

Zarządzenie Nr 2741/2017
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 11 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt dla projektu pn. „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia” ubiegającego się o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II - Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi, Typ projektu 2. Projekty obejmujące swoim zakresem elementy gospodarki odpadami zgodnej z hierarchią sposobów postępowania z odpadami z wyłączeniem instalacji do termicznego przekształcania odpadów: inwestycje dotyczące wyłącznie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt pn. Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia” w składzie:

1. Kierownik JRP - Dyrektor Wydziału Inwestycji
2. Specjalista ds. technicznych - pracownik Wydziału Inwestycji
3. Specjalista ds. finansowych - pracownik Wydziału Inwestycji
4. Specjalista ds. nadzoru realizacji projektu - pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa
5. Specjalista ds. finansowo-księgowych - pracownik Wydziału Księgowości Urzędu
6. Specjalista ds. zamówień publicznych - pracownik Wydziału Inwestycji

Jednostka Realizująca Projekt będzie odpowiedzialna za skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wytycznymi oraz przepisami prawa polskiego wspólnotowego, a także umowami dotyczącymi jego realizacji.

Kierownik Jednostki Realizującej Projekt jest odpowiedzialny za skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu w tym:

1. Nadzorowanie i koordynacja prac wykonywanych przez Jednostkę Realizującą Projekt;

2. Zapewnienie prowadzenia obsługi administracyjnej, technicznej, finansowej i zamówień publicznych Projektu, zgodnie z wymogami prawa polskiego i procedurami Funduszu Spójności;
3. Zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją Projektu;
4. Zatwierdzanie wniosków o płatność;
5. Zatwierdzanie harmonogramów, raportów i sprawozdań zgodnie z wymogami dotyczącymi Projektów FS;
6. Współdziałanie z NFOŚiGW i innymi instytucjami związanymi z wdrażaniem projektów FS;
7. Zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu, jej poufności oraz przechowywania zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów FS;
8. Inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów FS,
9. Nadzorowanie wykorzystywania systemu SL2014 w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą.

Specjalista ds. technicznych będzie odpowiedzialny za obsługę techniczną Projektu zgodnie z wymogami procedur FS i prawodawstwa polskiego, w tym:

1. Prowadzenie monitoringu technicznego Projektu;
2. Współpracę przy sporządzaniu harmonogramu realizacji Projektu;
3. Współpracę przy sporządzaniu raportów oraz sprawozdań finansowych z realizacji Projektu zgodnie z wymogami Funduszu Spójności i prawodawstwem polskim;
4. Właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów FS.

Specjalista ds. finansowych będzie odpowiedzialny za obsługę finansową Projektu zgodnie z wymogami FS i ustawodawstwa polskiego, w tym:

1. Sporządzanie harmonogramu realizacji oraz planu płatności Projektu;
2. Prowadzenie monitoringu finansowego Projektu
3. Opracowywanie wniosków o płatność i dokonywanie ich walidacji;
4. Sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych dokumentujących wykorzystanie środków realizowanego Projektu;
5. Sporządzanie raportów z realizacji Projektu zgodnie z wymogami Funduszu Spójności i prawodawstwem polskim;
6. Właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów FS,
7. Wykorzystywanie systemu SL2014 w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą.

Specjalista ds. nadzoru realizacji projektu będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg poszczególnych etapów realizacji i wdrażania Projektu zgodnie z wymogami FS i ustawodawstwa polskiego, w tym:

1. Pilotaż i weryfikacja wskaźników, w tym m.in. dot. ilości odpadów i ich rodzajów;
2. Wdrożenie działań związanych z zapobieganiem powstawania odpadów oraz przekazywanie dokumentów niezbędnych do rozliczania projektu;
3. Monitorowanie procesu wdrażania systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z prawodawstwem krajowym;
4. Przygotowanie postępowania i wybór operatora do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
5. Nadzór nad inwestycją w okresie trwałości projektu;
6. Współpraca z Wydziałem Inwestycji;

Specjalista ds. zamówień publicznych będzie odpowiedzialny za obsługę zamówień publicznych Projektu zgodnie z wymogami FS i ustawodawstwa polskiego, w tym:

1. Przygotowanie projektów zarządzeń wewnętrznych JPR,
2. Organizacja i prowadzenie postępowań przetargowych dotyczących realizacji Projektu,
3. Przygotowanie umów z Wykonawcami wyłonionymi w drodze przeprowadzonych postępowań,
4. Prowadzenie ewidencji udzielonych przez JRP w ramach Projektu zamówień publicznych,
5. Wykorzystywanie systemu SL2014 w procesie rozliczania Projektu i komunikacji z Instytucją Wdrażającą.

§ 2

Jednostka Realizująca Projekt zostaje powołana do momentu zakończenia i rozliczenia Projektu pn. „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasta Radomia”.

W przypadku odmowy dofinansowania Projektu z POiŚ niniejsze zarządzenie traci swoją moc.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski