rozliczeń dochodów
240-13-1	- rozliczenie potrąceń i niepieniężnych rozliczeń podatków itp
240-13-2	- rozliczenie niepieniężnych rozliczeń pozost. dochodów GMR
240-13-3	- rozliczenia rozrachunków z tyt aportów GMR do spółek prawa handlowego
240-13-4	- rozliczenie rozrachunków z tyt korekt wydatków z lat ubiegłych
240-13-5-X	- rozliczenia z tyt opłat „porto” przy zwrocie nadpłat dochodów z dalszym podziałem stosownie do potrzeb rozliczeniowych
240-14	l/ rozrachunki z tyt. prowadzonej egzekucji administracyjnej przez Biuro Windykacji w imieniu Prezydenta Miasta Radomia
240-14-1-U	- rozrachunki z tyt. egzekucji admin. należności wg wierzycieli
240-14-2-H	- rozrachunki i rozliczenia z innymi organami egzekucyjnymi
240-14-3-H	- rozrachunki dot rozliczenia środków (sum) przy zbiegu egzekucji
240-14-7-P	- rozrachunki z poborcami z tyt. pobranych środków przy egzekucji
240-14-8-H	- kwoty (sumy) z egzekucji do wyjaśnienia i rozliczenia
240-14-9	- rozrachunki z tyt. kosztów egzekucyjnych Biura Windykacji
240-14-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
240-15	ł/ rozrachunki z tyt. zobowiązań po zlikwidowanych jednostkach GMR
240-15-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów
240-16	m/ rozrachunki z tyt. z tytułu świadczeń ZFŚS dla osób spoza UMR
240-16-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów
240-17	n/ rozrachunki z tyt. opłat ewidencyjnych należnych dla MSWiA
240-17-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
240-18	o/ rozrachunki z tyt inwestycji wspólnych z innymi inwestorami
240-18-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
240-19	p/ rozrachunki z tyt stypendiów finansowanych z budżetu GMR
240-19-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
240-20	q/ pozostałe rozrachunki i rozliczenia dot. projektów i zadań finansowanych zgodnie z umowami lub porozumieniami z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
240-20-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej jednak wg projektów finansowanych z tych środków
240-21	r/ rozrachunki z tyt udzielonych dotacji budżetowych
240-21-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg dotownych jednostek
240-22	s/ rozrachunki z kontrahentami dot. działalności inwestycyjnej
240-22-X	- analityka stosownie do potrzeb rozliczeniowych w działalności inwestycyjnej oraz wg kontrahentów
240-23	t/ zobowiązania z tyt poz. kosztów i wydatków bieżących GMR
240-23-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych w zakresie pozost. kosztów działalności eksploatacyjnej oraz wg kontrahentów
240-24	u/ rozrachunki z osobami fizycznymi wg list płac do PDOF
240-24-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych z tego tytułu
240-30	w/ zobowiązania długoterminowe w ewidencji jednostki
240-30-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
240-98-E	x/ inne pozostałe rozrachunki z osobami fizycznymi
240-99-H	y/ inne pozostałe rozrachunki z podmiotami

245

12. Wpływy należności z tyt. dochodów budżetowych do wyjaśnienia
- do ewidencji wpłaconych, a niewyjaśnionych (w okresie ich księgowania) kwot należności z tytułu dochodów budżetowych, do wyjaśnienia i rozliczenia lub zwrotu w późniejszym czasie; w ramach tego konta stosuje się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
a/ wpływy do wyjaśnienia z tyt dochodów podatkowych i opłaty skarbowej z dalszym podziałem stosownie do potrzeb i rozliczeń

245-1-X

245-2-X		b/ wpływy na rachunki niepodatkowych dochodów budżetowych do wyjaśnienia z dalszym podziałem wg potrzeb rozliczeniowych
245-4-X		c/ wpływy na rachunek bankowy opłat za gospodarowanie odpadami do wyjaśnienia z dalszym podziałem wg potrzeb rozliczeniowych
245-6-X		d/ wpływy na rachunki dochodów budżetu i skarbu państwa do wyjaśnienia z dalszym podziałem wg potrzeb rozliczeniowych
290		13. Odpisy aktualizujące należności - do ewidencji zwiększeń i zmniejszeń dokonywanych w jednostce odpisów aktualizujących należności na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
290-01		a/ odpisy aktualizujące podatkowe należności budżetowe (221-1)
290-02	290-01-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
	290-02	b/ odpisy aktualizujące należności z tyt opłat za wieczyste użytkowanie gruntów komunalnych GMR (221-2)
	290-02-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
290-03	290-03-X	c/ odpisy aktualizujące należności ze sprzedaży (221-3,-4)
	290-03-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
290-05		d/ odpisy aktualizujące należności budżetowe, dla których dopuszcza się - zgodnie z przepisami lub ustaleniami - stosowanie odpisów w kwotach zbiorczych
	290-05-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
290-06		e/ odpisy aktualizujące inne (pozostałe) niepodatkowe należności budżetowe GMR (221-5,-7,-8,-9)
	290-06-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
240-08		f/ odpisy aktualizujące należności z tyt nierozliczonych dotacji (224)
	240-08-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
290-09		g/ odpisy aktualizujące pozostałe należności GMR (240)
	290-09-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb i wg kontrahentów
290-10		h/ odpisy aktualizujące należności w zakresie dochodów Skarbu Państwa, objętych ewidencją księgową na kontach 221-6-X
	290-10-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb (co najmniej wg podstawowych tytułów tych dochodów) i wg kontrahentów
290-20		i/ odpisy aktualizujące należności długoterminowe (226)
	290-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb, co najmniej w podziale na należności GMR i SP oraz wg kontrahentów

Zespół 3 - Materiały i towary

300		1. Rozliczenie zakupu - do ewidencji rozliczenia zakupu materiałów, środków trwałych i wyposażenia oraz robót i usług, a w szczególności do ustalania wartości nabywanych składników majątkowych w drodze oraz wartości dostaw niefakturowanych; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie podanym niżej, a mianowicie:
	300-1	a/ rozliczenie zakupów dotyczących działalności podstawowej
	300-1-1	- rozliczenie zakupu środków trwałych i wyposażenia dla potrzeb SG-1
	300-1-9	- rozliczenie pozostałych zakupów dot działalności podstawowej
	300-2	b/ rozliczenie zakupów dotyczących działalności inwestycyjnej
	300-3	c/ rozliczenie zakupów finansowanych ze środków ZFŚS
	300-7	d/ rozliczenie zakupów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
	300-7-1	- rozliczenie zakupu śr. trwałych i wyposażenia ze śr.pomoc. dla potrzeb SG-1
	300-7-9	- rozliczenie pozostałych zakupów z udziałem środków pomocowych
310		2. Materiały - do ewidencji w jednostce obrotu magazynowego i stanu zapasów materiałów, w tym także zakupionego wyposażenia, znajdujących się w magazynach własnych i obcych oraz we własnym i obcym przerobie; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
	310-1	a/ materiały w magazynie głównym jednostki - biuro BAG
	310-2	b/ materiały promocyjne i reklamowe w magazynie - KP
	310-3	c/ materiały dla potrzeb świadczeń BHP
	310-4	d/ materiały (artykuły) żywnościowe
	310-7-H	e/ materiały w przerobie własnym i obcym wg kontrahentów
	310-8	g/ materiały podlegające aktywowaniu na koniec roku

310-9-H		g/ materiały poza jednostką - depozyty w obcych magazynach
310-X		h/ inne magazyny wyodrębnione stosownie do potrzeb
330		3. Towary - do ewidencji obrotu i stanu zapasów towarów (tj przedmiotów majątkowych zakupionych w celu odsprzedaży) znajdujących się zarówno w magazynach własnych jak i obcych
330-X		a/ podział stosownie do potrzeb, co najmniej wg punktów sprzedaży
340		4. Odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów i towarów - do ewidencji różnic powstałych pomiędzy przyjętą w jednostce ceną ewidencyjną materiałów i / lub towarów w ich magazynie, wynikającą z dokumentu dostawy, a ich rzeczywistą wartością zakupu (nabycia) z faktury zakupu; odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów rozlicza się bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu ustalenia tych odchyleń (różnic) na podstawie stosownych dokumentów PZ i faktur zakupu, natomiast odchylenia od cen ewidencyjnych towarów handlowych rozlicza się sukcesywnie - co miesiąc w ciężar kosztów sprzedaży - proporcjonalnie do wartości ich sprzedaży w cenach ewidencyjnych i stanu zapasów; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
340-1		a/ odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów
340-2		b/ odchylenia od cen ewidencyjnych towarów
	340-2-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg punktów sprzedaży towarów w sieci handlowej
Zespół 4 - Koszty wg rodzajów i ich rozliczenie		
400		1. Amortyzacja środków trwałych oraz wart. niem. i prawnych - do ewidencji naliczonych odpisów amortyzacji (umorzeń) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe są dokonywane stopniowo wg ustalonych w jednostce stawek amortyzacyjnych; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
400-1		a/ amortyzacja środków trwałych
	400-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
400-2		b/ amortyzacja wartości niematerialnych i prawnych
	400-2-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
400-7		c/ amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
	400-7-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków
401		2. Zużycie materiałów i energii - do ewidencji kosztów zużycia materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
401-1		a/ zużycie materiałów wydanych z magazynów
	401-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
401-2		b/ koszty zużycia materiałów z zakupu (poza magazynami)
	401-2-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
401-3		c/ koszty wyposażenia i WNIIP przekazanych do użytkowania
	401-3-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
401-6		d/ koszty zużycia energii obcej (elektrycznej, ciepłej, wody)
	401-6-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
401-7		e/ koszty zużycia materiałów i energii przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich śr. pomocowych
	401-7-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków
402		3. Usługi obce - do ewidencji kosztów z tytułu usług obcych wykonywanych na rzecz działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
402-1		a/ koszty usług konserwacyjnych i remontowych
	402-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
402-7		b/ usługi obce przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych

	402-7-X	- dalszy podział wg potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków
	402-9	c/ koszty pozostałych usług obcych
	402-9-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
403		4. Podatki i opłaty
		- do ewidencji kosztów z tytułu podatków i opłat lokalnych na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego, a także opłat notarialnych, skarbowych i administracyjnych; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
	403-1	a/ podatki i opłaty dotyczące działalności podstawowej
	403-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
	403-7	b/ podatki i opłaty przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
	403-7-X	- dalszy podział wg potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków
404		5. Wynagrodzenia
		- do ewidencji kosztów działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu z tytułu wynagrodzeń z pracownikami i innymi osobami fizycznymi, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło i innych umów zgodnie z przepisami; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
	404-1	a/ koszty wynagrodzeń pracowników z Osobowego Funduszu Płac
	404-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
	404-2	b/ koszty wynagrodzeń zleceniobiorców z Bezosobowego FP
	404-2-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
	404-3	c/ koszty wynagrodzeń dla członków komisji PMR (z BFP)
	404-7	d/ wynagrodzenia przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
	404-7-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków
	404-9	e/ pozostałe koszty zaliczane do wynagrodzeń
405		6. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
		- do ewidencji kosztów działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu z tytułu różnego rodzaju świadczeń (innych niż wynagrodzenia) na rzecz pracowników i osób fizycznych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło i innych umów zgodnie z przepisami; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
	405-1	a/ koszty ubezpieczeń społecznych
	405-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
	405-6	b/ odpisy na ZFŚS
	405-7	c/ ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
	405-7-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków
	405-9	d/ koszty pozostałych świadczeń na rzecz pracowników
	405-9-X	- dalsza analityka stosownie do potrzeb rozliczeniowych
409		7. Pozostałe koszty rodzajowe
		- do ewidencji kosztów działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu, które nie kwalifikują się do ujęcia ich na w/w kontach 400-405; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
	409-01	a/ koszty podróży służbowych i „ryczałtów samochodowych”
	409-02	b/ koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych
	409-05	c/ koszty różnych składek i opłat
	409-05-X	- dalsza analityka stosownie do potrzeb rozliczeniowych
	409-07	d/ pozostałe koszty przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
	409-07-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków
	409-09	e/ inne pozostałe koszty rodzajowe
	409-9-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
	409-20	f/ świadczenia finansowane z budżetu w działalności operacyjnej
	409-20-1	- koszty diet radnych RM i wynagrodzeń członków komisji
	409-20-2	- koszty stypendiów i pomocy dla uczniów i studentów

409-20-3	- nagrody itp. niezaliczane do wynagrodzeń niepodlegające PDOF/ZUS
409-20-4	- nagrody itp. niezaliczane do wynagrodzeń podlegające PDOF/ZUS
409-20-9	- inne świadczenia finansowane z budżetu
409-20-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
409-30	g/ pozostałe obciążenia budżetu w działalności operacyjnej
409-30-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
490	8. Rozliczenie kosztów - do ewidencji i wszelkich rozliczeń - w korespondencji z odpowiednim kontem 640-X - kosztów rozliczanych w czasie (tj. w późniejszych okresach), które były ujęte w wartości poniesionej na kontach 400-409 w okresie (dacie) ich poniesienia oraz ewentualnych rezerw tworzonych na koszty zgodnie z ustawą o rachunkowości.
	Zespół 6 - Produkty
640	1. Rozliczenia międzyokresowe kosztów - do ewidencji i rozliczeń kosztów dotyczących przyszłych okresów (rozliczenia czynne) oraz rezerw na wydatki dotyczących przyszłych okresów (rozliczenia bierne); w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
640-1-X	a/ rozliczenia międzyokresowe czynne z analityką wg potrzeb
640-2-X	b/ rozliczenia międzyokresowe bierne z analityką wg potrzeb
	Zespół 7 - Przychody, dochody i koszty
700	1. Sprzedaż produktów i koszt ich wytworzenia - do ewidencji przychodów ze sprzedaży produktów (głównie usług) własnej działalności eksploatacyjnej (statutowej) na rzecz obcych jednostek (podmiotów i osób fizycznych) oraz własnej działalności finansowo wyodrębnionej; dla tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
700-1	a/ wartość przychodów z najmu i dzierżawy gruntów komunalnych
700-1-1	- przychody z najmu i dzierżawy gruntów przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (DG)
700-1-2	- przychody z najmu i dzierżawy gruntów przez pozostałe osoby fizyczne
700-1-3	- przychody z tyt. najmu i dzierżawy gruntów przez podmioty prawne
700-2	b/ przychody z tyt. najmu i dzierżawy innych składników majątku
700-3	c/ wartość przychodów ze sprzedaży innych usług podlegających VAT
700-3-1	- sprzedaż pozostałych usług podlegających VAT- inne podmioty
700-3-4	- przychody GMR z opłat dodatkowych lokali Skarbu Państwa
700-3-8	- przychody ze sprzedaży materiałów przetargowych itp
700-5	d/ przychody z e sprzedaży innych usług niepodlegających VAT
700-5-X	- dalszy podział wg tytułów i innych potrzeb rozliczeniowych
700-6	e/ przychody z opłat za wieczyste użytkowanie gruntów GMR
700-6-1	- przychody z opłat za uwg od osób fizycznych prowadzących DG
700-6-2	- przychody z opłat za uwg od pozostałych osób fizycznych
700-6-3	- pozostałe przychody z tyt. wieczystego użytkowania gruntów
700-X	f/ dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
720	2. Przychody z tytułu dochodów budżetowych - do ewidencji przychodów (oraz ich korekt i odpisów) z tytułu dochodów jednostki budżetowej, związanych bezpośrednio z jej działalnością podstawową, stanowiących dochody publiczne wymienione w art. 5 ust 2 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, w tym przede wszystkim z tyt podatków oraz opłat lokalnych i skarbowych, a także innych dochodów budżetowych należnych na podstawie odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, niezaliczanych - zgodnie z przepisami i zasadami - do przychodów ze sprzedaży, przychodów finansowych lub też pozostałych przychodów operacyjnych; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
720-1	a/ przychody z podatków, dotacji, subwencji itp. (Wydział BP)
720-1-1	- przychody z podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości
720-1-2	- przychody z podatku od środków transportowych
720-1-3	- przychody z opłaty skarbowej
720-1-4	- przychody z opłaty targowej i administracyjnej
720-1-5	- przychody z subwencji, dotacji i innych dochodów na rachunek GMR
720-1-5-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
720-1-7	- przychody z tyt odsetek i nal. ubocznych od należności podatkowych
720-1-7-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb

	720-1-6	- przychody z pozostałych tytułów realizowane przez wydział BP
	720-1-8	- przychody z tytułu zmiany stanu należności GMR wg sprawozdań US
	720-1-9	- przychody z tytułu zmiany stanu należności GMR wg sprawozdań MF
720-2		b/ przychody z różnych opłat stanowiących dochody budżetowe
	720-2-1	- przychody z opłat w zakresie gospodarki nieruchomościami
	720-2-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
	720-2-2	- przychody z opłat za koncesje i licencje
	720-2-2-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
	720-2-4	- przychody z opłat za usługi administracyjne niepodlegające VAT
	720-2-4-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
	720-2-6	- przychody z opłat dotyczących ochrony środowiska
	720-2-6-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
	720-2-7	- przychody z opłat dot. ochrony zdrowia i opieki społecznej
	720-2-9	- przychody z pozost. opłat stanowiących dochody GMR
720-4		c/ odpisy aktualizujące należności z tyt. dochodów budżetowych
	720-4-1	- odpisy aktualizujące należności z tyt. podatkowych doch. budżetowych
	720-4-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
	720-4-5	- odpisy aktualizujące należności z tyt. pozostałych doch. budżetowych
	720-4-5-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
720-6		d/ przychody z tytułu mandatów i grzywien
	720-6-1	- przychody z gotówkowych mandatów Straży Miejskiej
	720-6-2	- przychody z kredytowanych mandatów Straży Miejskiej
	720-6-3	- przychody z mandatów i grzywien nadzoru budowlanego
	720-6-4	- przychody z grzywien w zakresie ochrony środowiska
	720-6-5	- przychody z grzywien w zakresie edukacji (oświaty)
	720-6-6	- przychody z grzywien w zakresie transportu drogowego
720-7		e/ dotacje i inne dochody (przychody) z tytułu - realizowanych w UMR - projektów i zadań z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
720-7-X		- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków
720-9		f/ pozostałe przychody zaliczane do dochodów budżetowych
	720-9-X	- dalszy podział wg tytułów i innych potrzeb rozliczeniowych
730		3. Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu
		- do ewidencji przychodów ze sprzedaży towarów oraz wartości sprzedanych towarów w cenach ich zakupu; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
730-1		a/ przychody ze sprzedaży towarów
	730-1-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
730-4		b/ wartość zakupu sprzedanych towarów
	730-4-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych
750		4. Przychody finansowe
		- do ewidencji przychodów z tytułu operacji finansowych, w tym przychodów ze sprzedaży papierów wartościowych, przychodów z udziałów i akcji, dywidend, przychodów z tytułu odsetek za zwłokę w płatności należności jednostki oraz dodatnich różnic kursowych itp; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
750-1		a/ przychody z odsetek od należności jednostki
	750-1-3	- odsetki od należności z tyt. wieczystego użytkowania gruntów GMR
	750-1-4	- odsetki od niepodatkowych dochodów budżetowych (dot. konta 720)
	750-1-5-X	- odsetki naliczone od należności podatkowych wg ustawy o rachunkowości
	750-1-8	- odsetki od dochodów wg wpływów na rachunek bankowy GMR
	750-1-9	- odsetki od pozostałych należności budżetowych jednostki
750-2		b/ dodatnie różnice kursowe
750-3		c/ oprocentowanie należności budżetowych płatnych w ratach
750-4		d/ zmniejszenia odpisów aktualizujących należności finansowe w związku z ich zapłatą lub umorzeniem albo też odpisaniem
	750-4-X	- dalszy podział wg potrzeb rozliczeniowych
750-7		e/ przychody finansowe przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
	750-7-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków
750-9		f/ pozostałe przychody finansowe
	750-9-1	- przychody z dywidend i udziałów w zyskach
	750-9-9	- pozostałe przychody finansowe

751		5. Koszty finansowe
		- do ewidencji kosztów finansowych, w tym m in. wartość sprzedanych udziałów, akcji i papierów wartościowych w cenie nabycia, odsetek od kredytów i pożyczek, odsetek od nieterminowej zapłaty zobowiązań oraz ujemnych różnic kursowych; w ramach tego konta wyodrębnia się analitykę (podział) co najmniej w zakresie:
	751-1	a/ odsetki
	751-1-X	- dalszy podział wg potrzeb rozliczeniowych
	751-2	b/ ujemne różnice kursowe
	751-3	c/ odpisy należności finansowych z lat ubiegłych (do konta 750)
	751-3-X	- dalszy podział wg potrzeb rozliczeniowych
	751-4	d/ odpisy aktualizujące należności finansowe
	751-4-X	- dalszy podział wg potrzeb rozliczeniowych
	751-7	e/ koszty finansowe przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
	751-7-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków
	751-9	f/ pozostałe koszty finansowe
760		6. Pozostałe przychody operacyjne
		- do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym m in. przychodów ze sprzedaży składników majątkowych, odszkodowań, kar i darowizn oraz innych kosztów niepodlegających ewidencji na w/w kontach przychodów; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
	760-1	a/ pozostałe przychody podlegające opodatkowaniu VAT
	760-1-1	- przychody ze sprzedaży środków trw. i wyposażenia UMR
	760-1-2	- przychody ze sprzedaży mienia komunalnego GMR
	760-1-3	- przychody ze sprzedaży materiałów
	760-1-4	- przychody ze sprzedaży nakładów inwestycyjnych
	760-1-9	- pozostałe przychody podlegające opodatkowaniu VAT
	760-3	b/ inne przychody operacyjne niepodlegające VAT
	760-3-1	- otrzymane darowizny pieniężne i rzeczowe
	760-3-6	- przychody z opłat z tyt. zamiany uwg GMR na własność
	760-3-7	- przychody z dotacji na inwestycje przekazane na rachunek GMR
	760-3-9	- inne przychody operacyjne (z dostaw i usług) bez VAT
	760-4	c/ zmniejszenia odpisów aktualizujących należności jednostki w związku z ich zapłatą lub umorzeniem albo też odpisaniem
	760-4-2	- zmniejszenia odpisów aktualizujących należności z uwg GMR
	760-4-3	- zmniejszenia odpisów aktualiz. nal. z opłat za gospod. odpadami
	760-4-9	- zmniejszenia odpisów aktualizujących pozostałe należności
	760-5	d/ przychody z tyt zwrotu kosztów upomnienia i opłat z egzekucji
	760-5-6	- przychody z tyt należnych opłat i kosztów egzekucyjnych
	760-5-9	- przychody z tyt zwrotu kosztów pozostałych upomnień
	760-6	e/ przychody z tyt zwrotu dotacji budżetowych z lat ubiegłych
	760-6-1	- przychody z tyt zwrotu dotacji z lat ubiegłych od jednostek GMR
	760-6-2	- przychody z tyt zwrotu dotacji z lat ub. od pozostałych jednostek
	760-7	f/ przychody niefinansowe przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
	760-7-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków
	760-9	g/ pozostałe przychody działalności operacyjnej
761		7. Pozostałe koszty operacyjne
		- do ewidencji kosztów operacyjnych niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym m in. koszty uzyskania pozostałych przychodów, odszkodowania i kary, przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące należności niefinansowe, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego itd; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
	761-1	a/ odpisy należności jednostki z lat ubiegłych (dot konta 760)
	761-2	b/ koszty sprzedanych materiałów w cenach zakupu
	761-3	c/ koszty dot sprzedaży niefinansowych aktywów trwałych
	761-4	d/ odpisy aktualizujące należności z przychodów niefinansowych
	761-4-2	- odpisy aktualizujące należności z wiecz. użytkowania gruntów GMR
	761-4-3	- odpisy aktualizujące należności z tyt opłat za gospodarowanie odpadami
	761-4-9	- odpisy aktualizujące pozostałe należności jednostki

761-5		e/ wygaśnięcie zobowiązań podatkowych wg decyzji o umorzeniu
	761-5-1	- wygaśnięcie zobowiązań w pod.od nieruchomości itp wg decyzji
	761-5-2	- wygaśnięcie zobowiązań w pod. od śr. transport. itp wg decyzji
761-6		f/ zwroty z budżetu GMR z tyt rozliczenia dotacji z lat ubiegłych
	761-6-1	- zwroty do budżetu państwa z tyt rozliczenia dotacji z lat ubiegłych
	761-6-2	- zwroty do innych JST z tyt rozliczenia dotacji z lat ubiegłych
	761-6-7	- zwroty dotacji dot zadań i projektów ze środków pomocowych
761-7		g/ koszty niefinansowe przy realizacji projektów finansowanych z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
	761-7-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb rozliczeniowych, co najmniej wg poszczególnych projektów finansowanych z tych środków
761-9		h/ koszty pozostałej działalności operacyjnej

Zespół 8 - Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

800		1. Fundusz jednostki
		- do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
800-1		a/ fundusz podstawowy jednostki - stan na pocz. i koniec roku
800-2		b/ zmiany funduszu z tytułu inwestycji
	800-2-X	- dalszy podział wg tytułów stosownie do potrzeb
800-3		c/ zmiany funduszu dot środków trwałych oraz wNiP
	800-3-X	- dalszy podział wg tytułów stosownie do potrzeb
800-4		d/ zmiany funduszu z tyt. zmiany wartości majątku trwałego
	800-4-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
800-5		e/ zmiany funduszu z tytułu centralnego zaopatrzenia
	800-5-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
800-7		f/ zmiany funduszu z tyt zrealizowanych dochodów i wydatków
	800-7-X	- dalszy podział wg tytułów stosownie do potrzeb
800-8		g/ zmiany z tytułu przejętych do jednostki UMR aktywów i pasywów po zlikwidowanych innych jednostkach GMR
	800-8-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb
800-9		h/ pozostałe zmiany funduszu jednostki
	800-9-1	- wynik finansowy jednostki za rok ubiegły
	800-9-9	- pozostałe zmiany funduszu jednostki
810		2. Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje
		- do ewidencji wszelkich dotacji przekazanych z budżetu miasta w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone oraz ewidencji środków z budżetu na inwestycje własne; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
810-1		a/ dotacje z budżetu miasta dla osób fizycznych
	810-1-1	- dotacje dla osób fiz. na konserwacje i remonty (działalność bieżąca)
	810-1-2	- dotacje z budżetu dla osób fizycznych na inwestycje
810-2		b/ dotacje z budżetu miasta dla jednostek GMR i obcych podmiotów
	810-2-3	- dotacje na inwestycje dla jednostek GMR i obcych podmiotów
	810-2-4	- dotacje na działalność bieżącą jednostek GMR i obcych podmiotów
810-3		c/ środki z budżetu na inwestycje własne GMR/UMR
	810-3-1	- środki na inwestycje własne finansowane w całości z budżetu
	810-3-7	- udział GMR w wydatkach na zadania inwestycyjne realizowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
810-4		d/ wpłaty z budżetu GMR na inwestycje obcych funduszy celowych
810-7		e/ wydatki i dotacje na zadania inwestycyjne finansowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
	810-7-1	- środki na inwestycje GMR /UMR ze środków pomocowych
	810-7-2	- dotacje na inwestycje dla jednostek organizacyjnych GMR z krajowych i europejskich środków pomocowych
	810-7-3	- dotacje na inwestycje obcych podmiotów i jednostek z krajowych i europejskich środków pomocowych
810-9		f/ dotacje na projekty w działalności bieżącej realizowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych
	810-9-1	- dotacje na działalność dla jednostek GMR na projekty realizowane z krajowych i europejskich środków pomocowych
	810-9-7	- dotacje na działalność dla obcych podmiotów na projekty realizowane z krajowych i europejskich środków pomocowych
840		3. Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów

		- do ewidencji przychodów zaliczanych do przychodów przyszłych okresów oraz innych rozliczeń międzyokresowych i rezerw; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
840-1-X		a/ rezerwy z analityką wg tytułów stosownie do potrzeb
840-2		b/ rozliczenia międzyokresowe przychodów niepodatkowych
	840-2-1	- rozliczenia międzyokresowe przychodów z tyt sprzedaży i opłat
	840-2-7	- rozliczenia międzyokresowe przychodów z tytułu uwg GMR
	840-2-9	- pozostałe rozliczenia dot. przychodów przyszłych okresów
840-3		c/ rozliczenia międzyokresowe przychodów z tyt podatków itp.
	840-3-1	- rozliczenia międzyokresowe przychodów z tyt podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych
	840-3-2	- rozliczenia międzyokresowe przychodów z tyt podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od podmiotów (osób prawnych)
	840-3-3	- rozliczenia międzyokresowe przychodów z tyt podatku od środków transportowych z analityką stosownie do potrzeb
	840-3-6	- rozliczenia przychodów z tyt pobranych druków opłaty targowej
840-8		d/ inne rozliczenia międzyokresowe jednostki
851		4. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
		- do ewidencji księgowej stanu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz jego zwiększeń z podziałem wg głównych źródeł przychodów, a także zmniejszeń wg kierunków (tytułów) jego rozchodów; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
851-1		a/ przychody funduszu ZFŚS
	851-1-1	- odpisy na fundusz zgodnie z przepisami
	851-1-2	- odpłatność za świadczenia pracowników
	851-1-3	- odsetki od udzielonych pożyczek
	851-1-4	- odsetki od środków na rachunku bankowym
	851-1-9	b/ rozchody funduszu ZFŚS
	851-2-1	- zapomogi i pożyczki bezwrotne
	851-2-2	- dofinansowanie do wczasów pracowniczych
	851-2-3	- dofinansowanie do kolonii i obozów dla dzieci
	851-2-4	- świadczenia rzeczowe dla pracowników
	851-2-5	- świadczenia pieniężne i bony towarowe
	851-2-9	- pozostałe rozchody funduszu ZFŚS
851-3		c/ stan funduszu na początek i koniec roku
855		5. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek
		- do ewidencji równowartości mienia zlikwidowanych przedsiębiorstw komunalnych lub jednostek organizacyjnych GMR, przejętego do ewidencji UMR przez GMR jako organ założycielski lub nadzorujący; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej wg jednostek, a mianowicie:
855-X		a/ wartość przejętego mienia wg zlikwidowanych jednostek
860		6. Wynik finansowy
		- do ustalania wyniku finansowego jednostki poprzez stosowne przeksięgowania na koniec roku obrotowego kwot poniesionych kosztów i uzyskanych przychodów oraz sald innych kont odnoszonych - zgodnie z przepisami - na wynik finansowy, w celu ustalenia wyniku finansowego jednostki za rok obrotowy.

Konta pozabilansowe.

		1. Środki trwałe w ewidencji pozabilansowej jednostki UMR
		- do ewidencji środków trwałych własnych i obcych objętych ewidencją pozabilansową w jednostce dla celów kontrolnych i inwentaryzacyjnych; w ramach tej ewidencji prowadzi się następujące konta:
091		a/ środki trwałe Skarbu Państwa w administracji zleconej PMR - GMR
	091-1	- grunty Skarbu państwa w administracji zleconej PMR
	091-9	- pozostałe składniki mienia Skarbu Państwa w ewidencji UMR
092		b/ środki trwałe (mienie komunalne) oddane w użytkowanie poza UMR
	092-1	- grunty komunalne w ewidencji pozabilansowej UMR
	092-1-1	- grunty komunalne GMR oddane w użytkowanie wieczyste
	092-1-2	- grunty komunalne w trwałym zarządzie i użytkowaniu jednostek GMR
	092-9	- pozostałe składniki mienia komunalnego w ewidencji pozabilansowej
976		2. Wzajemne rozliczenia między jednostkami GMR

		- do ewidencji kwot wynikających z wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego w JST; w ramach tego konta stosuje się podział co najmniej w zakresie:
976-1		a/ rozliczenia z innymi jednostkami GMR, podlegające wyłączeniu w łącznym sprawozdaniu finansowym GMR jako JST
	976-1-1	- rozliczenia z innymi jednostkami GMR dotyczące bilansu
	976-1-2	- rozliczenia z innymi jednostkami GMR dotyczące rachunku wyników
	976-1-3	- rozliczenia z innymi jednostkami GMR dotyczące zmian funduszu analityką stosownie do potrzeb oraz wg kontrahentów (jednostek)
976-2		b/ rozliczenia z jednostkami powiązanymi z GMR, podlegające wyłączeniu w łącznym sprawozdaniu finansowym GMR jako JST
	976-2-X	- dalszy podział stosownie do potrzeb sprawozdawczych
990-X		3. Rozrachunki z osobami trzecimi z tytułu ich odpowiedzialności za zobowiązania finansowe podatnika, z analityką wg podmiotów i osób odpowiedzialnych oraz stosownie do innych potrzeb
991-X		4. Rozrachunki z inkasentami z tytułu pobieranych przez nich podatków i opłat, podlegających przypisaniu (zarachowaniu) na kontach podatników, z analityką wg rodzaju podatków i opłat, inkasentów i innych potrzeb
998		5. Zaangażowanie wydatków budżetowych bieżącego roku
		- do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki dla bieżącego roku budżetowego oraz w planie niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym; w ramach tego konta wyodrębnia się analitykę (podział) co najmniej w zakresie:
	998-1	a/ zaangażowanie wydatków budżetowych w roku bieżącym finansowanych ze środków budżetu miasta (gminy, powiatu)
	998-3	b/ zaangażowanie wydatków budżetowych w roku bieżącym ze środków krajowych i europejskich funduszy pomocowych
999		6. Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat
		- do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, które mają być zrealizowane w latach następnych; w ramach tego konta wyodrębnia się analitykę (podział) co najmniej w zakresie:
	999-1	a/ zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat finansowanych ze środków budżetu miasta (gminy, powiatu)
	999-2	b/ zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat ze środków krajowych i europejskich funduszy pomocowych

Uwagi i objaśnienia oraz ustalenia dodatkowe:

1. Oznaczenia użyte w symbolice kont:

H - symbol kontrahenta - podmiotu	E - symbol kontrahenta - osoba fizyczna
U - urzędy, jednostki budżetowe	I - symbol zadania inwestycyjnego
X - nr zadania lub tytułu i inne symbole analityki	

2. Symbolika w zakresie zadań inwestycyjnych w ewidencji księgowej jednostki (I)

a/ zakupy inwestycyjne (gotowych środków trwałych i wyposażenia):

ZGG/ZN - zakupy gruntów dla GMR objętych ewidencją inwentarza w Wydziale ZN

ZST/WW - zakupy gotowych środków trwałych wg wydziałów / biur w UMR

ZWN/WW - zakupy wartości niematerialnych i prawnych wg wydziałów / biur w UMR

b/ zadania inwestycyjne w zakresie inwestycji komunalnych (gminnych i powiatowych):

GIO/RR/XX - inwestycje oświatowe GIK/RR/XX - infrastruktura komunalna

GBM/RR/XX - budownictwo mieszkaniowe GBD/RR/XX - inwestycje drogowe

GOU/RR/XX - oświetlenie ulic GSC/RR/XX - sieć ciepłownicza

GSZ/RR/XX - inwestycje w służbie zdrowia GPZ/RR/XX - pozostałe zadania inwest.

c/ zadania inwestycyjne realizowane w ramach tzw czynów społecznych:

CID/RR/XX - inwestycje drogowe CWK/RR/XX - inwestycje wod.-kan.

d/ zadania inwestycyjne finansowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych

POC/RR/XX - inwestycje GMR finansowane z udziałem tylko krajowych środków pomocowych

SIW/RR/XX - inwestycje wspólne finansowane z udziałem środków budżetowych innych JST

UEP/RR/XX - inwestycje finansowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych

gdzie: RR - rok rozpoczęcia zadania (ostatnie 2 cyfry roku)

XX - nr kolejny zadania w tym roku kalendarzowym

WW - symbol wydziału / biura realizującego w UMR

3. Symbolika w zakresie zadań bieżących w ewidencji księgowej jednostki UMR (W)

a/ gminne i powiatowe zadania bieżące stałe (zadania własne i zlecone ustawami) realizowane przez jednostkę Urząd Miejski w Radomiu, zgodnie z regulaminem organizacyjnym i w ramach jej planu finansowego, wynikającego z obowiązującego - uchwalonego przez Radę Miejską - budżetu miasta

GW/XXX-YY - stałe zadania własne gminy

PW/XXX-YY - stałe zadania własne powiatu

GZ/XXX-YY - stałe zadania zlecone gminy

PZ/XXX-YY - stałe zadania zlecone powiatu

gdzie: XXX - nr zadania w ramach wykazu tych zadań, sporządzonego na podstawie i ze wskazaniem właściwych ustaw je określających

YY - nr (symbol) tematu w ramach każdego zadania wg potrzeb

b/ gminne i powiatowe zadania bieżące doraźnie i okresowe realizowane przez jednostkę Urząd Miejski w Radomiu, zgodnie z zawartymi umowami lub porozumieniami, finansowane z udziałem środków zewnętrznych, ujęte również w planie finansowym jednostki, wynikającym z obowiązującego - uchwalonego przez Radę Miejską - budżetu miasta

TAA/RR/XX-YY - projekty i zadania bieżące realizowane w jednostce z udziałem tylko środków krajowych innych podmiotów i JST, ujętych w planie finansowym (budżecie) jednostki

RAA/RR/XX-YY - projekty i zadania realizowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych z funduszu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR-ZPORR)

SAA/RR/XX-YY - projekty i zadania realizowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych z Funduszu Spójności

XAA/RR/XX-YY - projekty i zadania realizowane z udziałem krajowych i europejskich środków pomocowych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)

gdzie: AA - symbol podmiotu dotującego realizację zadania lub projektu zgodnie z zawartą umową lub porozumieniem,

RR - rok rozpoczęcia zadania (ostatnie 2 cyfry roku)

XX - nr kolejny zadania w danej grupie w tym roku kalendarzowym

YY - nr (symbol) tematu w ramach każdego zadania wg potrzeb

c/ gminne i powiatowe bieżące zadania własne realizowane doraźnie lub okresowo przez jednostkę UMR, finansowane z własnych środków budżetowych, ujętych w planie finansowym jednostki, wynikającym z obowiązującego - uchwalonego przez Radę Miejską - budżetu miasta

MRB/RR/XX-YY - projekty i zadania realizowane doraźnie lub okresowo wyłącznie z własnych środków budżetowych GMR, ujętych w planie finansowym jednostki

gdzie: RR - rok rozpoczęcia zadania (ostatnie 2 cyfry roku)

XX - nr kolejny zadania w tym roku kalendarzowym

YY - nr (symbol) tematu w ramach każdego zadania wg potrzeb

4. Symbolika w zakresie zadań bieżących i inwestycyjnych dla potrzeb uszczegółowienia klasyfikacji wydatków budżetowych w budżecie miasta i planie finansowym jednostki.

W miarę możliwości symbolika poszczególnych zadań inwestycyjnych oraz zadań bieżących dla potrzeb uszczegółowienia klasyfikacji wydatków budżetowych w budżecie miasta i planie finansowym jednostki powinna być stosowana zgodnie z ustaleniami (zasadami) podanymi wyżej w pkt 2 i 3. Jednakże w przypadku odmiennych potrzeb w tym zakresie lub innych powodów braku możliwości wykorzystania istniejącej już w/w symboliki, stosowanej w ewidencji księgowej kosztów działalności bieżącej i nakładów inwestycyjnych w jednostce UMR, należy:

- w przypadku zadań inwestycyjnych, objętych ich ewidencją w programie „efka” w zbiorze „obiekty”, dla uszczegółowienia klasyfikacji budżetowej wydatków inwestycyjnych w budżecie miasta i planie finansowym jednostki, stosować co najmniej 3-znakowe symbole dla tych zadań zaczynające się jednak zawsze od litery **B**

- w przypadku natomiast zadań bieżących, przy planowanym wdrożeniu w jst budżetu zadaniowego, zastosować symbolikę przyjętą wyżej w pkt 3, oznaczoną w programie „efka” jako zbiór W- zadania bieżące KU, albo dla potrzeb uszczegółowienia klasyfikacji budżetowej wszystkich wydatków bieżących w budżecie miasta i planie finansowym jednostki UMR, utworzyć oddzielny zbiór tych zadań z oddzielnym również ich oznaczeniem stosownymi symbolami w uzgodnieniu z Głównym Księgowym jednostki.

5. Ewidencja szczegółowa zdarzeń w zakresie w/w podatków i opłat powinna być prowadzona zgodnie przepisami aktualnego rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego, za wyjątkiem:

- konta „101-Kasa” z powodu, iż pobór i rozliczenie należności z tytułu podatków i opłat w gminie odbywa się wyłącznie za pośrednictwem rachunku bankowego (bezugotówkowo)

- kont „011-Środki trwałe”, „020-Wartości niematerialne i prawne” i „310-Materiały” z powodu iż dla celów rozliczeniowych uregulowania (zapłaty) należności z tytułu podatków w drodze niepieniężnej utworzone zostało w jednostce UMR specjalne konto księgowe o symbolu „240-13-1 - Rozliczenie potrąceń i niepieniężnych rozliczeń podatków”