*Formularz oferty*

............................................................

............................................................

............................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON ...............................................

 NIP........................................................

tel./fax ……………………..………………

e-mail ………………………..…….……....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**

 **Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**OFERTA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferujemy dostawę **zestawów komputerowych składających się z jednostki centralnej, monitora oraz zainstalowanego oprogramowania – 4 szt.**,opisanych w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **JEDN. MIARY** | **ILOŚĆ JEDN. MIARY** | **CENA JEDNOSTKOWA (ZA 1 SZT.)** | **WARTOŚĆ RAZEM**[4X5] |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| 1. | **Zestawy komputerowe w ilości 4 szt.** | szt.  | **4** | **……………………** | **………………….\*)** |
| WARTOŚĆ RAZEM (SŁOWNIE)\*):……………………………………………..………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………… |
| **Informacje nt. zestawów komputerowych składających się z jednostki centralnej, monitora oraz zainstalowanego oprogramowania w ilości 4 sztuk, opisanych w pkt III SIWZ****Komputer**: Producent: …………………………………... Model: ……………………………………….…….**Procesor**: Producent: …………………………………... Model: ……………………………………….…….**Monitor**: Producent: …………………………………... Model: ……………………………………….…….**Zainstalowane oprogramowanie** **system operacyjny**: …………………………………………………………………………………………………………..**UWAGA**pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić, w szczególności wskazując wszystkie oznaczenia nadane przez producenta**Gwarancja na zestaw:** ……………………… lat (-a) (minimalny wymagany okres gwarancji na zestawy wynosi 5 lat)**Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta:** (należy zaznaczyć właściwy wariant)□ tak (10 pkt.)□ nie (0 pkt.)**Oferowane zestawy komputerowe**: (należy zaznaczyć właściwy wariant)□ posiadają oznaczenie „Energy Star” (10 pkt.)□ nie posiadają oznaczenie „Energy Star” (0 pkt.) |

**\*)** Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 20 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.20 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

1. Oświadczam (-y), że dostarczymy (-y) przedmiot zamówienia w terminie: **21** **dni** od dnia podpisania umowy.
2. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz
z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w kwocie: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) zostało uiszczone w dniu ………………..…
w formie ………………………………….…………………....……….

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone
w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: …………………………………………………………….....

1. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
2. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.
3. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego**.
4. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA !!!!**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,
o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r.
poz. 352).

Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa
w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.
z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

............................................................................................................................................................. ...............................................................................................................................................................

Data ................................................. ………….......................................................................

 (Podpis i pieczęć wykonawcy/

 osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

.........................................................

.........................................................

…………………………………………….

 (nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wykonawca dostaw****(nazwa i adres)****dot. podmiotów trzecich \*** | **Wartość przedmiotu zamówienia brutto w PLN** | **Data wykonania** | **Podmioty, na rzecz których dostawa została wykonana** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału
w postępowaniu określonych w pkt. IX.2.3. SIWZ.

Data:........................................................

 ..……...............................................................

(Podpis i pieczęć wykonawcy/

osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

*Załącznik nr 2 do oferty*

.........................................................

.........................................................

…………………………………………….

 (nazwa i adres innego podmiotu)

**OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego
niezbędnego do realizacji projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Radomia”,** zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

1. sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, tj. w jaki sposób zasób będzie wykorzystywany podczas realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje wraz ze wskazaniem na czym będą polegały konsultacje/doradztwo, jak często będą udzielane i w jakich sytuacjach):

…………………………………………………………………………

1. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem oddającym do dyspozycji wykonawcy ww. zasoby (rodzaj/charakter umowy):

…………………………………………………………………………

1. zakres udziału ww. podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (czy ww. podmiot będzie brał udział
w realizacji zamówienia, jeśli tak to w jakim zakresie)

…………………………………………………………………………

1. okres udziału ww. podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

…………………………………………………………………………

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające
z art. 22a ustawy Pzp.

Data:........................................................

 ..……...............................................................

 (Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby

 uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)