

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) na usługę wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowanie fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacją oprogramowania do publikacji tych materiałów.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 79961200-0 Usługi fotografii lotniczej, 71355000-1 Usługi pomiarowe, 71355100-2 Usługi fotogrametryczne, 72300000-8 Usługi w zakresie danych, 48328000-3 pakiety oprogramowania do przetwarzania obrazów).

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowanie fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacją oprogramowania do publikacji tych materiałów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga, aby przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w SIWZ, osoby wykonujące czynności opisane w pkt. II ust.1 i 2 Przedmiotu zamówienia, tj.:

- a) Wykonanie zdjęć lotniczych zestawem specjalistycznych kamer cyfrowych typu kadrowego:
 - pionowych o wielkości piksela terenowego nie gorszej niż 8.5 cm,
 - ukośnych dla 4 kierunków o wielkości piksela terenowego w środkowej części kadru nie gorszej niż 8 cm,
- b) Wykonanie synchronicznie lotniczego skaningu laserowego (LSL) o gęstości nie gorszej niż 8 p./m²,

będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę.

*art. 22 § 1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

- 1) W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób o których mowa w ust.1 w n/w zakresie:
 - a) żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań o których mowa w ust. 1,
 - b) przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów,
 - c) w przypadku wątpliwości złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.

- 2) Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, a następnie nie rzadziej niż raz na 1 miesiąc, oraz dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m.in.:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) potwierdzenie, że osoby wykonujące wskazane czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, oraz określenie ilości w/w osób,
 - c) rodzaj umowy o pracę,
 - d) wykaz zawartych umów (dane zanonimizowane, zapewniające ochronę danych osobowych pracowników).
- 3) W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w §3 wzoru umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany cyklicznie.
- 4) Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku nie Wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust 1 bądź ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w §8 ust.1 wzoru umowy.
- 5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 30.10.2017r. (w sytuacji skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, termin ten będzie wynikał z oferty złożonej przez Wykonawcę).**

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa w/w warunku.
 - 2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa w/w warunku.
 - 2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:
- co najmniej dwa projekty dla miast, które w całości lub części dotyczyły wykonania pionowych i ukośnych zdjęć lotniczych o rozdzielczości nie gorszej niż 10 cm i opracowania fotoplanów pionowych i ukośnych dla powierzchni nie mniej niż 50 km² każde wraz z instalacją serwisu mapowego prezentującego fotoplany ukośne w Internecie.
 - co najmniej dwa projekty, których w całości lub części było wykonanie lotniczego skaningu laserowego o gęstości co najmniej 8 punktów na m² dla miast o powierzchni nie mniej niż 50 km² każde.

Zamawiający dopuszcza spełnienie powyższego warunku przez Wykonawcę, poprzez wskazanie że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwa projekty o zakresie łączącym czynności z punktu a i b.

W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Ww. wykonane lub wykonywane prace muszą być potwierdzone dowodami potwierdzającymi, iż prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- przy czym dowodami, o których o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- b) dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, tj.:
- samolotem przeznaczonym do realizowania nalotów fotogrametrycznych wyposażonym w urządzenie dGPS/INS do ciągłego pomiaru orientacji przestrzennej i posiadającym możliwość montażu zestawu kamer, o których mowa poniżej;
 - co najmniej pięcioma kamerami średnioformatowymi rozumianymi jako zestaw do wykonania zdjęć pionowych i ukośnych przy czym z uwagi na wielkość projektu o rozdzielczości nie mniejszej niż 50 megapikseli.

UWAGA: Deklarowany przez Wykonawcę potencjał techniczny musi być jednoznacznie opisany np. poprzez znaki rejestracyjne czy numery seryjne (Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona podania tych informacji w wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia).

- c) dysponuje osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, tj.:
- minimum 1 osobą, posiadającą doświadczenie w projektowaniu nalotów fotogrametrycznych, post-processingu danych GPS/INS oraz kontroli cyfrowych zdjęć lotniczych potwierdzone udziałem w co najmniej jednej usłudze wymaganej w pkt. IX.2.3a)
 - minimum 4 osobami posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu opracowań fotogrametrycznych, potwierdzone udziałem w co najmniej jednej usłudze wymaganej w pkt. IX.2.3a)

UWAGA: W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego niedopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby kilkakrotnie w różnych rolach.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:

1. w art. 24 ust. 5 pkt 1
2. w art. 24 ust. 5 pkt 8

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ.

XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:

- 1.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:

- 2.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 2 do SIWZ.**

2.2 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **w formie załącznika nr 3 do SIWZ.**

2.3 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **w formie załącznika nr 4 do SIWZ.**

3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX 2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**

3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i **ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.**

3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt. XIV.1 SIWZ.**

4. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.1:

4.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.3 jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5.** Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.
- 6.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7. Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.

7.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**

7.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 4 do oferty.**

XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne>.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Agnieszka Kotowska

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.kotowska@umradom.pl

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Wymagane dokumenty, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną

osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

15.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

15.2.1 Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

15.2.2 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.2.3 Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

15.2.4 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

15.2.5 Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

15.2.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

15.2.7 Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby

trzeciej, upoważniająco osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

15.2.8 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt. XII niniejszej specyfikacji.

15.2.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

15.3 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

16.2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4

16.5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16.6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:

- cenę,
- czas opieki serwisowej, gwarancji i hostingu stron - **w przypadku braku wskazania Zamawiający przyjmie, minimalny termin (3 lata) wskazany w pkt. XXIII SIWZ,**

- rozdzielczość zdjęć - w przypadku braku wskazania Zamawiający przyjmie, wymaganą minimalną rozdzielczość zdjęć według SOPZ wynosi 8,5 cm na piksel terenowy dla zdjęć pionowych oraz 8 cm na piksel w środkowej części kadru dla zdjęć ukośnych, wskazaną w pkt. XXIII SIWZ,
- termin realizacji zamówienia – w przypadku braku wskazania jego skrócenia, Zamawiający przyjmie, termin wskazany w pkt. VIII SIWZ (tj. 30.10.2017r.).

18. Okres opieki serwisowej, gwarancji i hostingu stron należy wskazać w latach.
19. Rozdzielczość zdjęć należy wskazać w cm.
20. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (jego skrócenie) należy wskazać w miesiącu/miesiącach.
21. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 02.06.2017r. do godz. 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na usługę wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowanie fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacją oprogramowania do publikacji tych materiałów,

znak BZP.271.1.345.2017.AK" oraz „Nie otwierać przed 02.06.2017r. godz. 09:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy,** aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 02.06.2017r. o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ i SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem **pkt XVIII. 21 SIWZ**.
UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.21 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 1.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XXIII.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaofiarowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaofiarowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert dla poszczególnych części zamówienia.**1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:**

– cena	60% - maksymalnie 60 punktów
– czas opieki serwisowej, gwarancji i hostingu stron	10% - maksymalnie 10 punktów
– rozdzielczość zdjęć	20% - maksymalnie 20 punktów
– termin realizacji zamówienia	10% - maksymalnie 10 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:**2.1 Ocena w zakresie kryterium **cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów trzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:**

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,
 C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_b – cena badanej oferty.

Liczba punktów możliwych do uzyskania (PC) – **60 pkt**

2.2 W zakresie kryterium **czas opieki serwisowej, gwarancji i hostingu stron Zamawiający oceniać będzie:**

1) długość udzielonego czasu **opieki serwisowej, gwarancji i hostingu stron** – w stosunku do wymaganego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia minimalnego czasu opieki serwisowej na całość oprogramowania, gwarancji i hostingu stron (3 lata), tj. Wykonawca oferując:

minimalny czas opieki serwisowej (3 lata)	– otrzyma 0 pkt
dodatkowy rok	– otrzyma 5 pkt
dodatkowe dwa lata i więcej	– otrzyma 10 pkt

Liczba punktów możliwych do uzyskania (PG) - **10 pkt**

2.3 W zakresie kryterium **rozdzielczość zdjęć Zamawiający oceniać będzie **oferowaną rozdzielczość zdjęć** w stosunku do rozdzielczości wymaganej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (8,5 cm na piksel terenowy dla zdjęć pionowych oraz 8 cm na piksel w środkowej części kadru dla zdjęć ukośnych), tj. Wykonawca:**

oferując min. rozdzielczość zdjęć pionowych i ukośnych (8,5 cm, 8 cm)	– otrzyma 0 pkt
zwiększając rozdzielczości zdjęć pionowych i ukośnych o 1 cm	– otrzyma 5 pkt
zwiększając rozdzielczości zdjęć pionowych i ukośnych o 2 cm	– otrzyma 10 pkt
zwiększając rozdzielczości zdjęć pionowych i ukośnych o 3 cm	– otrzyma 15 pkt
zwiększając rozdzielczości zdjęć pionowych i ukośnych o 4 cm i więcej	– otrzyma 20 pkt

Liczba punktów możliwych do uzyskania (PR) – **20 pkt**

2.4 W ramach kryterium **termin realizacji zamówienia Zamawiający oceniać będzie **oferowany termin realizacji zamówienia** w stosunku do wymaganego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminu realizacji zamówienia (30 października 2017r.) tj. Wykonawca:**

oferując wymagany termin realizacji zamówienia	– otrzyma 0 pkt
skracać termin realizacji zamówienia o jeden miesiąc	– otrzyma 5 pkt
skracać termin realizacji zamówienia o dwa miesiące i więcej	– otrzyma 10 pkt

Liczba punktów możliwych do uzyskania (PT) – **10 pkt.**

2.5 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PG + PR + PT$$

gdzie: *P*- ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - jeżeli cena ryczałtowa (razem wartość brutto) podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
2. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) - załącznik nr 1 do SIWZ,
4. Formularz ofertowy.
5. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
6. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów innego podmiotu, o którym mowa w punkcie XIV 3 SIWZ
7. Wykaz wykonanych usług, o którym mowa w punkcie XIV 2.1 SIWZ
8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego o którym mowa w punkcie XIV 2.2 SIWZ
9. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w punkcie XIV 2.3 SIWZ.

BZP.271.1.345.2017.AK

Przetarg nieograniczony na usługę wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowanie fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacją oprogramowania do publikacji tych materiałów.

BZP.272.....2017.AK

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na usługę wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowanie fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacją oprogramowania do publikacji tych materiałów.

Zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia, z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 7962817529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

NIP,

Regon,

zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§1

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do:

wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowania fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacji oprogramowania do publikacji tych materiałów, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

§2

1. Zakres umowy (zamówienia) obejmuje:

a) wykonanie:

- zdjęć lotniczych pionowych i ukośnych,
 - skaningu laserowego,
 - fotoplanów ukośnych dla czterech kierunków N,S,W,E,
 - fotoplanu pionowego,
 - numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu,
- w granicach administracyjnych miasta (około 111,8 km²).

b) dostawę

- oprogramowania klasy desktop umożliwiającej pracę ze zdjęciami ukośnymi wraz z instalacją i instruktażem przystanowiskowym,
- aplikacji webowej udostępniającej fotoplany ukośne w sieci Internet,
- aplikacji webowej umożliwiającej przeglądanie i porównywanie archiwalnych fotoplanów pionowych.

2. Zakres opracowania i wymogi techniczne zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiący integralną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy realizacji prac odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.

§3

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu umowy, stosownie treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w SIWZ, osoby wykonujące czynności

Przetarg nieograniczony na usługę wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowanie fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacją oprogramowania do publikacji tych materiałów.

- opisane w pkt. II ust.1 i 2 SOPZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób o których mowa w ust.1 w n/w zakresie:
 - d) żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań o których mowa w ust. 1,
 - e) przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i dowodów,
 - f) w przypadku wątpliwości złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.
 3. Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, a następnie nie rzadziej niż raz na 1 miesiąc, oraz dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał Zamawiającemu oświadczenie zawierające m.in.:
 - e) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - f) potwierdzenie, że osoby wykonujące wskazane czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, oraz określenie ilości w/w osób,
 - g) rodzaj umowy o pracę,
 - h) wykaz zawartych umów (dane zanonimizowane, zapewniające ochronę danych osobowych pracowników).
 4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany cyklicznie.
 5. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku nie Wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust 1 bądź ust. 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej , o której mowa w §8 ust.1.

§4

Termin realizacji zamówienia (przedmiotu umowy):

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §1 i §2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł brutto w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru prac sporządzony przez Zamawiającego.
3. Należność z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Płatnikiem i adresem faktury VAT jest: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 7962817529

§6

W zamian za otrzymane wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust.1 Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów (dzieł) wytworzonych w ramach umowy na następujących polach eksploatacji:

1. Utrwalanie i zwielokrotnianie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
2. Wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem kopii materiałów na wszystkich dostępnych nośnikach zapisu.

Przetarg nieograniczony na usługę wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowanie fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacją oprogramowania do publikacji tych materiałów.

3. Wystawianie, odtwarzanie i publiczne udostępnianie materiałów, w tym również w sieci Internet.
4. Wykorzystywanie części lub całości treści opracowania będącego przedmiotem umowy do ewentualnych przyszłych prac i opracowań wykonywanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.

§7

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań określonych w § 2 umowy, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie do udostępniania Zamawiającemu wszelkich dokumentów i udzielania wszelkich informacji celem dokonania kontroli realizacji umowy.
2. Podstawę do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową, stanowią będą protokoły z kontroli sporządzone przez Zamawiającego, o ich treści Wykonawca będzie powiadomiony faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie.

§8

1. W razie odstąpienia od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy określonego w §4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Jeżeli termin realizacji umowy przekroczy 50 dni od daty określonej w §4 niniejszej umowy z powodu zwłoki Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczyć karę umowną opisaną w §8 ust.1.
4. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej, w przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokryje tej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia (faktury), wierzytelności z tytułu naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.

§9

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane opracowania.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek wykonanego przedmiotu umowy, udzielona gwarancja przedłuża się o okres, jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad i usterek do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca gwarantuje czas usunięcia awarii nie przekraczający 4 godzin, liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zgłoszenia będą wysyłane drogą mailową na adres: lub telefonicznie na numer telefonu:
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.

§10

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji powyższej umowy będzie Jerzy Gębski, tel. 48 3620130, a Wykonawcy tel.:
2. Zmiana osób, których mowa w ust.1 nie powoduje konieczności aneksowania umowy i jest skuteczna w stosunku do drugiej strony od chwili jej pisemnego powiadomienia o zmianie.

§11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Przetarg nieograniczony na usługę wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowanie fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacją oprogramowania do publikacji tych materiałów.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przekroczenie terminu określonego w §4 niniejszej umowy, oraz za częściowe lub całkowite niewykonanie przedmiotu umowy, jeżeli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak: siła wyższa, działalność osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§12

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania Umowy, jak również po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio przy wykonywaniu Umowy. Jako „informacje” należy rozumieć wszelkie dane dotyczące drugiej strony, które nie są publicznie znane, a dostęp do nich jest ograniczony. W szczególności, lecz nie wyłącznie jako informacje rozumie się dane dotyczące:
 - a. danych informatycznych,
 - b. źródeł udostępnionych aplikacji,
 - c. protokołu komunikacji pomiędzy systemami informatycznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się korzystać z informacji jedynie w zakresie uzasadnionym racjonalną potrzebą wynikającą z treści Umowy. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć obieg informacji ponad uzasadnione potrzeby wynikające z Umowy.
3. W przypadku naruszenia tajemnicy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 1 000 zł. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych (ponad kwotę naliczonej kary umownej) w przypadku gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wartość kary umownej.

§13

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§15

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§17

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Skarbnik Miasta

Przetarg nieograniczony na usługę wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowanie fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacją oprogramowania do publikacji tych materiałów.

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w III SIWZ i SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:.....Zł*)

(słownie.....)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w III SIWZ i SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 21 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII. 21 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Zobowiązuję (-my) się do **wydłużenia terminu opieki serwisowej, gwarancji i hostingu stron** w stosunku do wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o rok/lata* – w przypadku braku wskazania Zamawiający przyjmie minimalny termin (3 lata) wskazany w pkt. XXIII SIWZ.

* **niepotrzebne skreślić**

3. Oferuję (-my) **zwiększenie rozdzielczości zdjęć pionowych i ukośnych** o cm w stosunku do wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w przypadku braku wskazania Zamawiający przyjmie, wymaganą minimalną rozdzielczość zdjęć (8,5 cm na piksel terenowy dla zdjęć pionowych oraz 8 cm na piksel w środkowej części kadru dla zdjęć ukośnych), wskazaną w pkt. XXIII SIWZ.

4. Zobowiązuję (-my) się do **skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia** w stosunku do wymaganego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia o miesiąc/miesiące* – w przypadku braku wskazania Zamawiający przyjmie, termin wskazany w pkt. VIII SIWZ (tj. 30.10.2017r.).

BZP.271.1.345.2017.AK

Przetarg nieograniczony na usługę wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowanie fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacją oprogramowania do publikacji tych materiałów.

* **niepotrzebne skreślić**

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 30.10.2017r. (w sytuacji skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, termin ten będzie wynikał z oferty złożonej przez Wykonawcę).**

6. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

8. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.345.2017.AK

Przetarg nieograniczony na usługę wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowanie fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacją oprogramowania do publikacji tych materiałów.

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres innego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O UDOSTĘPNIENIU ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę wykonania fotogrametrycznych ukośnych i pionowych zdjęć lotniczych wraz z lotniczym skanowaniem laserowym, opracowanie fotoplanów, numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu oraz instalacją oprogramowania do publikacji tych materiałów**, zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

.....

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

^{*)} niepotrzebne skreślić

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć innego podmiotu/osoby
uprawnionej do reprezentowania innego podmiotu)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wykonawca usług (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana

* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Lp.	Potencjał techniczny odpowiadający opisowi zawartemu w pkt IX. 2.3 b) SIWZ wraz ze znakami rejestracyjnymi czy numerami seryjnymi	Ilość sztuk	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ¹	Informacja o podstawie do dysponowania ²
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

¹ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (3) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (4) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby

L.p.	Imię i nazwisko	Opis posiadanego doświadczenia odpowiadającego opisowi zawartemu w pkt IX. 2.3 c) SIWZ	Zakres wykonywanych czynności odpowiadający opisowi zawartemu w pkt IX. 2.3 c) SIWZ	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp) – należy wpisać TAK lub NIE ¹⁾	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia ²⁾
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

1) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „zobowiązanie innego podmiotu”. Ze zobowiązania powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iii) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (iv) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)