

Nr konkursu: KZP/KP/VI/5/2017

**GINA MIASTA RADOMIA**  
reprezentowana przez  
**PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego w 2017 r.**

**Rodzaj zadania: *Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.***

**Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r.: 40 000 zł**

**I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na **wsparcie** zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. Oferta winna zostać sporządzona w dedykowanym narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
7. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
  - a) oferent zobowiązany jest do wypełnienia, w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, zaktualizowanej oferty (sporządzonej w dedykowanym narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl) i przesłania jej elektronicznie oraz wydrukowania i dostarczenia w formie papierowej;
  - b) nie złożenie korekty zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji wiąże się z rezygnacją z dotacji;
8. Szczegółowe warunki realizacji i dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. Dopuszczalne jest stosowanie nazw własnych zadania (tytułu zadania).
11. **Maksymalna kwota dotacji na realizację jednego zadania wynosi: 8 000 zł**
12. **Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 5 % kwoty dotacji** (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne; świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych).
13. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

14. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej (lub określonej regulaminem) oferenta. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej.

## **II. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Radomia w dopuszczalnym okresie: 15.05.2017 - 31.12.2017 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadań.

## **III. Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie oferty w dedykowanym narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl, przesłanie jej elektronicznie za pomocą generatora oraz wydrukowanie i złożenie jej wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **28.04.2017 r.**
2. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną) wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie w jeden, z niżej wymienionych sposobów:
  - a) osobiście w godzinach: 7.30 - 15.30 w Kancelarii Prezydenta, ul. J. Kilińskiego 30, pok. 125;
  - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres sekretariatu Kancelarii Prezydenta: ul. J. Kilińskiego 30, 26-600 Radom.

**O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.**

3. Jedna organizacja może złożyć 1 ofertę w ramach zadania.
4. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia, a tym samym z ofertą wypełnioną elektronicznie na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl).
5. Oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona pieczętką oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta;
  - b) numer konkursu;
  - c) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;
  - d) tytuł zadania;
  - e) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;
  - f) suma kontrolna oferty.
6. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone cyfrą <sup>1)</sup> oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

## **IV. Do oferty należy dołączyć:**

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:
  - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - b) w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
  - c) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
    - a. nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia, Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych);

- b. numer pozycji pod którym podmiot został wpisany oraz w przypadku stowarzyszenia zwykłego - data wpisu do ewidencji;
  - c. imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - d. sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym/regulaminowym.
- d) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego) lub regulamin w przypadku stowarzyszenia zwykłego.
3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**DODATKOWO:**

W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem/regulaminem oferenta konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

**UWAGA:**

- Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień .....” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.

**V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Prezydent Miasta Radomia może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie - dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
10. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

**VI. Odrzuceniu podlegają oferty:**

- 1) złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) nie przesłane za pomocą generatora w wersji elektronicznej;
- 3) których sumy kontrolne wersji elektronicznej i papierowej nie są zgodne;
- 4) niekompletne (brak załączników);

- 5) niespełniające wymogów zawartych w części III ust. 5 niniejszego ogłoszenia odnoszącego się do sposobu oznaczenia koperty;
- 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową/określoną regulaminem oferenta;
- 7) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;
- 8) złożone przez podmiot nieuprawniony, inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) złożone po terminie;
- 10) oferty nie podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie/regulaminie;
- 11) nie spełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego;
- 12) z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.);
- 13) w których dotacja przeznaczona ma być na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

## **VII. Kryteria wyboru ofert:**

1. Kryteria formalne:
  - a) oferent jest podmiotem uprawnionym (określonym w ogłoszeniu o konkursie) do składania ofert w konkursie;
  - b) oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
  - c) oferta dotyczy zadania zgodnego z ogłoszeniem konkursowym i jest zgodna z działalnością statutową/określoną regulaminem organizacji;
  - d) oferta została przesłana za pomocą generatora ofert Witkac.pl w wersji elektronicznej;
  - e) wydrukowany i złożony egzemplarz oferty jest tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną w generatorze ofert;
  - f) oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki;
  - g) oferent spełnia wymóg w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu;
  - h) oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.
2. Kryteria merytoryczne:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania);
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;
  - d) możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów rzeczowych i osobowych;
  - e) dotychczasowe doświadczenie w realizacji inicjatyw na rzecz mieszkańców Radomia;
  - f) planowany przez oferenta wkład finansowy.

## **VIII. Inne ważne informacje:**

### **1. Oferenci zobowiązani są do:**

- 1) Zapoznania się z następującymi dokumentami:
  - a) „Wytyczne otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2017 r. z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 2137/2017 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 7.04.2017 r.
  - b) „Program wsparcia i rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w Radomiu, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 452/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27.03.2017 r.
- 2) Wypełnienia w generatorze ofert, dostępnym na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), zaktualizowanej oferty, przesłania jej elektronicznie oraz wydrukowania i dostarczenia w formie papierowej w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- 3) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;

4) Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (tj. 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);

5) Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

6) Kontrola, o której mowa w pkt. 5, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

## **2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:**

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,

## **3. Ogłoszenie zawiera załączniki:**

1) Załącznik Nr 1 - wzór oferty;

2) Załącznik Nr 2 - wzór umowy;

3) Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania.

## **4. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:**

1) w systemie Witkac.pl na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl);

2) na stronie: [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce „Współpraca z NGO - Konkursy”;

3) na stronie internetowej [www.radom.pl](http://www.radom.pl) w zakładce „Organizacje Pozarządowe - Dokumenty do pobrania”;

4) w Kancelarii Prezydenta w Referacie Centrum Organizacji Pozarządowych ul. A. Struga 1 oraz pod numerami telefonu: 48 36 20 491, 48 36 20 492

**IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Radomia w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: w 2015 r. - 0 zł., w 2016 r. - 0 zł.**

## **X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

2. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi,

5. Uchwałą Nr 452/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27.03.2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu wsparcia i rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w Radomiu”.