

Regulamin pracy Komisji powołanej w celu wyboru partnera w związku z Konkursem RPMA.09.02.01-IP.01-14-062/17 w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Gmina Miasta Radomia.
2. Regulamin określa pracę Komisji, kryteria oraz sposób oceny ofert.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja, powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia z dnia 29 grudnia 2017r.

§ 2

Tryb rozpatrywania ofert i wybór partnera.

1. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1460 ze zm.).
2. Oferty będą podlegać ocenie merytorycznej i formalnej przez Komisję, która zastosuje następujące kryteria:
 - zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
 - doświadczenie potencjalnego partnera w realizacji podobnych projektów, projektów UE oraz we współpracy przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie,
 - udokumentowanie dotychczasowej działalności podmiotu i jego osiągnięć w pracy z osobami wykluczonymi bądź zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
 - znajomość problematyki z zakresu tworzenia i rozwoju placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w tym świetlic środowiskowych, klubów, ognisk wychowawczych i placówek specjalistycznych ;
 - wkład własny partnera w realizację projektu: zasoby, którymi podmiot dysponuje: zdolności organizacyjne, potencjał rzeczowy, baza lokalowa itp.;
 - umiejscowienie bazy lokalowej na terenie miasta Radomia
 - zakres współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu.
 - wycena kosztów po stronie partnera;
3. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.
4. Postanowienia Komisji dla ważności, wymagają udziału przy ich podejmowaniu co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

5. Do obowiązków Komisji należy ocena merytoryczna i formalna złożonych ofert, przeprowadzenie dodatkowych ustnych negocjacji, wyłonienie kandydata na partnera oraz prowadzenie pisemnej dokumentacji z przebiegu konkursu.
6. Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich kandydatów na partnerów biorących udział w konkursie, kwalifikacji ofert oraz prowadzenia postępowania ofertowego w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
7. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby, które:
 - pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa w linii bocznej do drugiego stopnia z członkiem władz kandydata na partnera,
 - pozostają w stosunku pracy lub zlecenia z kandydatem na partnera w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
8. W przypadku powzięcia przez członka Komisji informacji, że zachodzą okoliczności określone w pkt. 7, członek ten ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Komisję i zostaje wykluczony z prac Komisji.

§ 3

1. Oferty złożone po upływie terminu do składania ofert podlegają odrzuceniu.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem spełnienia warunków merytorycznych i formalnych wskazanych w niniejszym Regulaminie. W przypadku stwierdzenia braków formalnych kandydat na partnera zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.
3. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta.

§ 4

1. Organizator zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych ustnych negocjacji z kandydatem na partnera, którego oferta spełnia warunki regulaminu w celu doprecyzowania koncepcji wspólnej realizacji Projektu, w szczególności dookreślenia głównych działań i podziału zadań, oraz kwestii dotyczących formy współpracy, niezbędnych do podpisania umowy partnerskiej.
2. W trakcie negocjacji Komisja może żądać od kandydata na partnera przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz informacji wyjaśniających. Informacje wynikające z ofert oraz uzyskane od kandydata na partnera w trakcie negocjacji mają charakter poufny i bez zgody zainteresowanych nie mogą być ujawnione, chyba, że obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów lub żądania uprawnionych organów państwowych lub też dotyczy informacji powszechnie dostępnych lub też strony ustaliły inaczej.
3. Kandydat na partnera biorący udział w konkursie, którego oferta została:
 - odrzucona,
 - zakwalifikowana do dodatkowych ustnych negocjacji,
 - wybrana,zostanie o tym pisemnie powiadomiony.

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Z kandydatem na partnera, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego, po akceptacji Prezydenta Miasta Radomia, zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
2. Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie Internetowej Urzędu Miasta Radomia www.radom.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.radom.pl.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy i realizacji Projektu w przypadku braku wyboru którejkolwiek z ofert, bądź niemożności złożenia wniosku w terminie z jakichkolwiek przyczyn. Partnerowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora konkursu z tego tytułu.