

Plan kont dla budżetu Gminy Miasta Radomia

Synte- tyka	Dalszy podział konta syntetycznego	Nazwa konta oraz jego zakres przedmiotowy
133		1. Rachunek (bieżący) budżetu Gminy Miasta Radomia (GMR) - do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na rachunkach bankowych budżetu; zapisy dokonywane są wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych (WB) i zgodnie z nimi; powinna być zawsze zapewniona zgodność zapisów pomiędzy jednostką a bankiem; w ramach tego konta wyodrębnia się dalszy podział - co najmniej - w zakresie podanym poniżej, a mianowicie:
133-1		a/ podstawowy rachunek budżetu GMR - do ewidencji wszystkich operacji pieniężnych budżetu, za wyjątkiem operacji ujętych na innych - wydzielonych niżej - rachunkach bankowych
133-2		b/ rachunki pomocnicze budżetu - do ewidencji wydzielonych, podanych niżej, operacji pieniężnych zgodnie nazwą (treścią) rachunku
	133-2-01	- rachunek środków z realizacji przez GMR dochodów Skarbu Państwa
	133-2-02-X	- rachunki środków otrzymanych na zadania finansowane z PFRON w podziale wg rachunków bankowych dla poszczególnych zadań
	133-2-03-X	- wydzielone rachunki bankowe środków otrzymanych z Ministerstwa Finansów w podziale wg rachunków dla różnych tytułów (zadań)
	133-2-04-X	- wydzielone rachunki bankowe środków otrzymanych z Ministerstwa Edukacji Narodowej w podziale wg rachunków dla różnych tytułów (zadań)
	133-2-05-X	- wydzielone rachunki bankowe środków otrzymanych z Ministerstwa Kultury w podziale wg rachunków dla różnych tytułów (zadań)
	133-2-06-X	- wydzielone rachunki bankowe środków otrzymanych z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w podziale wg rachunków dla różnych tytułów (zadań)
	133-2-08-X	- wydzielone rachunki bankowe środków otrzymanych z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w podziale wg rachunków dla tytułów (zadań)
	133-2-09-X	- wydzielone rachunki bankowe środków otrzymanych z Urzędu Marszałkowskiego WM w podziale wg rachunków dla tytułów (zadań)
	133-2-10-X	- wydzielone rachunki bankowe środków otrzymanych z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w podziale wg rachunków wydzielonych dla poszczególnych zadań (umów)
	133-2-11-X	- rachunki bankowe dla środków otrzymanych sporadycznie od różnych podmiotów w podziale wg rachunków wydzielonych dla poszczególnych zadań (umów)
	133-2-12-X	- wydzielone rachunki bankowe środków otrzymanych z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w podziale wg rachunków wydzielonych dla zadań (umów)
	133-2-13-X	- wydzielone rachunki bankowe środków otrzymanych z Ministerstwa Sportu i Turystyki w podziale wg rachunków dla różnych tytułów (zadań)
	133-2-X-X	- inne wydzielone rachunki bieżące GMR - stosownie do potrzeb własnych lub zawartych umów - wg tytułów i rachunków bankowych
	133-3	c/ rachunki pomocnicze środków budżetowych dla jednostek GMR w zakresie edukacji (EDU) z dalszym podziałem wg potrzeb i rachunków
	133-3-1	- rachunek pomocnicze wyodrębnionych środków na edukację - EDU
	133-3-5	- rachunek pomocniczy środków na realizację zadań i projektów (EDU) finansowanych z krajowych i europejskich środków pomocowych
	133-8-H	d/ rachunki lokat bankowych środków budżetu gminy z analityką wg banków
	133-9	e/ inne rachunki bankowe budżetu Gminy Miasta Radomia
	133-9-X	- dalszy podział wg rachunków stosownie do potrzeb
134		2. Kredyty bankowe - do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych na finansowanie budżetu oraz należnych (naliczonych) odsetek od tych kredytów; w ramach tego konta wyodrębnia się dalszy podział - co najmniej - w zakresie podanym poniżej, a mianowicie:
	134-1-X	a/ kredyty bankowe wg poszczególnych umów kredytowych
	134-9-X	b/ naliczone odsetki od kredytów bankowych wg umów kredytowych, traktowane jako zobowiązania GMR (zapłaty odsetek dokonuje jednostka UMR)
135		3. Rachunki środków na niewygasające wydatki

- do ewidencji operacji pieniężnych na rachunkach bankowych środków na niewygasające wydatki, zgodnie z uchwałami i planami finansowymi w tym zakresie; dalszy podział ewidencji do konta co najmniej w zakresie:

135-1 a/ rachunek budżetu gminy środków na niewygasające wydatki
135-9 b/ rachunek pomocniczy środków na niewygasające wydatki realizowane w ciągu roku przez jednostki GMR w zakresie edukacji (EDU)

140 4. Środki pieniężne w drodze
- do ewidencji środków pieniężnych w drodze, tj przekazywanych pomiędzy rachunkami bankowymi, lub też otrzymanych z innych budżetów w przypadku, kiedy środki te przekazane zostały w poprzednich okresach sprawozdawczych a objęte są wyciągami bankowymi z datą następnego okresu sprawozdawczego; ewidencja księgowa tych środków odbywa się na bieżąco.

222 5. Rozliczenie dochodów budżetowych
- do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi Gminy Miasta Radomia z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych; na koncie tym zaleca się stosowanie zasady czystości obrotów, tzn. do zapisów błędnych, zwrotów nadpłat i korekt wprowadzić należy dodatkowo techniczny zapis ujemny; w ramach tego konta wyodrębnia się dalszy podział - co najmniej - w zakresie podanym poniżej, a mianowicie:

222-1 a/ rozliczenie dochodów własnych Gminy Miasta Radomia realizowanych przez jednostki budżetowe, w tym:

222-1-0-U - dochody realizowane przez jednostki budżetowe GMR w ramach zadań gminy z analityką wg poszczególnych jednostek

222-1-1-U - dochody realizowane przez jednostki budżetowe GMR w ramach zadań powiatu z analityką wg poszczególnych jednostek

222-3 b/ rozliczenie dochodów przy realizacji przez jednostki budżetowe GMR projektów i zadań, powierzonych GMR na podstawie zawartych umów i porozumień z administracją rządową, wymagających wyodrębnienia w jednostce ewidencji księgowej oraz rachunku bankowego (dochodów i/lub wydatków) dla poszczególnych projektów lub zadań, w tym:

222-3-0-U - dochody realizowane przez jednostki budżetowe GMR w ramach zadań gminy z analityką wg poszczególnych jednostek

222-3-1-U - dochody realizowane przez jednostki budżetowe GMR w ramach zadań powiatu z analityką wg poszczególnych jednostek

222-4 c/ rozliczenie dochodów przy realizacji przez jednostki budżetowe GMR projektów i zadań, powierzonych GMR na podstawie zawartych umów i porozumień z administracją samorządową, które wymagają również wyodrębnienia w jednostce ewidencji księgowej oraz rachunku bankowego (dochodów i/lub wydatków) dla poszczególnych projektów lub zadań, w tym:

222-4-0-U - dochody realizowane przez jednostki budżetowe GMR w ramach zadań gminy z analityką wg poszczególnych jednostek

222-4-1-U - dochody realizowane przez jednostki budżetowe GMR w ramach zadań powiatu z analityką wg poszczególnych jednostek

222-9 d/ rozliczenie dochodów budżetowych z jednostek edukacji w GMR
(222-9-X-U) - szczegółowa ewidencja tych dochodów wg zadań gminy i powiatu oraz analityka wg jednostek budżetowych (szkół) prowadzona jest w odrębnej ewidencji księgowej Referatu Edukacji w Wydziale BP.

223 6. Rozliczenie wydatków budżetowych
- do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi GMR z tytułu dokonanych przez te jednostki wydatków budżetowych; na koncie tym zaleca się także stosowanie zasady czystości obrotów, tzn. do zapisów błędnych, zwrotów nadpłat i korekt wprowadzić należy dodatkowo techniczny zapis ujemny; w ramach tego konta wyodrębnia się dalszy podział - co najmniej - w zakresie podanym poniżej, a mianowicie:

223-1 a/ wydatki na zadania własne GMR

223-1-0-U - wydatki budżetowe na zadania własne gminy z analityką wg jednostek realizujących te zadania i wydatki budżetowe

223-1-1-U - wydatki budżetowe na zadania własne powiatu z analityką wg jednostek realizujących te zadania i wydatki budżetowe

223-2 b/ wydatki na zadania zlecone GMR

223-2-0-U - wydatki budżetowe na zadania zlecone gminie z analityką wg jednostek realizujących te zadania i wydatki budżetowe

223-2-1-U	- wydatki budżetowe na zadania zlecone powiatu z analityką wg jednostek realizujących te zadania i wydatki budżetowe
223-3	c/ wydatki na zadania wg umów i porozumień z administracją rządową
223-3-0-U	- wydatki budżetowe na zadania powierzone gminie z analityką wg jednostek realizujących te zadania i wydatki budżetowe
223-3-1-U	- wydatki budżetowe na zadania powierzone powiatu z analityką wg jednostek realizujących te zadania i wydatki budżetowe
223-4	d/ wydatki na zadania wg umów i porozumień z administracją samorządową
223-4-0-U	- wydatki budżetowe na zadania powierzone gminie z analityką wg jednostek GMR realizujących te zadania i wydatki budżetowe
223-4-1-U	- wydatki budżetowe na zadania powierzone powiatu z analityką wg jednostek GMR realizujących te zadania i wydatki budżetowe
223-7	e/ rozliczenie wydatków wymagających w budżecie gminy ich wyodrębnienia dla poszczególnych projektów lub zadań realizowanych przez jednostki GMR w ramach umów i porozumień
223-7-X-U	- rozliczenie wydatków budżetowych wg projektów i zadań z analityką wg jednostek GMR realizujących te zadania i wydatki budżetowe
223-9	f/ rozliczenie wydatków budżetowych jednostek edukacji w GMR
(223-9-X-U)	- szczegółowa ewidencja tych wydatków wg zadań gminy i powiatu oraz analityka wg jednostek budżetowych GMR (szkół) w odrębnej ewidencji księgowej Referatu Edukacji w wydziale WB
224	7. Rozrachunki budżetu Gminy Miasta Radomia - do ewidencji rozrachunków z innymi budżetami, a w szczególności: rozliczeń dochodów budżetowych GMR realizowanych przez US, rozrachunków z tytułu udziału w dochodach innych budżetów, rozrachunków z tytułu otrzymanych dotacji i subwencji, rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa; w sytuacjach kiedy przypisy określonych należnych dochodów następują na podstawie sprawozdań budżetowych lub innych zestawień, wtedy faktyczne ich wpływy na rachunek bankowy, niepotwierdzone sprawozdaniem za miesiąc ich uzyskania, mogą być również zaewidencjonowane na dochody budżetowe (zapisem 224/901), a następnie - księgując takie dochody po otrzymaniu sprawozdania - dokonane już w ten sposób przypisy dochodów należy odpowiednio uwzględnić; otrzymane natomiast w ciągu roku dochody z tytułu dotacji, subwencji księguje się bezpośrednio na dochody budżetowe (zapisem 133/901) ; na koncie tym zaleca się także stosowanie zasady czystości obrotów, tzn. do zapisów błędnych, zwrotów nadpłat i korekt wprowadzić należy dodatkowo techniczny zapis ujemny; w ramach tego konta wyodrębnia się dalszy podział co najmniej w zakresie podanym poniżej, a mianowicie:
224-1	a/ rozrachunki z urzędami skarbowymi (US) z tytułu dochodów GMR
224-1-0-U	- rozrachunki z tytułu różnych dochodów z analityką wg US
224-1-1-U	- rozrachunki z tytułu udziałów GMR w PDOP z analityką wg US
224-2	b/ rozrachunki z Ministerstwem Finansów z tyt. należnych dochodów dla GMR
224-2-1-U	- rozrachunki z MF z tytułu należnych a nieuregulowanych lub nierozliczonych dotacji i subwencji w bieżącym roku budżetowym
224-2-3-X-U	- rozrachunki z MF z tytułu udziałów GMR w podatku PDOF, z dalszym ewentualnie podziałem na dochody gminy i powiatu
224-3	c/ rozrachunki z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim (MUW)
224-3-1-U	- rozrachunki i rozliczenia z tytułu zrealizowanych przez GMR w ramach zadań zleconych dochodów budżetu (skarbu) państwa
224-3-2-U	- rozrachunki z tytułu prowizji należnej GMR od zrealizowanych w ramach zadań zleconych dochodów budżetu (skarbu) państwa
224-3-3-U	- rozrachunki z jednostkami budżetowymi GMR z tytułu zrealizowanych przez nie dochodów budżetu państwa w ramach zadań zleconych
224-3-9-U	- pozostałe rozrachunki z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim
224-4	d/ rozrachunki i rozliczenia dotyczące zwindykowanych w UMR środków w ramach należności Funduszu Alimentacyjnego (FA)
224-4-1-U	- rozrachunki z MUW z tytułu windykacji należności FA
224-4-2-U	- rozrachunki z budżetem GMR z tyt rozliczenia zrealizowanych dochodów (zwindykowanych należności) dotyczących FA
224-4-3-U	- rozliczenie sum należnych innym JST z tytułu zrealizowanych dochodów (zwindykowanych należności) dotyczących FA
224-4-4-U	- rozrachunki z innymi JST z tytułu rozliczenia zrealizowanych przez UMR dochodów (zwindykowanych należności) dotyczących FA
224-4-9-U	- rozrachunki z jednostkami GMR i rozliczenie zrealizowanych dochodów FA
224-5	e/ rozrachunki z JST - Województwo Mazowieckie (UMWM)
224-5-X-U	- analityka wg tytułów (umów, porozumień itd.)

224-6	f/ rozrachunki z innymi jednostkami sektora finansów publicznych, w tym z jednostkami samorządu terytorialnego (gminy, powiaty, województwo)
224-6-X-U	- dalsza analityka wg tytułów (umów, porozumień itp) i jednostek sfp
224-9	g/ pozostałe rozrachunki budżetu gminy
224-9-X-H	- analityka wg tytułów i kontrahentów (jednostek organizacyjnych)
225	8. Rozliczenie niewygasających wydatków - do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi GMR z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków
225-1	a/ rozliczenie niewygasających wydatków na zadania własne
225-1-1-U	- rozliczenie niewygasających wydatków na zadania własne gminy
225-1-2-U	- rozliczenie niewygasających wydatków na zadania własne powiatu
225-9-U	b/ rozliczenie niewygasających wydatków na zadania w zakresie edukacji realizowane przez gminne jednostki EDU
240	9. Pozostałe rozrachunki Gminy Miasta Radomia - do ewidencji innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu, za wyjątkiem tych, dla których w ZPK wyodrębnione zostały inne konta
240-1	a/ pozostałe rozrachunki budżetu gminy dotyczące edukacji (EDU)
240-2-H	b/ rozrachunki z bankami z tytułu sum (kwot) do wyjaśnienia
240-3-U	c/ rozrachunki budżetu gminy z tytułu środków pomocowych z UE
240-4-H	d/ rozrachunki z tytułu otrzymanych i / lub należnych odsetek
240-X-H	e/ dalszy podział stosownie do potrzeb wg tytułów i kontrahentów
250	10. Należności finansowe - do ewidencji należności zaliczanych do należności finansowych
250-1-X-H	a/ należności z tytułu udzielonych przez GMR pożyczek (analitycznie)
250-9-X-H	b/ pozostałe należności finansowe wg tytułów i kontrahentów
260	11. Zobowiązania finansowe - do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań finansowych, za wyjątkiem kredytów bankowych
260-1-X	a/ zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek (analitycznie)
260-2-X	b/ zobowiązania budżetu gminy z tytułu wyemitowanych obligacji
260-9-H	c/ pozostałe zobowiązania finansowe wg kontrahentów
290	12. Odpisy aktualizujące należności budżetu gminy - analityka wg tytułów i kontrahentów (stosownie do potrzeb)
290-X-H	
901	13. Dochody budżetu Gminy Miasta Radomia - do ewidencji dochodów GMR jako jednostki samorządu terytorialnego; w ramach tego konta wyodrębnia się dalszy podział - co najmniej - w zakresie podanym poniżej, a mianowicie:
901-1	a/ dochody własne
901-1-0-B	- dochody własne gminy
901-1-1-B	- dochody własne powiatu
901-2	b/ dotacje na realizację zadań zleconych (ustawami)
901-2-0-B	- dotacje na zadania zlecone gminy
901-2-1-B	- dotacje na zadania zlecone powiatu
901-4	c/ dotacje i inne środki na realizację zadań powierzonych w ramach zawartych umów lub porozumień z administracją rządową
901-4-0-B	- dotacje na zadania gminy powierzone przez administrację rządową
901-4-1-B	- dotacje na zadania powiatu powierzone przez administrację rządową
901-5	d/ dotacje i inne środki na realizację zadań powierzonych w ramach zawartych umów lub porozumień z administracją samorządową
901-5-0-B	- dotacje na zadania gminy powierzone przez administrację samorządową
901-5-1-B	- dotacje na zadania powiatu powierzone przez administrację samorządową
901-7	e/ dotacje i inne, wymagające wyodrębnienia w budżecie gminy, środki na realizację zadań powierzonych w ramach zawartych umów lub porozumień
901-7-X-B	- otrzymane dotacje i inne środki pomocowe wg zadań i projektów
901-X-B	f/ dalsza analityka stosownie do potrzeb wg tytułów

902		14. Wydatki budżetu Gminy Miasta Radomia - do ewidencji wydatków budżetu GMR jako jednostki samorządu terytorialnego; w ramach tego konta wyodrębnia się dalszy podział - co najmniej - w zakresie podanym poniżej, a mianowicie:
	902-1	a/ wydatki na zadania własne
	902-1-0-B	- wydatki na zadania własne gminy
	902-1-1-B	- wydatki na zadania własne powiatu
	902-2	b/ wydatki na zadania zlecone (ustawami)
	902-2-0-B	- wydatki na zadania zlecone gminy
	902-2-1-B	- wydatki na zadania zlecone powiatu
	902-4-B	c/ wydatki na zadania powierzone realizowane w ramach zawartych umów lub porozumień z administracją rządową
	902-4-0-B	- wydatki na zadania powierzone gminy realizowane na podstawie umów oraz porozumień z administracją rządową
	902-4-1-B	- wydatki na zadania powierzone powiatu realizowane na podstawie umów oraz porozumień z administracją rządową
	902-5	d/ wydatki na zadania powierzone realizowane w ramach zawartych umów lub porozumień z administracją samorządową
	902-5-0-B	- wydatki na zadania powierzone gminy realizowane na podstawie umów oraz porozumień z administracją samorządową
	902-5-1-B	- wydatki na zadania powierzone powiatu realizowane na podstawie umów oraz porozumień z administracją samorządową
	902-7	e/ wydatki, wymagające wyodrębnienia w budżecie gminy, na realizację zadań powierzonych w ramach zawartych specjalnych umów lub porozumień
	902-7-X-B	- poniesione wydatki na zadania powierzone wg zadań i projektów
	902-X-B	f/ dalsza analityka stosownie do potrzeb wg tytułów
903		15. Niewykonane wydatki - do ewidencji niewykonanych wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych
	903-1-B	a/ niewykonane wydatki budżetu gminy
	903-8-B	b/ niewykonane wydatki funduszy pomocowych UE
	903-X-B	c/ dalszy podział stosownie do potrzeb
904		16. Niewygasające wydatki - do ewidencji niewygasających wydatków zatwierdzonych do realizacji w latach następnych
	904-1-B	a/ niewygasające wydatki budżetu gminy
	904-8-B	b/ niewygasające wydatki funduszy pomocowych UE
	904-X-B	c/ dalszy podział stosownie do potrzeb
909		17. Rozliczenia międzyokresowe - do ewidencji rozliczeń międzyokresowych budżetu gminy w zakresie kosztów stanowiących wydatki przyszłych okresów oraz przychodów zaliczanych do dochodów następnego roku budżetowego, w podziale na:
	909-1	a/ rozliczenia międzyokresowe kosztów
	909-1-1-H	- odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek wg umów i kontahentów
	909-1-9-X	- pozostałe rozliczenia międzyokresowe kosztów wg tytułów
	909-5	b/ rozliczenia międzyokresowe przychodów
	909-5-1-U	- otrzymane subwencje i dotacje dotyczące następnego roku budżetowego
	909-5-9-X	- pozostałe rozliczenia międzyokresowe przychodów wg tytułów
960		18. Skumulowane wyniki budżetu - do ewidencji stanu skumulowanych wyników budżetu GMR jako jednostki samorządu terytorialnego
	960-X	a/ dalszy podział stosownie do potrzeb
961		19. Wynik wykonania budżetu - do ewidencji wyniku wykonania budżetu tj nadwyżki lub deficytu; ewidencja szczegółowa do tego konta - w razie potrzeby - wg tytułów (źródeł zwiększeń i rodzajów zmniejszeń) dla potrzeb sprawozdawczości
	961-X	a/ dalszy ewentualnie podział stosownie do w/w lub innych potrzeb
962		20. Wynik na pozostałych operacjach (niekasowych)

962-X	- do ewidencji pozostałych operacji niekasowych budżetu GMR wpływających na wynik wykonania budżetu a/ dalszy podział stosownie do potrzeb
968	21. Prywatyzacja
968-X	- do ewidencji przychodów i rozchodów dotyczących prywatyzacji a/ dalszy podział wg tytułów i innych potrzeb

Konta pozabilansowe:

994	1. Poręczenia i gwarancje - do ewidencji pozabilansowej udzielonych przez GMR poręczeń i gwarancji; ewidencja szczegółowa do konta co najmniej w zakresie:
994-1-H	a/ poręczenia udzielone przez GMR wg poszczególnych kontrahentów i umów
994-2-H	b/ gwarancje udzielone przez GMR wg poszczególnych kontrahentów i umów

Oznaczenia poszczególnych symboli:

H - kod kontrahenta, U - urzędy, jednostki budżetowe, jst

X - nr zadania lub tytułu, inna analityka wg potrzeb itp.

B- klasyfikacja budżetowa dochodów / wydatków

Plan kont dla wydzielonej ewidencji księgowej rozliczeń budżetu z gminnymi jednostkami budżetowymi edukacji, prowadzonej w odrębnym programie (systemie) informatycznym Spółki Vulkan w zakresie zarządzania oświatą w Gminie Miasta Radomia przez Referat Edukacji w Wydziale Budżetu.

Konta szczegółowe dla EDU do ZPK Nazwa konta oraz jego zakres przedmiotowy

133-3	1. Rachunki pomocnicze środków budżetowych dla obsługi jednostek GMR w zakresie edukacji (EDU) - do ewidencji operacji pieniężnych na rachunku bankowym wyodrębnionym dla rozliczeń środków budżetowych w ramach zadań realizowanych przez gminne jednostki edukacji (EDU); zapisy na tym koncie dokonywane wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych i zgodnie z nimi; powinna być zawsze zapewniona zgodność zapisów danych z zapisami na wyciągach bankowych; w ramach tego konta wyodrębnia się - w razie potrzeby - dalszy podział konta w zakresie podanym poniżej, a mianowicie:
133-3-1	a/ rachunek wyodrębnionych środków GMR na edukację - EDU
133-3-5	b/ rachunek pomocniczy środków na realizację zadań i projektów (EDU) finansowanych z europejskich środków pomocowych
222-9	2. Rozliczenie dochodów budżetowych dotyczących EDU - do ewidencji rozliczeń z gminnymi jednostkami budżetowymi w zakresie edukacji z tytułu zrealizowanych przez te jednostki dochodów budżetowych; w ramach tego konta wyodrębnia się analitykę co najmniej w zakresie podanym poniżej, a mianowicie:
222-9-1	a/ rozrachunki z tytułu dochodów budżetowych z budżetem GMR
222-9-1-1-H	- rozrachunki z budżetem z tytułu dochodów własnych gminy
222-9-1-2-H	- rozrachunki z budżetem z tytułu dochodów własnych powiatu
222-9-2	b/ rozliczenie dochodów budżetowych z jednostkami GMR
222-9-2-1-H	- rozliczenie zrealizowanych dochodów gminy przez jednostki EDU
222-9-2-2-H	- rozliczenie zrealizowanych dochodów powiatu przez jednostki EDU
222-9-5	c/ rozrachunki i rozliczenia z tytułu dochodów uzyskiwanych przy realizacji przez jednostki EDU projektów z udziałem środków europejskich, wymagających - zgodnie z umowami - wyodrębnionych ewidencji księgowych dla każdego projektu
222-9-5-X-1-H	- rozrachunki z budżetem z tytułu dochodów przy realizacji projektów z udziałem środków europejskich wg poszczególnych projektów
222-9-5-X-2-H	- rozliczenia z jednostkami z tytułu dochodów przy realizacji projektów z udziałem środków europejskich wg projektów
222-9-9-B	d/ rozliczenie dochodów z EDU wg klasyfikacji budżetowej
223-9	3. Rozliczenie wydatków budżetowych dotyczących EDU - do ewidencji rozliczeń z gminnymi jednostkami budżetowymi w zakresie edukacji z tytułu zrealizowanych przez te jednostki wydatków budżetowych; w ramach tego konta wyodrębnia się analitykę co najmniej w zakresie podanym poniżej, a mianowicie:
223-9-1	a/ rozrachunki z tytułu wydatków budżetowych z budżetem GMR
223-9-1-1	- rozrachunki z budżetem z tytułu wydatków na zadania własne
223-9-1-1-1-H	- rozrachunki z tytułu wydatków na zadania własne gminy
223-9-1-1-2-H	- rozrachunki z tytułu wydatków na zadania własne powiatu
223-9-1-2	- rozrachunki z budżetem z tytułu wydatków na zadania zlecone
223-9-1-2-1-H	- rozrachunki z tytułu wydatków na zadania zlecone gminy
223-9-1-2-2-H	- rozrachunki z tytułu wydatków na zadania zlecone powiatu
223-9-1-3	- rozrachunki z budżetem GMR z tytułu wydatków EDU na realizację zadań powierzonych (na podstawie umów i porozumień) przez podmioty administracji rządowej
223-9-1-3-1-H	- rozrachunki z tytułu wydatków EDU na zadania gminy powierzone wg umów i porozumień z administracją rządową
223-9-1-3-2-H	- rozrachunki z tytułu wydatków EDU na zadania powiatu powierzone wg umów i porozumień z administracją rządową
223-9-1-4	- rozrachunki z budżetem GMR z tytułu wydatków EDU na realizację zadań powierzonych (wg umów i porozumień) przez inne jednostki samorządu terytorialnego (JST)
223-9-1-4-1-H	- rozrachunki z tytułu realizowanych wydatków na zadania gminy powierzone (wg umów i porozumień) przez inne JST

	223-9-1-4-2-H	- rozrachunki z tytułu realizowanych wydatków na zadania powiatu powierzone (wg umów i porozumień) przez inne JST
223-9-2		b/ rozliczenie wydatków budżetowych w zakresie realizowanych zadań edukacyjnych z jednostkami budżetowymi GMR
	223-9-2-1	- rozrachunki z jednostkami z tytułu wydatków na zadania własne
	223-9-2-1-1-H	- rozrachunki z tytułu wydatków na zadania własne gminy
	223-9-2-1-2-H	- rozrachunki z tytułu wydatków na zadania własne powiatu
223-9-2-2		- rozrachunki z jednostkami z tyt. wydatków na zadania zlecone
	223-9-2-2-1-H	- rozrachunki z tytułu wydatków na zadania zlecone gminy
	223-9-2-2-2-H	- rozrachunki z tytułu wydatków na zadania zlecone powiatu
223-9-2-3		- rozrachunki z jednostkami GMR z tytułu wydatków EDU na realizację zadań powierzonych (na podstawie umów i porozumień) przez podmioty administracji rządowej
	223-9-2-3-1-H	- rozrachunki z jednostkami z tytułu wydatków na zadania gminy powierzone (wg umów i porozumień) przez administrację rządową
	223-9-2-3-2-H	- rozrachunki z jednostkami z tytułu wydatków na zadania powiatu powierzone (wg umów i porozumień) przez administrację rządową
223-9-2-4		- rozrachunki z jednostkami z tytułu wydatków na zadania powierzone wg umów i porozumień z jednostkami administracji samorządowej-JST
	223-9-2-4-1-H	- rozrachunki z jednostkami z tytułu wydatków na zadania gminy powierzone wg umów i porozumień przez administrację samorządową
	223-9-2-4-2-H	- rozrachunki z jednostkami z tytułu wydatków na zadania powiatu powierzone wg umów i porozumień przez administrację samorządową
223-9-5		c/ rozrachunki i rozliczenia z tytułu wydatków ponoszonych przez jednostki EDU przy realizacji projektów z udziałem środków europejskich, wymagających - zgodnie z umowami - wyodrębnionych ewidencji księgowych dla każdego projektu
	223-9-5-X-1-H	- rozrachunki z budżetem z tytułu wydatków przy realizacji projektów z udziałem środków europejskich wg projektów
	223-9-5-X-2-H	- rozliczenia z jednostkami z tytułu wydatków przy realizacji projektów z udziałem środków europejskich wg projektów
223-9-9-B		d/ rozliczenie wydatków EDU wg klasyfikacji budżetowej
225-X		4. Rozliczenie niewygasających wydatków budżetowych EDU - do ewidencji rozliczeń z jednostkami budżetowymi GMR w zakresie edukacji z tytułu zrealizowanych przez te jednostki niewygasających wydatków wg tytułów; do konta wyodrębnia się analitykę w zakresie podanym poniżej, a mianowicie:
	225-X-1-H	a/ rozrachunki z tytułu niewygasających wydatków z budżetem
	225-X-2-H	b/ rozliczenie niewygasających wydatków budżet. z jednostkami
	225-X-9-B	c/ rozl. niewygasających wydatków wg klasyfikacji budżetowej
240-1		5. Pozostałe rozrachunki dotyczące jednostek edukacji (EDU) - do ewidencji innych rozrachunków EDU, za wyjątkiem tych, dla których wyodrębnione zostały inne konta; z dalszym podziałem na:
	240-1-01-H	a/ rozrachunki z bankiem (błędne wpływy i rozchody)
	240-1-02-H	b/ rozrachunki dotyczące środków pozabudżetowych
	240-1-09-H	c/ pozostałe rozrachunki

Uwagi:

1. Oznaczenia użyte w symbolice kont:

B - klasyfikacja budżetowa dochodów/wydatków (pełna)

H - budżet GMR, jednostki budżetowe, kontrahenci

2. Typowe księgowania dochodów i wydatków budżetowych w pomocniczej ewidencji księgowej, prowadzonej przez Referat Edukacji w Wydziale Budżetu i Podatków.

2.1. Ewidencja księgowa w zakresie dochodów budżetowych.

- a/ Wn 133-3-1 Ma 222-9-2-X-H - wpływ środków z dochodów wpłaconych przez jednostki budżetowe (szkoły) na rachunek pomocniczy środków na edukację prowadzony przez referat Edukacji w Wydziale BP
- b/ Wn 222-9-1-X-U Ma 133-3-1 - przekazanie na rachunek budżetu GMR środków z dochodów wpłaconych przez jednostki budżetowe (szkoły) na wyodrębniony rachunek pomocniczy środków na edukację EDU

- c/ Wn 222-9-1-X-H Ma 222-9-2-X-H - zarachowanie dochodów przekazanych przez jednostki budżetowe (szkoły) bezpośrednio na konto budżetu GMR - na podstawie kserokopii przelewów lub wykazu wpłat, otrzymanego z wydziału BP
- d/ Wn 222-9-2-X-H Ma 222-9-9-B - sprawozdanie RB z jednostek budżetowych o dochodach, oddzielnie dla każdego rodzaju dochodów, tj. dla dochodów własnych gminy, dochodów własnych powiatu itd., oraz wg klasyfikacji budżetowej
- e/ Wn 222-9-9-B Ma 222-9-1-X-H - rozliczenie zrealizowanych przez jednostki dochodów z budżetem GMR, na podstawie sporządzonych własnych (tj. przez Referat Edukacji) zbiorczych sprawozdań RB w kwotach ogółem dla każdego rodzaju dochodów (własnych gminy, własnych powiatu itd.); na koncie 222-9-9-B klasyfikacja „zerowa” dla działu, rozdziału i paragrafu

2.2. Ewidencja księgową w zakresie wydatków budżetowych.

- a/ Wn 133-3-1 Ma 223-9-1-X-H - otrzymane środki z budżetu na wydatki wg przelewów z GMR
- b/ Wn 223-9-2-X-H Ma 133-3-1 - przekazanie środków na wydatki do jednostek wg kwot z przelewów do poszczególnych jednostek budżetowych
- c/ Wn 223-9-9-B Ma 223-9-2-X-H - sprawozdanie RB z jednostek o wydatkach budżetowych, wg poszczególnych jednostek oraz oddzielnie dla każdego rodzaju wydatków budżetowych; w pełnej klasyfikacji budżetowej
- d/ Wn 223-9-1-X-H Ma 223-9-9-B - rozliczenie zrealizowanych wydatków budżetowych z budżetem GMR, na podstawie sporządzonych własnych (tj. przez Referat Edukacji) zbiorczych sprawozdań RB w kwotach ogółem dla każdego rodzaju wydatków (własnych gminy, własnych powiatu itd.); na koncie 223-9-9-B klasyfikacja „zerowa” dla działu, rozdziału i paragrafu
- e/ Wn 133-3-1 Ma 223-9-2-X-H - zwrot środków z jednostek, przekazanych im uprzednio na wydatki w kwotach niewykorzystanych, zgodnie z saldami na k. 223-9-2-X-H
- f/ Wn 223-9-1-X-H Ma 133-3-1 - przekazanie na rachunek podstawowy GMR niewykorzystanych środków na wydatki, zgodnie z saldami na kontach 223-9-1-X-H
- h/ Wn 223-9-2-X-H Ma 223-9-2-X-H - ewentualne korekty do przekazanych jednostkom środków na wydatki (bez przelewów refundacyjnych) po zmianie planu albo wg innych pisemnych uzgodnień lub ustaleń, przy czym zaleca się w tym przypadku przestrzegać zasady „zachowania czystości obrotów”
- i/ Wn 223-9-1-X-H Ma 223-9-1-X-H - ewentualne korekty do otrzymanych z GMR na rachunek pomocniczy środków na wydatki (bez przelewów refundacyjnych) po zmianie planu albo wg innych pisemnych uzgodnień lub ustaleń; przy czym zaleca się w tym przypadku przestrzegać zasady „zachowania czystości obrotów”

3. Pozostałe rozrachunki poza dochodami i wydatkami budżetowymi.

- a/ Wn 133-3-1 Ma 240-1-X- H - otrzymane środki na rachunek bankowy
- b/ Wn 240-1-X-H Ma 133-3-1 - przekazanie środków z rachunku bankowego
- c/ Wn 240-1-X-H Ma 240-1-X-H - rozliczenie środków na podstawie dokumentów rozliczeniowych lub innych ustaleń

4. Ewidencja księgową w zakresie dochodów i wydatków budżetowych z udziałem europejskich (UE) środków pomocowych jest analogiczna jak ewidencja dochodów i wydatków przy realizacji zadań z budżetu gminy przy czym należy wtedy stosować odpowiednie dla tych rozliczeń w/w konta księgowe z przyjętego planu kont oraz wyodrębnione ewentualnie dla tych celów rejestry w systemie (programie) „vulkan”. Na kontach tych można również prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową w zakresie dochodów i wydatków budżetowych dla projektów i zadań finansowanych z udziałem krajowych środków pomocowych, tj. pochodzących z innych budżetów lub krajowych jednostek organizacyjnych i funduszy celowych, zgodnie z zawartymi przez GMR umowami i porozumieniami.